

ใบขอยกเลิกวันลา

(เขียนที่) สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอยกเลิกวันลา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง

ตามที่ข้าพเจ้าชื่อ ตำแหน่ง

สังกัด.....

ได้รับอนุญาตให้ลา.....ตั้งแต่วันที่..... ถึง วันที่.....

รวม.....วันทำการ นั้น

เนื่องจาก.....

จึงขอยกเลิกวันลา.....ตั้งแต่วันที่..... ถึง วันที่.....

รวม.....วันทำการ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ประเภทลา	ลามาแล้ว	ยกเลิก	รวมเป็น
ป่วย			
กิจส่วนตัว			
คลอดบุตร			
พักผ่อน			

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....
.....

(ลงชื่อ)

ตำแหน่ง

วันที่ / /

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ / /

คำสั่ง

อนุญาต ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ) (นางสาวปทุมทิพย์ สังข์พันธุ์)

ตำแหน่ง รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมฯ

วันที่ / /