

ใบลาพักผ่อน

(เขียนที่) สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตลาพักผ่อน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง

ข้าพเจ้าชื่อ ตำแหน่ง

สังกัด.....

มีวันลาพักผ่อนสะสม วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก วันทำการ รวมเป็น วัน
ทำการ ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ มีกำหนด วัน
ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)
(.....)

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ประเภทลา	ลามาแล้ว	ลาครั้งนี้	รวมเป็น
พักผ่อน	(วันทำการ)	(วันทำการ)	(วันทำการ)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....
.....
(ลงชื่อ)
วันที่ / /

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ
(.....)

ตำแหน่ง
วันที่ / /

หมายเหตุ ผู้ปฏิบัติงานแทนระหว่างลาครั้งนี้
.....
(.....)
วันที่ / /

คำสั่ง

อนุญาต ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ) (นางสาวปทุมทิพย์ สังข์พันธุ์)

ตำแหน่ง รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมฯ
วันที่ / /