

ข้อตกลงระดับการให้บริการ

1. งานที่ให้บริการ งานถ่ายทอดเทคโนโลยี (Technology Transfer)

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง

3. ขอบเขตการให้บริการ

3.1 สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

(1) งานจัดการทรัพย์สินทางปัญญา
ที่อยู่: สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้า
 ลาดกระบัง
 อาคารเรียนรวมสมเด็จพระเทพ ชั้น 1
 สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
 เลขที่ 1 ถนนฉลองกรุง แขวง/เขตลาดกระบัง กทม. 10520
โทรศัพท์ : 02-3298212
เว็บไซต์ : <https://kris.kmitl.ac.th/intellectual-property/technology-transfer/>
อีเมล : kmitl.tlo@gmail.com

3.2 ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์
 (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
 ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.

4. ข้อกำหนดการให้บริการ

4.1 เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

ชื่อแบบฟอร์ม/เอกสาร	จำนวน	ช่องทางรับแบบฟอร์ม/เอกสาร (ณ จุดให้บริการ/Download ที่)
(1) หนังสือขออนุญาตใช้สิทธิในผลงานวิจัย/ ทรัพย์สินทางปัญญา	1 ชุด	จัดส่งทาง e-mail และ https://kris.kmitl.ac.th/intellectual-property/technology-transfer/
(2) ข้อเสนอเงื่อนไขการถ่ายทอดเทคโนโลยี	1 ชุด	งานจัดการทรัพย์สินทางปัญญาดำเนินการ
(3) สัญญาถ่ายทอดเทคโนโลยี	1 ชุด	งานจัดการทรัพย์สินทางปัญญาดำเนินการ
(4) หลักฐานการจ่ายค่าตอบแทน การถ่ายทอดเทคโนโลยี	1 ชุด	-
(5) ใบเสร็จรับเงิน	1 ชุด	งานจัดการทรัพย์สินทางปัญญาดำเนินการ

4.2 ค่าธรรมเนียม

ค่าตอบแทนการถ่ายทอดเทคโนโลยี เรียกเก็บจากผู้มาขอรับการถ่ายทอดเทคโนโลยี โดยประเมินจากมูลค่าจากผลงานนั้นๆ

4.3 ข้อกำหนดอื่นๆ

-ไม่มี-

5. ระดับการให้บริการ

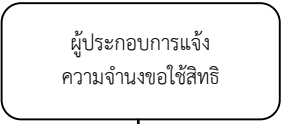
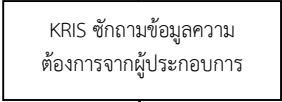
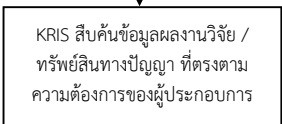
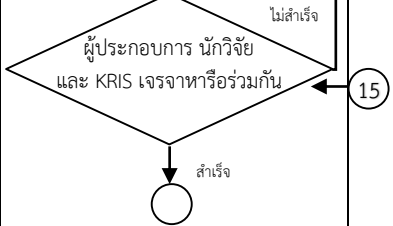
5.1 ระยะเวลาการให้บริการ

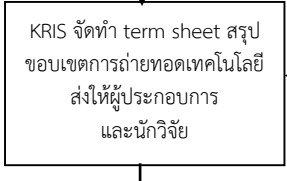
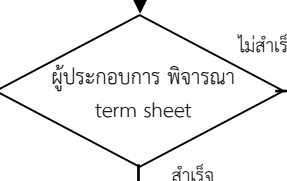
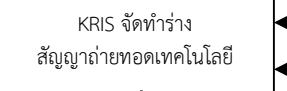
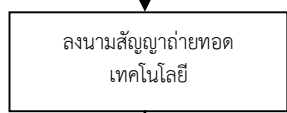
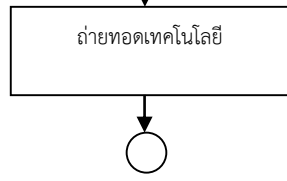
- (1) ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน 45 วัน/โครงการ โดยเริ่มนับระยะเวลาดังแต่การจัดทำ term sheet สรุปขอบเขตการถ่ายทอดเทคโนโลยีหลังการเจรจา เพื่อส่งให้ผู้ประกอบการ และนักวิจัยตรวจสอบอีกครั้ง จนถึงการลงทุนในสัญญาถ่ายทอดเทคโนโลยีครบทุกฝ่าย
- (2) การดำเนินงานแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

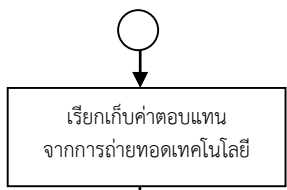
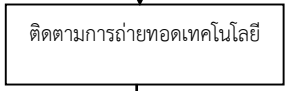
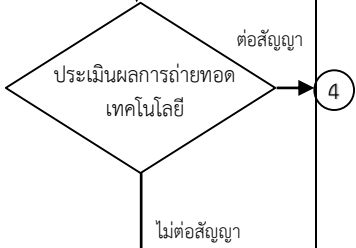
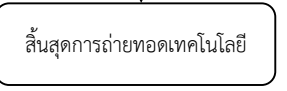
5.2 คุณภาพการให้บริการ

- (1) ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อกระบวนการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (กำหนดสำหรับทุกส่วนงาน)

6. ขั้นตอนการให้บริการ / ผังกระบวนการ (Workflow)

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	แบบฟอร์ม	ผู้รับผิดชอบ
1.		-	1. ผู้ประกอบการติดต่อเข้ามายัง KRIS ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น walk in, social media, โทรศัพท์ หรือช่องทางอื่น 2. ผู้ประกอบการส่งหนังสือขออนุญาตใช้สิทธิ	หนังสือขออนุญาตใช้สิทธิในผลงานวิจัย/ทรัพย์สินทางปัญญา	1.งานทรัพย์สินทางปัญญา 2.ผู้ประกอบการ
2.		1 วัน	KRIS สอบถามข้อมูลความต้องการจากผู้ประกอบการถึงผลงานที่สนใจ รวมถึงรูปแบบการนำไปใช้ประโยชน์		1.งานทรัพย์สินทางปัญญา 2.ผู้ประกอบการ
3.		1 วัน	1.KRIS ตรวจสอบความต้องการของผู้ประกอบการ 2.สืบค้นฐานข้อมูลงานวิจัย/ทรัพย์สินทางปัญญาของสถาบัน 3.ประสานงานกับเจ้าของผลงาน		1.งานทรัพย์สินทางปัญญา 2.นักวิจัย
4.		1 วัน	งานทรัพย์สินทางปัญญา นักวิจัย ผู้ประกอบการเจรจากันเกี่ยวกับ - ขอบเขตเทคโนโลยีที่อนุญาต - ระยะเวลาการอนุญาต - บทบาทหน้าที่ของผู้ถ่ายทอดเทคโนโลยี และผู้รับสิทธิ - ขอบเขตการอนุญาต - ค่าตอบแทนจากการถ่ายทอดเทคโนโลยี		1.งานทรัพย์สินทางปัญญา 2.ผู้ประกอบการ 3.นักวิจัย

ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	แบบฟอร์ม	ผู้รับผิดชอบ
5.		1-3 วัน	งานทรัพย์สินทางปัญญา ประเมินมูลค่าผลงานวิจัย /ทรัพย์สินทางปัญญา		1.งานทรัพย์สินทางปัญญา
6.		1 วัน	งานทรัพย์สินทางปัญญา ประเมินมูลค่าผลงานวิจัย /ทรัพย์สินทางปัญญา	ข้อเสนอเงื่อนไขการถ่ายทอดเทคโนโลยี	1.งานทรัพย์สินทางปัญญา
7.		-	งานทรัพย์สินทางปัญญาส่งรายละเอียด term sheet ให้ผู้ประกอบการพิจารณา	ข้อเสนอเงื่อนไขการถ่ายทอดเทคโนโลยี	1.ผู้ประกอบการ
8.		1 วัน	งานทรัพย์สินทางปัญญาจัดทำร่างสัญญาถ่ายทอดเทคโนโลยี หรือร่างสัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิ	(ร่าง) สัญญาถ่ายทอดเทคโนโลยี	1.งานทรัพย์สินทางปัญญา
9.			งานทรัพย์สินทางปัญญาส่งร่างสัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิให้สำนักงานนิติการตรวจสอบ	(ร่าง) สัญญาถ่ายทอดเทคโนโลยี	1.งานทรัพย์สินทางปัญญา 2.สำนักงานนิติการ
10.		3-5 วัน	งานทรัพย์สินทางปัญญาส่งร่างสัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิให้ผู้ประกอบการตรวจสอบรายละเอียด		1.งานทรัพย์สินทางปัญญา 2.ผู้ประกอบการ
11.		5-7 วัน	ลงนามสัญญาถ่ายทอดเทคโนโลยีโดยผู้มีอำนาจลงนามของทุกฝ่าย - ลงนามแบบเวียน - จัดพิธีลงนาม		1.งานทรัพย์สินทางปัญญา 2.ผู้ประกอบการ 3.นักวิจัย
12.		ตามระยะเวลาสัญญา	ถ่ายทอดเทคโนโลยี		1.งานทรัพย์สินทางปัญญา 2.ผู้ประกอบการ 3.นักวิจัย

ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	ขั้นตอนการให้บริการ	แบบฟอร์ม	ผู้รับผิดชอบ
13.		1 วัน	เรียกเก็บค่าตอบแทนจากการถ่ายทอดเทคโนโลยี	1.หนังสือแจ้งชำระค่าตอบแทน 2.ใบเสร็จรับเงิน	1.งานทรัพย์สินทางปัญญา 2.งานการเงิน
14.		-	ติดตามการถ่ายทอดเทคโนโลยี		1.งานทรัพย์สินทางปัญญา
15.			ประเมินผลการถ่ายทอดเทคโนโลยี กรณี ผู้ประกอบการมีความประสงค์ต่อสัญญา จะดำเนินการเจรจาหารือร่วมกันระหว่างผู้ประกอบการ นักวิจัย และ KRIS อีกครั้ง กรณี ผู้ประกอบการไม่ประสงค์ต่อสัญญา จะถือว่าสิ้นสุดการถ่ายทอดเทคโนโลยี		1.งานทรัพย์สินทางปัญญา 2.ผู้ประกอบการ 3.นักวิจัย
16.		ตามระยะเวลาสัญญา	สิ้นสุดการถ่ายทอดเทคโนโลยี		1.งานทรัพย์สินทางปัญญา 2.ผู้ประกอบการ 3.นักวิจัย

7. การรับเรื่องร้องเรียน

การให้บริการ หากไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถร้องเรียนได้ตามสถานที่และช่องทางในข้อ 3.1