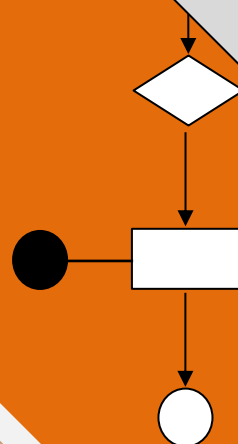




คู่มือการปฏิบัติงาน

(Work Manual)

มาตรฐานงานวิจัย (งานคุ้มครองพันธุ์พืช)



งานคุ้มครองพันธุ์พืชตามมาตรา 52 และ 53

มาตรฐานงานวิจัย
โทร/โทรสาร

e-mail : kmitl.tlo@gmail.com

Website : www.kris.kmitl.ac.th

	คู่มือการปฏิบัติงาน (Work manual)	รหัส :
	ชื่อกระบวนงาน : งานคุ้มครองพันธุ์พืชตามมาตรา 52 และ 53	เริ่มใช้ : 01/10/2563
	ส่วนงานที่รับผิดชอบ : สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม พระจอมเกล้าลาดกระบัง	แก้ไขครั้งที่ : 00 Page 1 of 12

จัดทำโดย	ตรวจสอบโดย	อนุมัติโดย
..... (นางสาวสุวิทย์ อมรชินวิวัฒน์) ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา	 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐนท ไพบูลย์ศิลป์) ตำแหน่ง รักษาการแทนผู้อำนวยการ สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม พระจอมเกล้าลาดกระบัง	 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชณี กุลยานนท์) ตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย และนวัตกรรม

ประวัติการแก้ไข :

วันที่บังคับใช้	แก้ไขครั้งที่	รายละเอียดการแก้ไข
01/10/2563	00	เอกสารออกใหม่

	คู่มือการปฏิบัติงาน (Work manual)	รหัส :
	ชื่อกระบวนงาน : งานคุ้มครองพันธุ์พืชตามมาตรา 52 และ 53	เริ่มใช้ : 01/10/2563
	ส่วนงานที่รับผิดชอบ : สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม พระจอมเกล้าลาดกระบัง	แก้ไขครั้งที่ : 00 Page 2 of 12

1. วัตถุประสงค์ (Objective) :

- 1.1 เพื่อให้การยื่นขออนุญาต ตามมาตรา 52 และการยื่นแบบแจ้ง ตามมาตรา 53 เป็นไปตามขั้นตอนของกฎหมายและถือปฏิบัติในทางเดียวกัน
- 1.2 เพื่อให้สามารถติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากรที่รับผิดชอบเรื่องได้

2. ขอบเขต (Scope) :

ครอบคลุมถึงการยื่นขออนุญาต ตามมาตรา 52 และการยื่นแบบแจ้ง ตามมาตรา 53

3. คำนิยาม (Definition) :

- 3.1 พืช หมายถึง สิ่งมีชีวิตในอาณาจักรพืช และให้หมายความรวมถึงเห็ดและสาหร่าย แต่ไม่รวมถึงจุลินทรีย์อื่น
- 3.2 พันธุ์พืช หมายถึง กลุ่มของพืชที่มีพันธุกรรมและลักษณะทางพฤกษศาสตร์ เหมือนหรือคล้ายคลึงกัน มีคุณสมบัติเฉพาะตัวที่สม่ำเสมอคงตัว และแตกต่างจากกลุ่มอื่นในพืชชนิดเดียวกัน และให้หมายความรวมถึงต้นพืชที่จะขยายพันธุ์ให้ได้กลุ่มของพืชที่มีคุณสมบัติดังกล่าวข้างต้น
- 3.3 พันธุ์พืชพื้นเมืองเฉพาะถิ่น หมายถึง พันธุ์พืชที่มีอยู่เฉพาะในชุมชนใดชุมชนหนึ่งภายในราชอาณาจักร และไม่เคยจดทะเบียนเป็นพันธุ์พืชใหม่ ซึ่งได้จดทะเบียนเป็นพันธุ์พืชพื้นเมืองเฉพาะถิ่นตามพระราชบัญญัติคุ้มครองพันธุ์พืช พ.ศ. 2542
- 3.4 พันธุ์พืชป่า หมายถึง พันธุ์พืชที่มี หรือเคยมีอยู่ในประเทศตามสภาพธรรมชาติ และยังมีได้นำมาใช้เพาะปลูกอย่างแพร่หลาย
- 3.5 พันธุ์พืชพื้นเมืองทั่วไป หมายถึง พันธุ์พืชที่กำเนิดภายในประเทศ หรือมีอยู่ในประเทศ ซึ่งได้มีการใช้ประโยชน์อย่างแพร่หลาย และให้หมายความรวมถึงพันธุ์พืชที่ไม่ใช่พันธุ์พืชใหม่ พันธุ์พืชพื้นเมืองเฉพาะถิ่น หรือพันธุ์พืชป่า
- 3.6 ส่วนขยายพันธุ์ หมายถึง พืชหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของพืชที่สามารถทำให้เกิดพืชต้นใหม่ได้ โดยวิธีปกติทางเกษตรกรรม
- 3.6 มาตรา 52 หมายถึง การเก็บ จัดหา รวบรวมพันธุ์พืชพื้นเมืองทั่วไป พันธุ์พืชป่า หรือส่วนหนึ่งส่วนใดเพื่อปรับปรุงพันธุ์ ศึกษา ทดลอง หรือวิจัย เพื่อประโยชน์ในทางการค้า
- 3.7 มาตรา 53 หมายถึง การเก็บ จัดหา รวบรวมพันธุ์พืชพื้นเมืองทั่วไป พันธุ์พืชป่า หรือส่วนหนึ่งส่วนใดเพื่อปรับปรุงพันธุ์ ศึกษา ทดลอง หรือวิจัย โดยไม่มีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ในทางการค้า
- 3.8 สำนักคุ้มครองพันธุ์พืช หมายถึง สำนักคุ้มครองพันธุ์พืช กรมวิชาการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

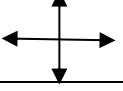
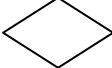
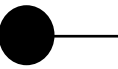
	คู่มือการปฏิบัติงาน (Work manual)	รหัส :
	ชื่อกระบวนการ : งานคุ้มครองพันธุ์พืชตามมาตรา 52 และ 53	เริ่มใช้ : 01/10/2563
	ส่วนงานที่รับผิดชอบ : สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม พระจอมเกล้าลาดกระบัง	แก้ไขครั้งที่ : 00 Page 3 of 12

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibilities) :

- 4.1 อธิการบดี มีหน้าที่ อนุมัติ เห็นชอบ สั่งการและลงนามหนังสือ
- 4.2 รองอธิการบดี มีหน้าที่พิจารณาให้ความเห็นเสนออธิการบดี อนุมัติ เห็นชอบ สั่งการและลงนามหนังสือตามที่ได้รับมอบอำนาจ
- 4.3 ผู้อำนวยการ มีหน้าที่ ตรวจสอบกลั่นกรองเรื่อง ผ่านเรื่องและให้ความเห็นประกอบการพิจารณาของรองอธิการบดี อธิการบดี
- 4.4 ผู้ปฏิบัติงาน มีหน้าที่ ตรวจสอบรายละเอียด (การเจรจา/การรายงานการใช้ประโยชน์/การยกเลิก/ ฯลฯ) และจัดเตรียมเอกสารประกอบ พร้อมทั้งยื่นเอกสารตามมาตรา 52 และมาตรา 53 ต่อสำนักคุ้มครองพันธุ์พืช กรมวิชาการเกษตร
- 4.5 นักวิจัย มีหน้าที่ ดำเนินการวิจัย จัดเตรียมข้อมูล รายงานการใช้ประโยชน์ และจัดส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

5. ระเบียบปฏิบัติ/ขั้นตอน (Procedure) :

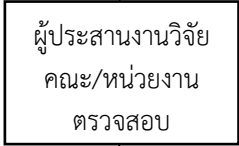
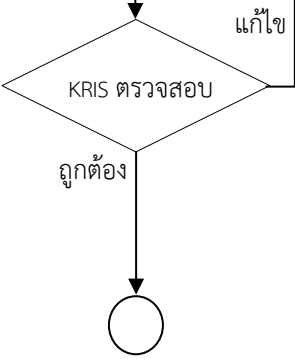
- ความหมายของเครื่องหมายต่างๆ ในการจัดทำผังกระบวนการ

เครื่องหมาย	ความหมาย	เครื่องหมาย	ความหมาย
	เริ่มต้น/สิ้นสุด (Start/Finish)		ทิศทางขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow)
	พิจารณา (Decision) เช่น อนุมัติ/ไม่อนุมัติ		จุดเชื่อมต่อการดำเนินงาน (Connection)
	ดำเนินการ (Activity)		สื่อสาร เช่น เจ้าหน้าที่ที่ต้องหาหรือ ผอ. ก่อนการดำเนินการ / โทรศัพท์แจ้ง ผู้รับบริการ

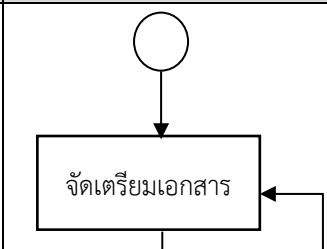
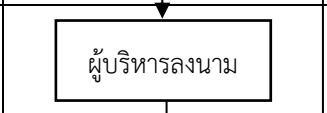
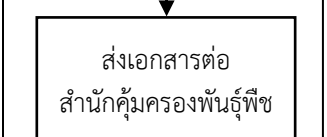
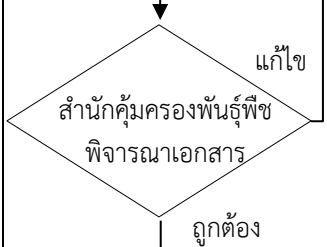
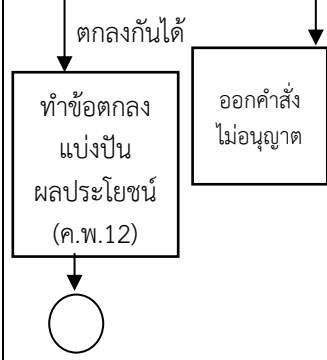
	คู่มือการปฏิบัติงาน (Work manual)		รหัส :
	ชื่อกระบวนการ : งานคุ้มครองพันธุ์พืชตามมาตรา 52 และ 53		เริ่มใช้ : 01/10/2563
	ส่วนงานที่รับผิดชอบ : สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม พระจอมเกล้าลาดกระบัง		แก้ไขครั้งที่ : 00 Page 4 of 12

● ผังกระบวนการงาน (Workflow)

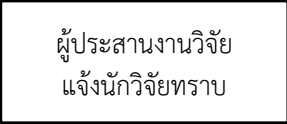
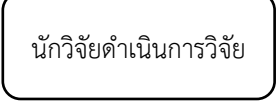
5.1 มาตรา 52 “การเก็บ จัดหา รวบรวมพันธุ์พืชพื้นเมืองทั่วไป พันธุ์พืชป่า หรือส่วนหนึ่งส่วนใด เพื่อปรับปรุงพันธุ์ ศึกษา ทดลอง หรือวิจัย เพื่อประโยชน์ในทางการค้า”

ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	แบบฟอร์ม	ผู้รับผิดชอบ
1			- นักวิจัยกรอกรายละเอียด	- บันทึกข้อความจากหน่วยงานต้นสังกัด มาตรา 52 1. คำขออนุญาต (ค.พ.9) 2. บัญชีแสดงรายการ (ค.พ.10) 3. รายละเอียดโครงการวิจัย 4. แผนที่ตั้งสถานที่ทำการวิจัย และแผนที่ตั้งสถานที่ตั้งเก็บรวบรวมพืช	- นักวิจัย
2			- ผู้ประสานงานวิจัย ตรวจสอบประเภท ข้อมูล และเอกสารแนบ/หลักฐานว่า ครบถ้วนถูกต้องหรือไม่	- เอกสารหลักฐานตามข้อ 1	- หน่วยงานต้นสังกัดของนักวิจัย - ผู้ประสานงานวิจัย
3		1 วัน	- KRIS ตรวจสอบประเภท ข้อมูล และเอกสารแนบ/หลักฐานว่าครบถ้วนถูกต้องหรือไม่		- งานคุ้มครองพันธุ์พืช สจร.

	คู่มือการปฏิบัติงาน (Work manual)		รหัส :
	ชื่อกระบวนงาน : งานคุ้มครองพันธุ์พืชตามมาตรา 52 และ 53		เริ่มใช้ : 01/10/2563
	ส่วนงานที่รับผิดชอบ : สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม พระจอมเกล้าลาดกระบัง		แก้ไขครั้งที่ : 00 Page 5 of 12

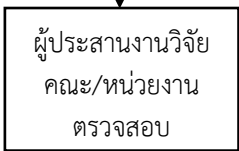
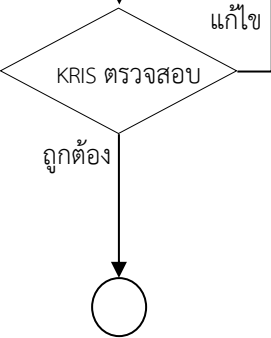
ลำดับ	ผังกระบวนงาน	ระยะเวลา	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	แบบฟอร์ม	ผู้รับผิดชอบ
4		1 วัน	- จัดเตรียมเอกสารประกอบการยื่นต่อสำนักคุ้มครองพันธุ์พืช	- แบบคำขออนุญาต (ค.พ.9) - บัญชีแสดงรายการ (ค.พ.10) - หนังสือมอบอำนาจ - คำสั่งแต่งตั้ง - สำเนาบัตรพนักงาน - หนังสือนำเสนอ	- งานคุ้มครองพันธุ์พืช สจล.
5		3 วัน	- นำเสนอผู้อำนวยการสำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบังลงนาม	- เอกสารหลักฐานตามข้อ 4	- งานคุ้มครองพันธุ์พืช สจล.
6		1 - 3 วัน	- ยื่นเอกสารคำขออนุญาตพร้อมเอกสารประกอบต่อสำนักคุ้มครองพันธุ์พืช	- เอกสารหลักฐานตามข้อ 4	- งานคุ้มครองพันธุ์พืช สจล.
7		*ระยะเวลาขึ้นกับการพิจารณาของสำนักคุ้มครองพันธุ์พืช	- สำนักคุ้มครองพันธุ์พืชพิจารณาเอกสาร		- สำนักคุ้มครองพันธุ์พืช กรมวิชาการเกษตร
8		1 วัน	- คณะกรรมการ สำนักคุ้มครองพันธุ์พืช กรมวิชาการเกษตร เสร็จมาถึงการนำพืชมามาใช้เพื่อการศึกษา ทดลอง ตามมาตรา 52		- คณะกรรมการ สำนักคุ้มครองพันธุ์พืช กรมวิชาการเกษตร
9		*ระยะเวลาขึ้นกับการพิจารณาของสำนักคุ้มครองพันธุ์พืช	- ดำเนินการตามข้อสั่งการจากสำนักคุ้มครองพันธุ์พืช		- สำนักคุ้มครองพันธุ์พืช กรมวิชาการเกษตร - งานคุ้มครองพันธุ์พืช สจล.

	คู่มือการปฏิบัติงาน (Work manual)		รหัส :
	ชื่อกระบวนงาน : งานคุ้มครองพันธุ์พืชตามมาตรา 52 และ 53		เริ่มใช้ : 01/10/2563
	ส่วนงานที่รับผิดชอบ : สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม พระจอมเกล้าลาดกระบัง		แก้ไขครั้งที่ : 00 Page 6 of 12

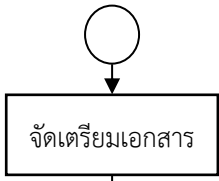
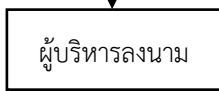
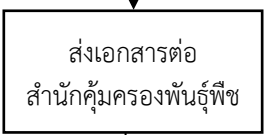
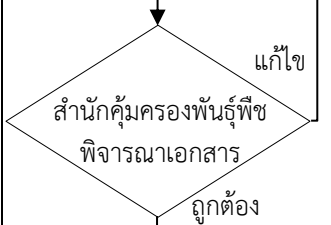
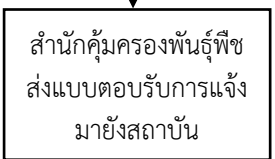
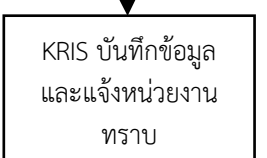
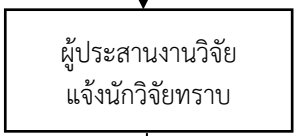
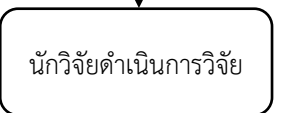
ลำดับ	ผังกระบวนงาน	ระยะเวลา	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	แบบฟอร์ม	ผู้รับผิดชอบ
10		*ระยะเวลา ขึ้นกับ การ พิจารณา ของสำนัก คุ้มครอง พันธุ์พืช	- สำนักคุ้มครองพันธุ์พืช กรมวิชาการเกษตร	- หนังสืออนุญาต (ค.พ.11)	- สำนัก คุ้มครอง พันธุ์พืช กรมวิชาการ เกษตร
11		1 วัน	- KRIS บันทึกข้อมูล ฐานข้อมูล - แจ้งหน่วยงานผ่านระบบ e-office	- หนังสืออนุญาต (ค.พ.11)	- งานคุ้มครอง พันธุ์พืช สจร.
12			- ผู้ประสานของแต่ละ หน่วยงานแจ้งให้นักวิจัย ทราบ ผลการพิจารณาจาก สำนักคุ้มครองพันธุ์พืช กรมวิชาการเกษตร		- ผู้ประสาน งานวิจัย
13			- นักวิจัยสามารถดำเนินการ วิจัยได้ เมื่อทราบ ผลการ พิจารณาจากสำนักคุ้มครอง พันธุ์พืช กรมวิชาการเกษตร		- นักวิจัย

	คู่มือการปฏิบัติงาน (Work manual)	รหัส :
	ชื่อกระบวนงาน : งานคุ้มครองพันธุ์พืชตามมาตรา 52 และ 53	เริ่มใช้ : 01/10/2563
	ส่วนงานที่รับผิดชอบ : สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม พระจอมเกล้าลาดกระบัง	แก้ไขครั้งที่ : 00 Page 7 of 12

5.2 มาตรา 53 “การเก็บ จัดหา รวบรวมพันธุ์พืชพื้นเมืองทั่วไป พันธุ์พืชป่า หรือส่วนหนึ่งส่วนใด เพื่อปรับปรุงพันธุ์ ศึกษา ทดลอง หรือวิจัย โดยไม่มีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ในทางการค้า”

ลำดับ	ผังกระบวนงาน	ระยะเวลา	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	แบบฟอร์ม	ผู้รับผิดชอบ
1			- นักวิจัยกรอกรายละเอียด	- บันทึกข้อความจากหน่วยงานต้นสังกัด มาตรา 53 1. แบบแจ้งการเก็บ/จัดหา หรือรวบรวมพันธุ์พืช ตามมาตรา 53 2. รายละเอียดโครงการวิจัย 3. แผนที่ตั้งสถานที่ทำการวิจัย และแผนที่ตั้งสถานที่ตั้งเก็บรวบรวมพืช	- นักวิจัย
2			- ผู้ประสานงานวิจัย ตรวจสอบประเภท ข้อมูล และเอกสารแนบ/หลักฐานว่า ครบถ้วนถูกต้องหรือไม่	- เอกสารหลักฐานตามข้อ 1	- หน่วยงานต้นสังกัดของนักวิจัย - ผู้ประสานงานวิจัย
3		1 วัน	- KRIS ตรวจสอบประเภท ข้อมูล และเอกสารแนบ/หลักฐานว่าครบถ้วนถูกต้องหรือไม่		- งานคุ้มครองพันธุ์พืช สจร.

	คู่มือการปฏิบัติงาน (Work manual)		รหัส :
	ชื่อกระบวนงาน : งานคุ้มครองพันธุ์พืชตามมาตรา 52 และ 53		เริ่มใช้ : 01/10/2563
	ส่วนงานที่รับผิดชอบ : สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม พระจอมเกล้าลาดกระบัง		แก้ไขครั้งที่ : 00 Page 8 of 12

ลำดับ	ผังกระบวนงาน	ระยะเวลา	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	แบบฟอร์ม	ผู้รับผิดชอบ
4		1 วัน	- จัดเตรียมเอกสารประกอบการยื่นต่อสำนักคุ้มครองพันธุ์พืช	- แบบแจ้งการเก็บ - หนังสือมอบอำนาจ - คำสั่งแต่งตั้ง - สำเนาบัตรพนักงาน - หนังสือส่ง	- งานคุ้มครองพันธุ์พืช สจล.
5		3 วัน	- นำเสนอผู้อำนวยการสำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบังลงนาม	- เอกสารหลักฐานตามข้อ 4	- งานคุ้มครองพันธุ์พืช สจล.
6		1 - 3 วัน	- ยื่นเอกสารคำขออนุญาตพร้อมเอกสารประกอบต่อสำนักคุ้มครองพันธุ์พืช	- เอกสารหลักฐานตามข้อ 4	- งานคุ้มครองพันธุ์พืช สจล.
7		*ระยะเวลาขึ้นกับการพิจารณาของสำนักคุ้มครองพันธุ์พืช	- สำนักคุ้มครองพันธุ์พืชพิจารณาเอกสาร		- สำนักคุ้มครองพันธุ์พืช กรมวิชาการ เกษตร
8		*ระยะเวลาขึ้นกับการพิจารณาของสำนักคุ้มครองพันธุ์พืช	- สำนักคุ้มครองพันธุ์พืชส่งแบบตอบรับการแจ้งมายังสถาบัน	- แบบตอบรับการแจ้ง	- สำนักคุ้มครองพันธุ์พืช กรมวิชาการ เกษตร
9		1 วัน	- KRIS แจ้งหน่วยงานผ่านระบบ e-office	- แบบตอบรับการแจ้ง	- งานคุ้มครองพันธุ์พืช สจล.
10			- ผู้ประสานงานของแต่ละหน่วยงานแจ้งให้นักวิจัยทราบ		- ผู้ประสานงานวิจัย
11			- นักวิจัยรับทราบการแจ้ง		- นักวิจัย

	คู่มือการปฏิบัติงาน (Work manual)	รหัส :
	ชื่อกระบวนงาน : งานคุ้มครองพันธุ์พืชตามมาตรา 52 และ 53	เริ่มใช้ : 01/10/2563
	ส่วนงานที่รับผิดชอบ : สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม พระจอมเกล้าลาดกระบัง	แก้ไขครั้งที่ : 00 Page 9 of 12

● รายละเอียดระเบียบปฏิบัติ/ขั้นตอน (Procedure) :

- 5.1 มาตรา 52 “การเก็บ จัดหา รวบรวมพันธุ์พืชพื้นเมืองทั่วไป พันธุ์พืชป่า หรือส่วนหนึ่งส่วนใด เพื่อปรับปรุงพันธุ์ ศึกษา ทดลอง หรือวิจัย เพื่อประโยชน์ในทางการค้า”

1. นักวิจัยยื่นเอกสาร

1.1 กรอกแบบฟอร์มรายละเอียด

- คำขออนุญาต (ค.พ.9)
- บัญชีแสดงรายการ (ค.พ.10)
- รายละเอียดโครงการวิจัย
- แผนที่ตั้งสถานที่วิจัย

1.2 จัดทำบันทึกข้อความจากหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อส่งมายัง KRIS

2. ผู้ประสานงานวิจัยคณะ/หน่วยงานตรวจสอบ

2.1 ผู้ประสานงานวิจัยตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารที่นักวิจัยยื่น

3. KRIS ตรวจสอบ

3.1 KRIS ตรวจสอบประเภท ข้อมูล และเอกสารแนบ/หลักฐานว่าครบถ้วนถูกต้องหรือไม่

4. จัดเตรียมเอกสาร

4.1 จัดเตรียมเอกสารประกอบการยื่นต่อสำนักคุ้มครองพันธุ์พืช

- แบบคำขออนุญาต (ค.พ.9)
- บัญชีแสดงรายการ (ค.พ.10)
- หนังสือมอบอำนาจ
- คำสั่งแต่งตั้ง
- สำเนาบัตรพนักงาน
- หนังสือนำเสนอ

5. ผู้บริหารลงนาม

5.1 นำเสนอผู้อำนวยการสำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบังลงนามในเอกสารแบบคำขออนุญาต (ค.พ.9) / บัญชีแสดงรายการ (ค.พ.10) / หนังสือมอบอำนาจ / คำสั่งแต่งตั้ง / สำเนาบัตรพนักงาน / หนังสือนำเสนอ

6. ส่งเอกสารต่อสำนักคุ้มครองพันธุ์พืช

6.1 ยื่นเอกสารแบบคำขออนุญาต (ค.พ.9) / บัญชีแสดงรายการ (ค.พ.10) / รายละเอียดโครงการวิจัย / แผนที่ตั้งสถานที่วิจัย / หนังสือมอบอำนาจ / คำสั่งแต่งตั้ง / สำเนาบัตรพนักงาน / หนังสือนำเสนอ พร้อมเอกสารประกอบต่อสำนักคุ้มครองพันธุ์พืช

7. สำนักคุ้มครองพันธุ์พืชพิจารณาเอกสาร

7.1 สำนักคุ้มครองพันธุ์พืชพิจารณาและตรวจสอบเอกสาร

	คู่มือการปฏิบัติงาน (Work manual)	รหัส :
	ชื่อกระบวนงาน : งานคุ้มครองพันธุ์พืชตามมาตรา 52 และ 53	เริ่มใช้ : 01/10/2563
	ส่วนงานที่รับผิดชอบ : สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม พระจอมเกล้าลาดกระบัง	แก้ไขครั้งที่ : 00 Page 10 of 12

8. คณะทำงานพิจารณาและเจรจาต่อรอง

8.1 คณะทำงานเพื่อพิจารณาข้อตกลงแบ่งปันผลประโยชน์จากการใช้พันธุ์พืชพื้นเมืองทั่วไป และพันธุ์พืชป่า หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของพันธุ์พืชดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองพันธุ์พืช พ.ศ. 2542 เชิญนักวิจัยหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจากสถาบันประชุมเจรจาข้อตกลงแบ่งปันผลประโยชน์ ตามมาตรา 52 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองพันธุ์พืช พ.ศ. 2542

9. ทำข้อตกลงแบ่งปันผลประโยชน์ (ค.พ.12) / กรณิชาการเกษตรออกคำสั่งไม่อนุญาต

9.1 สำนักคุ้มครองพันธุ์พืช ส่งหนังสือแจ้งผลการประชุมเจรจา ตามมาตรา 52 แห่งพระราชบัญญัติ คุ้มครองพันธุ์พืช พ.ศ. 2542 มายังสถาบัน

9.1.1 สำนักคุ้มครองพันธุ์พืชแจ้งทำข้อตกลงแบ่งปันผลประโยชน์ (ค.พ.12) เมื่อคณะทำงาน พิจารณาบัญชีแสดงรายการ โครงการ และข้อเสนอเกี่ยวกับการแบ่งปันผลประโยชน์ และมีความเห็นว่า โครงการวิจัยมีความเป็นไปได้ ข้อเสนอเกี่ยวกับการแบ่งปันผลประโยชน์มีความเหมาะสม

9.1.2 สำนักคุ้มครองพันธุ์พืชกรณิชาการเกษตรออกคำสั่งไม่อนุญาต เมื่อคณะทำงาน พิจารณาบัญชีแสดงรายการ โครงการ และข้อเสนอเกี่ยวกับการแบ่งปันผลประโยชน์ และมีความเห็นว่า โครงการวิจัยมีความเป็นไปได้ ข้อเสนอเกี่ยวกับการแบ่งปันผลประโยชน์ไม่มีความเหมาะสม

10. สำนักคุ้มครองพันธุ์พืชออกหนังสืออนุญาต (ค.พ.11)

10.1 สำนักคุ้มครองพันธุ์พืชออกหนังสืออนุญาตให้เก็บ จัดหา หรือรวบรวมพันธุ์พืชพื้นเมือง ทั่วไป พันธุ์พืชป่า หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของพันธุ์พืชดังกล่าว เพื่อการปรับปรุงพันธุ์ ศึกษา ทดลอง หรือ วิจัยเพื่อประโยชน์ในทางการค้า

11. KRIS บันทึกข้อมูลและแจ้งหน่วยงานทราบ

11.1 KRIS บันทึกข้อมูลลงฐานข้อมูล

11.2 จัดทำบันทึกแจ้งให้คณะ/หน่วยงานทราบ

12. ผู้ประสานงานวิจัยแจ้งนักวิจัยทราบ

12.1 ผู้ประสานงานวิจัยรับเรื่องจาก KRIS และแจ้งนักวิจัยทราบ

13. นักวิจัยดำเนินการวิจัย

13.1 นักวิจัยเริ่มดำเนินการวิจัยเมื่อได้รับหนังสืออนุญาต (ค.พ.11)

	คู่มือการปฏิบัติงาน (Work manual)	รหัส :
	ชื่อกระบวนงาน : งานคุ้มครองพันธุ์พืชตามมาตรา 52 และ 53	เริ่มใช้ : 01/10/2563
	ส่วนงานที่รับผิดชอบ : สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม พระจอมเกล้าลาดกระบัง	แก้ไขครั้งที่ : 00 Page 11 of 12

- 5.2 มาตรา 53 “การเก็บ จัดหา รวบรวมพันธุ์พืชพื้นเมืองทั่วไป พันธุ์พืชป่า หรือส่วนหนึ่งส่วนใด เพื่อปรับปรุงพันธุ์ ศึกษา ทดลอง หรือวิจัย โดยไม่มีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ในทางการค้า”

1. นักวิจัยยื่นเอกสาร

1.1 กรอกแบบฟอร์มรายละเอียด

- แบบแจ้งการเก็บ/จัดหา หรือ รวบรวมพันธุ์พืช ตามมาตรา 53
- รายละเอียดโครงการวิจัย
- แผนที่ตั้งสถานที่ทำการวิจัยและแผนที่ตั้งสถานที่ตั้งเก็บรวบรวมพืช

1.2 จัดทำบันทึกข้อความจากหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อส่งมายัง KRIS

2. ผู้ประสานงานวิจัยคณะ/หน่วยงานตรวจสอบ

2.1 ผู้ประสานงานวิจัยตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารที่นักวิจัยยื่น

3. KRIS ตรวจสอบ

3.1 KRIS ตรวจสอบประเภท ข้อมูล และเอกสารแนบ/หลักฐานว่าครบถ้วนถูกต้องหรือไม่

4. จัดเตรียมเอกสาร

4.1 จัดเตรียมเอกสารประกอบการยื่นต่อสำนักคุ้มครองพันธุ์พืช

- แบบแจ้งการเก็บ/จัดหา หรือ รวบรวมพันธุ์พืช ตามมาตรา 53
- หนังสือมอบอำนาจ
- คำสั่งแต่งตั้ง
- สำเนาบัตรพนักงาน
- หนังสือนำเสนอ

5. ผู้บริหารลงนาม

5.1 นำเสนอผู้อำนวยการสำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบังลงนามในเอกสารแบบแจ้งการเก็บ/จัดหา หรือ รวบรวมพันธุ์พืช ตามมาตรา 53 / หนังสือมอบอำนาจ / คำสั่งแต่งตั้ง / สำเนาบัตรพนักงาน / หนังสือนำเสนอ

6. ส่งเอกสารต่อสำนักคุ้มครองพันธุ์พืช

6.1 ยื่นเอกสารแบบแจ้งการเก็บ/จัดหา หรือ รวบรวมพันธุ์พืช ตามมาตรา 53 / รายละเอียดโครงการวิจัย / แผนที่ตั้งสถานที่วิจัย / หนังสือมอบอำนาจ / คำสั่งแต่งตั้ง / สำเนาบัตรพนักงาน / หนังสือนำเสนอ พร้อมเอกสารประกอบต่อสำนักคุ้มครองพันธุ์พืช

7. สำนักคุ้มครองพันธุ์พืชพิจารณาเอกสาร

7.1 สำนักคุ้มครองพันธุ์พืชพิจารณาและตรวจสอบเอกสาร

	คู่มือการปฏิบัติงาน (Work manual)	รหัส :
	ชื่อกระบวนงาน : งานคุ้มครองพันธุ์พืชตามมาตรา 52 และ 53	เริ่มใช้ : 01/10/2563
	ส่วนงานที่รับผิดชอบ : สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม พระจอมเกล้าลาดกระบัง	แก้ไขครั้งที่ : 00 Page 12 of 12

8. สำนักคุ้มครองพันธุ์พืชสำนักคุ้มครองพันธุ์พืชส่งแบบตอบรับการแจ้งมายังสถาบัน

8.1 สำนักคุ้มครองพันธุ์พืชออกหนังสือแบบตอบรับการแจ้งการเก็บ จัดหา หรือรวบรวม ว่าด้วยการศึกษา ทดลอง หรือวิจัยพันธุ์พืชพื้นเมืองทั่วไปและพันธุ์พืชป่า หรือส่วนหนึ่งส่วนใด ของพันธุ์พืชมงคลว่ามีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ในทางการค้า ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองพันธุ์พืช พ.ศ. 2542

9. KRIS บันทึกข้อมูลและแจ้งหน่วยงานทราบ

9.1 KRIS บันทึกข้อมูลลงฐานข้อมูล

9.2 จัดทำบันทึกแจ้งให้คณะ/หน่วยงานทราบ

10. ผู้ประสานงานวิจัยแจ้งนักวิจัยทราบ

10.1 ผู้ประสานงานวิจัยรับเรื่องจาก KRIS และแจ้งนักวิจัยทราบ

11. นักวิจัยดำเนินการวิจัย

11.1 นักวิจัยเริ่มดำเนินการวิจัยเมื่อได้รับหนังสืออนุญาต (ค.พ.11)

6. เอกสารอ้างอิง (Reference Document) :

6.1 พระราชบัญญัติคุ้มครองพันธุ์พืช พ.ศ. 2542

6.2 ระเบียบคณะกรรมการคุ้มครองพันธุ์พืช ว่าด้วยการศึกษา ทดลอง หรือวิจัย พันธุ์พืชพื้นเมืองทั่วไป และพันธุ์พืชป่า ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ในทางการค้า พ.ศ. 2547 (ลว. 4 ก.พ. 2547) ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 121 ตอนพิเศษ 16 ง หน้า 101-102 วันที่ 13 ก.พ. 2547

7. แบบฟอร์มที่ใช้ (Form) :

7.1 มาตรา 52

7.1.1 แบบคำขออนุญาต (ค.พ.9)

7.1.2 บัญชีแสดงรายการพันธุ์พืช (ค.พ.10)

7.1.3 รายละเอียดโครงการวิจัย

7.1.4 แผนที่ตั้งของสถานที่ทำการวิจัยและแผนที่ตั้งสถานที่เก็บรวบรวมพืช

7.2 มาตรา 53

7.2.1 แบบแจ้งการเก็บ/จัดหา หรือรวบรวมพันธุ์พืชตามมาตรา 53

7.2.2 รายละเอียดโครงการวิจัย

7.2.3 แผนที่ตั้งของสถานที่ทำการวิจัยและแผนที่ตั้งสถานที่เก็บรวบรวมพืช