

## การเสนอขออนุมัติโครงการวิจัยเงินรายได้ สำหรับส่วนงานวิชาการ

ในการเสนอขออนุมัติเพื่อดำเนินการโครงการวิจัยเงินรายได้ประจำปี มีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้

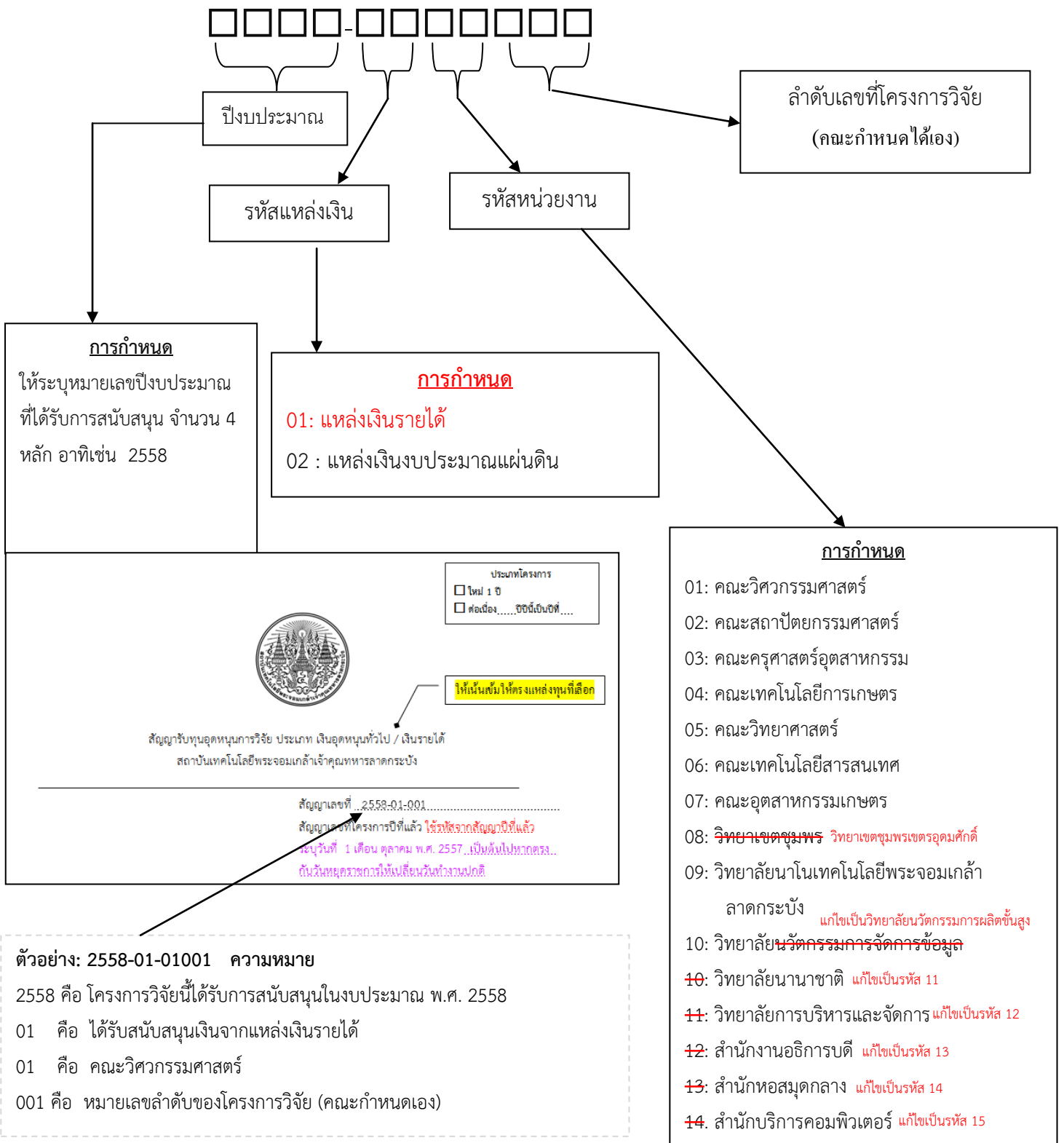
- 1 ส่วนงานวิชาการหนังสือส่งเพื่อเสนอขออนุมัติโครงการวิจัยเงินรายได้ประจำปีส่วนงานวิชาการ มาที่ ส่วนบริหารวิชาการวิชาการและวิจัย สำนักงานอธิการบดี ชั้น 8 โดยมีเอกสารประกอบดังนี้
  - 1.1 มติจากคณะกรรมการพิจารณากลับกรองโครงการวิจัยประจำปีส่วนงานวิชาการ
  - 1.2 เอกสารสรุปภาพรวมรายชื่อโครงการวิจัยที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการฯ เรียบร้อยแล้ว พร้อมส่งเป็นไฟล์ excel มาที่ [research.kmitl@gmail.com](mailto:research.kmitl@gmail.com)
  - 1.3 แบบเสนอการวิจัยเงินรายได้ฉบับที่หัวหน้าโครงการวิจัยลงนามจริง จำนวน 2 ชุด (ใช้แบบฟอร์มตามที่สถาบันกำหนด)
2. ส่วนบริหารวิชาการและวิจัยเสนอขออนุมัติโครงการ และแจ้งกลับส่วนงานวิชาการ เพื่อแจ้งนักวิจัยทำสัญญา โดยเอกสารประกอบการทำสัญญามีดังนี้
  - 2.1 แบบสัญญาเงินทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภท เงินอุดหนุนทั่วไป / เงินรายได้ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังและลงนามโดยหัวหน้าโครงการผู้รับทุน และ คณบดี/รองคณบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นพยาน ให้เรียบร้อย จำนวน 2 ชุด
  - 2.2 ข้อเสนอการวิจัยฉบับมีลายชื่อหัวหน้าโครงการวิจัย 2 ชุด (เป็นฉบับเดียวกันกับฉบับที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการเรียบร้อยแล้ว)
  - 2.3 สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองความถูกต้อง 2 ชุด
3. ส่วนงานวิชาการส่งหนังสือพร้อมเอกสารในข้อ 2 มายังส่วนบริหารวิชาการและวิจัยเพื่อผู้ให้ทุนเสนอลงนามเอกสารสัญญา
4. ส่วนบริหารวิชาการวิชาการและวิจัยส่งเอกสารสัญญากลับไปยังส่วนงานวิชาการเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

### ข้อมูลเพิ่มเติม

1. ดาวน์โหลดแบบสัญญาและเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ที่ เว็บไซต์ส่วนบริหารวิชาการและวิจัย (<http://www.kmitl.ac.th/research>)
2. การกำหนดรหัสเลขที่สัญญาเงินทุนอุดหนุนการวิจัยให้ส่วนงานวิชาการกำหนดตามรูปแบบที่สถาบันกำหนดไว้
3. ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ คุณพิกุลทอง นักทำนา โทร. 3780 หรือ คุณปทุมทิพย์ สังข์พันธุ์ โทร. 3134

# การกำหนดรหัสเลขที่สัญญาเงินทุนประเภทเงินรายได้

## รูปแบบการกำหนดรหัส



หมายเหตุ แหล่งเงินงบประมาณแผ่นดินใช้รหัสตามรหัสโครงการที่ระบุในระบบ NRPM หรือในประกาศรายชื่อของสถาบันฯ