

ข้อตกลงระดับการให้บริการ

1. งานที่ให้บริการ

งานคุ้มครองพันธุ์พืชตามมาตรา 52 และ 53

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง

3. ขอบเขตการให้บริการ

3.1 สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

(1) งานมาตรฐานงานวิจัย
 ที่อยู่: สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้า
 ลาดกระบัง อาคารเรียนรวมสมเด็จพระเทพ ชั้น 1
 สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
 เลขที่ 1 ถนนฉลองกรุง แขวง/เขตลาดกระบัง กทม. 10520
 โทรศัพท์ : 02 329 8212
 เว็บไซต์ : <https://kris.kmitl.ac.th/plant-variety-protection/>
 อีเมลล์ : kmitl.tlo@gmail.com

3.2 ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์
 (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
 ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.

4. ข้อกำหนดการให้บริการ

4.1 เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

ชื่อแบบฟอร์ม/เอกสาร	จำนวน	ช่องทางรับแบบฟอร์ม/เอกสาร (ณ จุดให้บริการ/Download ที่)
มาตรา 52		
(1) แบบคำขออนุญาต (ค.พ.9)	1 ชุด	https://kris.kmitl.ac.th/plant-variety-protection/
(2) บัญชีแสดงรายการพันธุ์พืช (ค.พ.10)	1 ชุด	
(3) รายละเอียดโครงการวิจัย	1 ชุด	
(4) แผนที่ตั้งของสถานที่ทำการวิจัยและแผนที่ตั้ง สถานที่เก็บรวบรวมพืช	1 ชุด	
(5) บันทึกข้อความ	1 ฉบับ	e-office

มาตรา 53		
(1) แบบแจ้งการเก็บ/จัดหา หรือรวบรวมพันธุ์พืช ตามมาตรา 53	1 ชุด	https://kris.kmitl.ac.th/plant-variety-protection/
(2) รายละเอียดโครงการวิจัย	1 ชุด	
(3) แผนที่ตั้งของสถานที่ทำการ/สถานที่เก็บ รวบรวมพันธุ์พืช	1 ชุด	
(4) บันทึกข้อความ	1 ชุด	e-office

4.2 ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

4.3 ข้อกำหนดอื่นๆ

มาตรา 52 จะมีการแบ่งปันผลประโยชน์ตามข้อตกลงแบ่งปันผลประโยชน์จากการใช้พันธุ์พืชพื้นเมืองทั่วไป และพันธุ์พืชป่า หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของพันธุ์พืชดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองพันธุ์พืช พ.ศ. 2542

5. ระดับการให้บริการ

5.1 ระยะเวลาการให้บริการ

- (1) ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน 7 วัน/เรื่อง โดยเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่การยื่นเอกสารที่ครบถ้วน จนถึงวันที่ยื่นเอกสารต่อสำนักคุ้มครองพันธุ์พืช กรมวิชาการเกษตร
- (2) การดำเนินงานแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

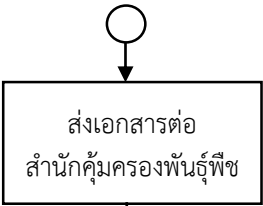
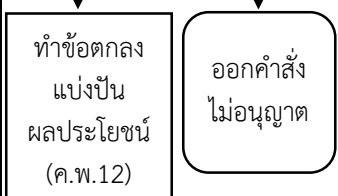
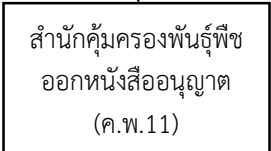
5.2 คุณภาพการให้บริการ

- (1) ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อกระบวนการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (กำหนดสำหรับทุกส่วนงาน)

6. ขั้นตอนการให้บริการ / ผังกระบวนการงาน (Workflow)

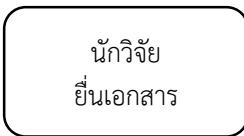
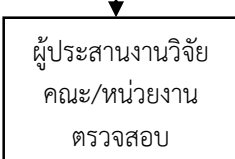
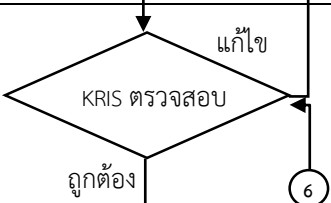
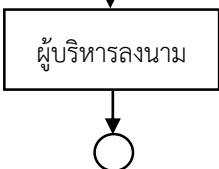
- มาตรา 52 “การเก็บ จัดหา รวบรวมพันธุ์พืชพื้นเมืองทั่วไป พันธุ์พืชป่า หรือส่วนหนึ่งส่วนใด เพื่อปรับปรุงพันธุ์ ศึกษา ทดลอง หรือวิจัย เพื่อประโยชน์ในทางการค้า”

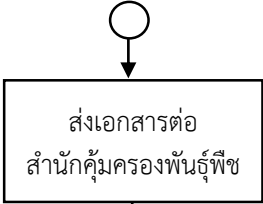
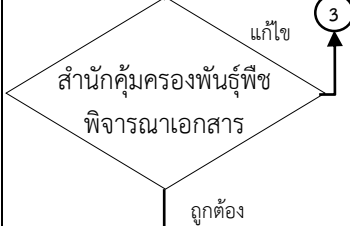
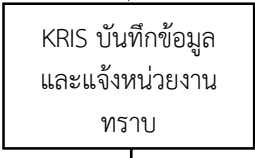
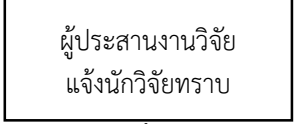
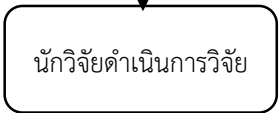
ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	แบบฟอร์ม	ผู้รับผิดชอบ
1			- นักวิจัยกรอกรายละเอียด	- บันทึกข้อความจากหน่วยงานต้นสังกัด มาตรา 52 1. คำขออนุญาต (ค.พ.9) 2. บัญชีแสดงรายการ (ค.พ.10) 3. รายละเอียดโครงการวิจัย 4. แผนที่ตั้งสถานที่ทำการวิจัยและแผนที่ตั้งสถานที่ตั้งเก็บรวบรวมพืช	- นักวิจัย
2			- ผู้ประสานงานวิจัยตรวจสอบประเภทข้อมูล และเอกสารแนบ/หลักฐานว่าครบถ้วนถูกต้องหรือไม่	- เอกสารหลักฐานตามข้อ 1	- หน่วยงานต้นสังกัดของนักวิจัย - ผู้ประสานงานวิจัย
3		2 วัน	- KRIS ตรวจสอบประเภท ข้อมูล และเอกสารแนบ/หลักฐานว่าครบถ้วนถูกต้องหรือไม่ - จัดเตรียมเอกสารประกอบการยื่นต่อสำนักคุ้มครองพันธุ์พืช	- แบบคำขออนุญาต (ค.พ.9) - บัญชีแสดงรายการ (ค.พ.10) - หนังสือมอบอำนาจ - คำสั่งแต่งตั้ง - สำเนาบัตรพนักงาน - หนังสือนำเสนอ	- งานคุ้มครองพันธุ์พืช สจล.
4		3 วัน	- นำเสนอผู้อำนวยการสำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบังลงนาม	- เอกสารหลักฐานตามข้อ 4	- งานคุ้มครองพันธุ์พืช สจล.

ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	แบบฟอร์ม	ผู้รับผิดชอบ
5		1 - 3 วัน	- ยื่นเอกสารคำขอ อนุญาตพร้อมเอกสาร ประกอบต่อสำนัก คุ้มครองพันธุ์พืช	- เอกสารหลักฐานตามข้อ 4	- งาน คุ้มครอง พันธุ์พืช สจล.
6		*ระยะเวลา ขึ้นกับ การพิจารณา ของสำนัก คุ้มครองพันธุ์ พืช	- สำนักคุ้มครองพันธุ์ พืชพิจารณาเอกสาร		- สำนัก คุ้มครอง พันธุ์พืช กรมวิชาการ เกษตร
7		1 วัน	- คณะกรรมการ สำนักคุ้มครองพันธุ์พืช กรมวิชาการเกษตร เจรจาถึงการนำพืชมา ใช้เพื่อการศึกษา ทดลอง ตามมาตรา 52		- คณะกรร การ สำนัก คุ้มครอง พันธุ์พืช กรมวิชาการ เกษตร
8		*ระยะเวลา ขึ้นกับ การพิจารณา ของสำนัก คุ้มครองพันธุ์ พืช	- ดำเนินการตามข้อสั่ง การจากสำนักคุ้มครอง พันธุ์พืช กรณีไม่อนุญาต ทาง เจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ นักวิจัยทราบ		- สำนัก คุ้มครอง พันธุ์พืช กรมวิชาการ เกษตร - งาน คุ้มครอง พันธุ์พืช สจล.
9		*ระยะเวลา ขึ้นกับ การพิจารณา ของสำนัก คุ้มครองพันธุ์ พืช	- สำนักคุ้มครองพันธุ์ พืช กรมวิชาการเกษตร	- หนังสืออนุญาต (ค.พ.11)	- สำนัก คุ้มครอง พันธุ์พืช กรมวิชาการ เกษตร
10		1 วัน	- KRIS บันทึกข้อมูล ฐานข้อมูล - แจ้งหน่วยงานผ่าน ระบบ e-office		- งาน คุ้มครอง พันธุ์พืช สจล.

ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	แบบฟอร์ม	ผู้รับผิดชอบ
11	<pre> graph TD Start(()) --> Box[ผู้ประสานงานวิจัย แจ้งนักวิจัยทราบ] </pre>		- ผู้ประสานของแต่ละ หน่วยงานแจ้งให้ นักวิจัยทราบ ผลการ พิจารณาจากสำนัก คุ้มครองพันธุ์พืช กรม วิชาการเกษตร		- ผู้ประสาน งานวิจัย
12	<pre> graph TD Box[นักวิจัยดำเนินการวิจัย] </pre>		- นักวิจัยสามารถ ดำเนินการวิจัยได้ เมื่อ ทราบ ผลการพิจารณา จากสำนักคุ้มครองพันธุ์ พืช กรมวิชาการเกษตร		- นักวิจัย

- มาตรา 53 “การเก็บ จัดหา รวบรวมพันธุ์พืชพื้นเมืองทั่วไป พันธุ์พืชป่า หรือส่วนหนึ่งส่วนใด เพื่อปรับปรุงพันธุ์ ศึกษา ทดลอง หรือวิจัย โดยไม่มีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ในทางการค้า”

ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	แบบฟอร์ม	ผู้รับผิดชอบ
1			- นักวิจัยกรอกรายละเอียด	- บันทึกข้อความจากหน่วยงานต้นสังกัด มาตรา 53 1. แบบแจ้งการเก็บ/จัดหาหรือ รวบรวมพันธุ์พืช ตามมาตรา 53 2. รายละเอียดโครงการวิจัย 3. แผนที่ตั้งสถานที่ทำการวิจัยและแผนที่ตั้งสถานที่ตั้งเก็บรวบรวมพืช	- นักวิจัย
2			- ผู้ประสานงานวิจัยตรวจสอบประเภทข้อมูล และเอกสารแนบ/หลักฐานว่าครบถ้วนถูกต้องหรือไม่	- เอกสารหลักฐานตามข้อ 1	- หน่วยงานต้นสังกัดของนักวิจัย - ผู้ประสานงานวิจัย
3		2 วัน	- KRIS ตรวจสอบประเภท ข้อมูล และเอกสารแนบ/หลักฐานว่าครบถ้วนถูกต้องหรือไม่ - จัดเตรียมเอกสารประกอบการยื่นต่อสำนักคุ้มครองพันธุ์พืช	- แบบแจ้งการเก็บ - หนังสือมอบอำนาจ - คำสั่งแต่งตั้ง - สำเนาบัตรพนักงาน - หนังสือนำเสนอ	- งานคุ้มครองพันธุ์พืช สจร.
4		3 วัน	- นำเสนอผู้อำนวยการสำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบังลงนาม	- เอกสารหลักฐานตามข้อ 4	- งานคุ้มครองพันธุ์พืช สจร.

ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	แบบฟอร์ม	ผู้รับผิดชอบ
5		1 - 3 วัน	- ยื่นเอกสารคำขออนุญาตพร้อมเอกสารประกอบต่อสำนักคุ้มครองพันธุ์พืช	- เอกสารหลักฐานตามข้อ 4	- งานคุ้มครองพันธุ์พืช สจร.
6		*ระยะเวลา ขึ้นกับการพิจารณาของสำนักคุ้มครองพันธุ์พืช	- สำนักคุ้มครองพันธุ์พืชพิจารณาเอกสาร		- สำนักคุ้มครองพันธุ์พืช กรมวิชาการเกษตร
7		*ระยะเวลา ขึ้นกับการพิจารณาของสำนักคุ้มครองพันธุ์พืช	- สำนักคุ้มครองพันธุ์พืชส่งแบบตอบรับการแจ้งมายังสถาบัน	- แบบตอบรับการแจ้ง	- สำนักคุ้มครองพันธุ์พืช กรมวิชาการเกษตร
8		1 วัน	- KRIS แจ้งหน่วยงานผ่านระบบ e-office	- แบบตอบรับการแจ้ง	- งานคุ้มครองพันธุ์พืช สจร.
9			- ผู้ประสานงานของแต่ละหน่วยงานแจ้งให้นักวิจัยทราบ		- ผู้ประสานงานวิจัย
10			- นักวิจัยรับทราบการแจ้ง		- นักวิจัย

7. การรับเรื่องร้องเรียน

การให้บริการ หากไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถร้องเรียนได้ตามสถานที่และช่องทางในข้อ 3.1