

ขั้นตอนการดำเนินงาน โครงการวิจัยภายใต้โครงการส่งเสริมการวิจัยในอุดมศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ลำดับ	รายละเอียด	กำหนดเวลา	หมายเหตุ
1.	<p>ผู้ประสานงานหรือนักวิจัยกรอก/ตรวจสอบ ข้อมูล ชื่อ-สกุล ชื่อโครงการไทย อังกฤษ จำนวนเงิน ใน สัญญารับฯภายใต้โครงการส่งเสริมการวิจัยใน อุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ให้ถูกต้องหากไม่ ถูกต้องหรือไม่ครบให้แก้ไขและกรอกข้อมูลให้ ครบถ้วน นักวิจัยลงนามด้วยปากกาสีน้ำเงิน เท่านั้น จำนวน 2 ชุด</p> <p>แนบเอกสารท้ายสัญญา (ทั้ง 2 ชุด) ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการวิจัยฉบับมีลายชื่อหัวหน้าโครงการวิจัย -</li> <li>- สำเนาบัตรประชาชน/ข้าราชการ/ พนักงาน พร้อมรับรองความถูกต้อง</li> </ul>	ภายใน 12 ก.พ. 59	<p>- ส่งผ่านหน่วยงานต้นสังกัด</p> <p><b>แนบเอกสารที่ต้องส่ง ( 2 ชุด)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-แบบสัญญา</li> <li>-โครงการวิจัย</li> <li>-สำเนาบัตรประชาชน/ข้าราชการ/ พนักงาน พร้อมรับรองความถูกต้อง</li> </ul> <p><i>ผู้ประสานงานวิจัยตรวจสอบและส่ง เอกสารทั้งหมดผ่านหน่วยงานต้น สังกัด ประกอบด้วย หนังสือบันทึก นำส่ง พร้อมเอกสารทั้งหมดตามข้อ 1 และ 2 มายังส่วนบริหารวิชาการ และวิจัย [โปรดตรวจสอบ รายละเอียดข้อมูลและเอกสารให้ ครบถ้วนสมบูรณ์ก่อนนำส่ง โดยเฉพาะการลงลายมือชื่อ ใน สัญญา ในโครงการ เป็นต้น]</i></p>
3.	<p>การเบิกจ่ายเงิน</p> <p><u>ฝ่ายการเงินส่วนงานวิชาการ</u> ดำเนินการเบิกจ่าย งบประมาณแทนกันจากส่วนการคลังสถาบัน และ ดำเนินการเบิกจ่ายให้นักวิจัยที่สัญญาเรียบร้อยแล้ว ต่อไป</p> <p><i>การดำเนินการวิจัย นักวิจัยปฏิบัติเหมือนโครงการ ภายใต้โครงการส่งเสริมการวิจัยในอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาประจำปี งบประมาณ 2558</i></p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- นักวิจัยประสานงานกับผู้ ประสานงานวิจัย ฝ่ายการเงิน ฝ่าย พัสดุ ประจำส่วนงานวิชาการ เพื่อ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>
4.	<p><b>4.1 การรายงานความก้าวหน้าและรายงานการใช้ จ่ายเงิน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นักวิจัยส่งเอกสารรายงานความก้าวหน้าและ รายงานการใช้งบ 6 เดือน 12 เดือน หรือตามที่ แหล่งทุนติดตามและต้องรายงานความก้าวหน้าเข้า ระบบ NRMS</li> </ul> <p><b>4.2 การขอขยายระยะเวลา</b></p>	<p>ส่งเอกสารรายงาน ความก้าวหน้า <u>ครั้งที่ 1 รอบ 6 เดือน</u> ช่วงเดือน พ.ค./มิ.ย. <u>ครั้งที่ 2 รอบ 9/12 เดือน</u> ช่วงเดือน ก.ค./ส.ค./ก.ย. ครั้งที่ 1 ให้ทำเรื่องขอ</p>	<p>กรณีแหล่งทุนวิจัยมีการติดตาม โดยตรงไปยังนักวิจัยทางจดหมาย อิเล็กทรอนิกส์ หากนักวิจัยได้รับและ ส่งการรายงานความก้าวหน้าผ่านทาง จดหมายอิเล็กทรอนิกส์แล้วให้นักวิจัย ส่ า เ น า ส่ ง โ ฟ ล် มา ท าง <a href="mailto:research.kmitl@gmail.com">research.kmitl@gmail.com</a> ด้วย</p>

ลำดับ	รายละเอียด	กำหนดเวลา	หมายเหตุ
	<p>- ในกรณีที่นักวิจัยดำเนินการไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดนักวิจัยสามารถขอขยายระยะเวลาได้ครั้งละ 6 เดือน ไม่เกิน 2 ครั้ง</p> <p><b>4.3 การส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์</b></p> <p>- ในกรณีที่นักวิจัยดำเนินการไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดนักวิจัยสามารถขอขยายระยะเวลาได้ครั้งละ 6 เดือน ไม่เกิน 2 ครั้ง</p> <p><b>4.3 การปิดโครงการในระบบ NRMS</b></p>	<p>ผ่านหน่วยงานต้นสังกัดให้แล้วเสร็จภายในเดือน <u>สิงหาคม 2559</u></p> <p>ครั้งที่ 2 ให้ทำเรื่องผ่านหน่วยงานต้นสังกัดให้แล้วเสร็จภายในเดือน <u>มีนาคม 2560</u></p> <p><u>ภายในธันวาคม 2559</u></p> <p>กรณีไม่แล้วเสร็จต้องดำเนินการ และ ส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ตามระยะเวลาที่ท่านขอขยาย</p> <p>เมื่อนักวิจัยดำเนินการส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว นักวิจัยต้องปิดโครงการในระบบ NRMS</p>	<p><u>แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบบันทึกแจ้งความประสงค์</li> <li>- แบบขอขยายระยะเวลา</li> <li>- แบบสรุปรายงานความก้าวหน้างานวิจัย</li> <li>- แบบรายงานการใช้จ่ายเงิน</li> <li>- หรือแบบฟอร์มอื่นๆตามที่แหล่งทุนวิจัยกำหนด</li> </ul> <p>-แบบรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ เป็นไปตามที่แหล่งทุนกำหนด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ต้นฉบับพร้อมแผ่นบันทึกจำนวน 2 เล่ม</li> <li>- ส่งผ่านหน่วยงานต้นสังกัด</li> </ul> <p>การปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นักวิจัยกรอกข้อมูลในระบบ NRMS พร้อมแนบไฟล์</li> <li>- ยืนยันปิดโครงการ</li> <li>- ผู้ประสานงานวิจัยประจำส่วนงานวิชาการ ต้องเข้ามาตรวจสอบและยืนยันการปิดระบบมายังสถาบันฯ</li> <li>- ผู้ประสานงานวิจัยสถาบันฯ ตรวจสอบความถูกต้องให้เรียบร้อยหากไม่ถูกต้องให้ส่งกลับนักวิจัยแก้ไขก่อนยืนยันปิดระบบส่งไปยังแหล่งทุน</li> </ul>

ลำดับ	รายละเอียด	กำหนดเวลา	หมายเหตุ
5	โครงการวิจัยที่ได้รับทุน ต้องเตรียมพร้อมในรายงานความก้าวหน้าในการนำเสนอผลงานวิจัยในรูปแบบบรรยายหรือโปสเตอร์ในการประชุมวิชาการของสำนักบริหารโครงการส่งเสริมการวิจัยในอุดมศึกษา และพัฒนามหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติ	เดือนกุมภาพันธ์ปี 2560 (อาจมีการเปลี่ยนแปลง)	ในปีงบประมาณ 2559 สำนักบริหารโครงการส่งเสริมการวิจัยในอุดมศึกษาฯ ไม่มีงบบริหารโครงการฯ สำหรับการเข้าร่วมประชุมวิชาการ ตามความที่แจ้งไปแล้ว

#### รายชื่อผู้ประสานงานวิจัยประจำส่วนงานวิชาการ

- |                           |                        |           |
|---------------------------|------------------------|-----------|
| 1. คณะวิศวกรรมศาสตร์      | คุณอัจฉรา ปรงแสง       | โทร. 3465 |
| 2. คณะวิทยาศาสตร์         | คุณอาทิตา พักแอม       | โทร. 6294 |
| 3. คณะเทคโนโลยีการเกษตร   | คุณจันทร์เพ็ญ เจริญยัง | โทร. 7075 |
| 4. คณะอุตสาหกรรมเกษตร     | คุณกฤษกมล มงคลสวัสดิ์  | โทร. 7289 |
| 5. วิทยาเขตชุมพรฯ         | คุณกาญจนา ม่วงทองคำ    | โทร. 4523 |
| 6. วิทยาลัยนาโนเทคโนโลยีฯ | คุณแอนนา ถนนมงาม       | โทร. 3034 |