

ใบขอบันทึกเวลาการปฏิบัติงาน

(เขียนที่) สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอบันทึกเวลาการปฏิบัติงาน ในวันที่.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง

ข้าพเจ้าชื่อ ตำแหน่ง

สังกัด

เนื่องจากข้าพเจ้าไม่ได้บันทึกเวลาปฏิบัติงาน เพราะ

- ลืมลงเวลาเข้า เวลาเข้า.....น.
- ลืมลงเวลาออก เวลาออก.....น.
- ลืมลงเวลาเข้า - ออก.....น.
- ปฏิบัติงานนอกสถานที่.....
.....
- อื่น ๆ.....

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)
(.....)

ตรวจสอบแล้ว

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

(ลงชื่อ)ผู้ตรวจสอบ
(.....)

ตำแหน่ง

.....
.....
(ลงชื่อ)
วันที่ / /

คำสั่ง

อนุญาต ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ) (นางสาวปทุมทิพย์ สังข์พันธุ์)

ตำแหน่ง รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมฯ
วันที่ / /