

ประกาศรับข้อเสนอโครงการ Fundamental Fund: FF70

25 กรกฎาคม - 31 สิงหาคม 2568

งบบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.)
เพื่อสนับสนุนงานมูลฐานตามพันธกิจของหน่วยงาน
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570



คู่มือการการจัดทำคำของบประมาณ

แบบฟอร์มสำหรับยื่นขอ FF70

ช่องทางการยื่นข้อเสนอโครงการ : ORIIS



ติดต่อสอบถาม : KRIS สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมฯ
ผู้ประสานหน่วยงาน : วรากรณ์ / ปณิตดา / บุญญิสา / เสาวลักษณ์
เบอร์โทรศัพท์ : 085-382-0960 / 086-825-5420
อีเมล : researchgrant@kmitl.ac.th
เว็บไซต์ : [www.https://kris.kmitl.ac.th/](https://kris.kmitl.ac.th/)

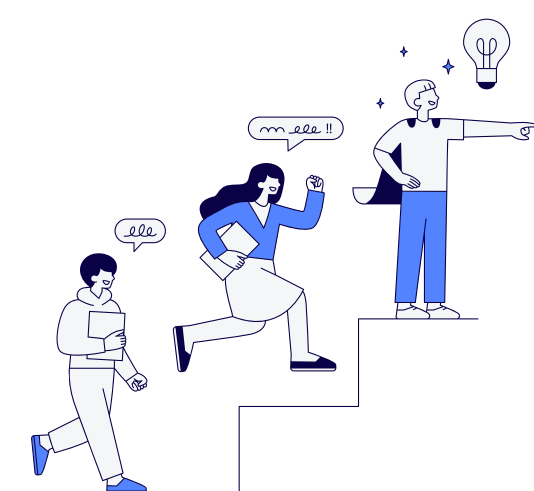
ปฏิทินการจัดทำคำของบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลนิธิ FF70 สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง



ประกาศรับข้อเสนอ

25 ก.ค. - 31 ส.ค. 68

- นักวิจัยจัดทำข้อเสนอโครงการ
- ยื่นข้อเสนอโครงการผ่านระบบ ORIIS



จัดลำดับความสำคัญ

ก.ย. 68

- พิจารณาข้อเสนอโครงการ
- ส่งให้หัวหน้าโครงการปรับแก้
- จัดลำดับความสำคัญของโครงการ



จัดทำแผนปฏิบัติการ

ก.ย. - ต.ค. 68

- จัดทำแผนปฏิบัติการ
- ส่งแผนปฏิบัติการและคำขอ งบประมาณ FF70 ไปยัง สกว.



สกว.พิจารณาคำขอ

พ.ย. - ธ.ค. 68

- สกว.ตรวจสอบคำขอ
- สกว.พิจารณาคำขอ
- สกว.แจ้ง งบประมาณ.ขึ้นกลั่นกรองมายังสถาบัน



สกว.แจ้ง งบประมาณ.ที่ได้รับ

มี.ค. - ก.ย. 69

- สกว.แจ้ง งบประมาณ.ขึ้น Pre-Celling
- สถาบันปรับแผนปฏิบัติการ
- สกว.จัดสรร งบประมาณ.ให้สถาบัน

ประเภทงบประมาณของกองทุน ววน.

งบประมาณด้านการวิจัยและนวัตกรรม (Research and Innovation Fund; RI)



กองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์
วิจัยและนวัตกรรม

กำกับดูแลและจัดสรรงบประมาณโดย
คณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์
วิจัยและนวัตกรรม (สกว.)

บริหารจัดการโดย
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริม
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
(สกว.)

01

1.1 การวิจัยและนวัตกรรม

1.2 การนำงานวิจัยและนวัตกรรม
ไปใช้ประโยชน์
(Research Utilization; RU)

35-40%

ทุนสนับสนุนงานมูลฐาน
Fundamental Fund (FF) → หน่วยงานใน
ระบบ ววน.

หน่วยบริหารจัดการทุน (PMU)

60-65%

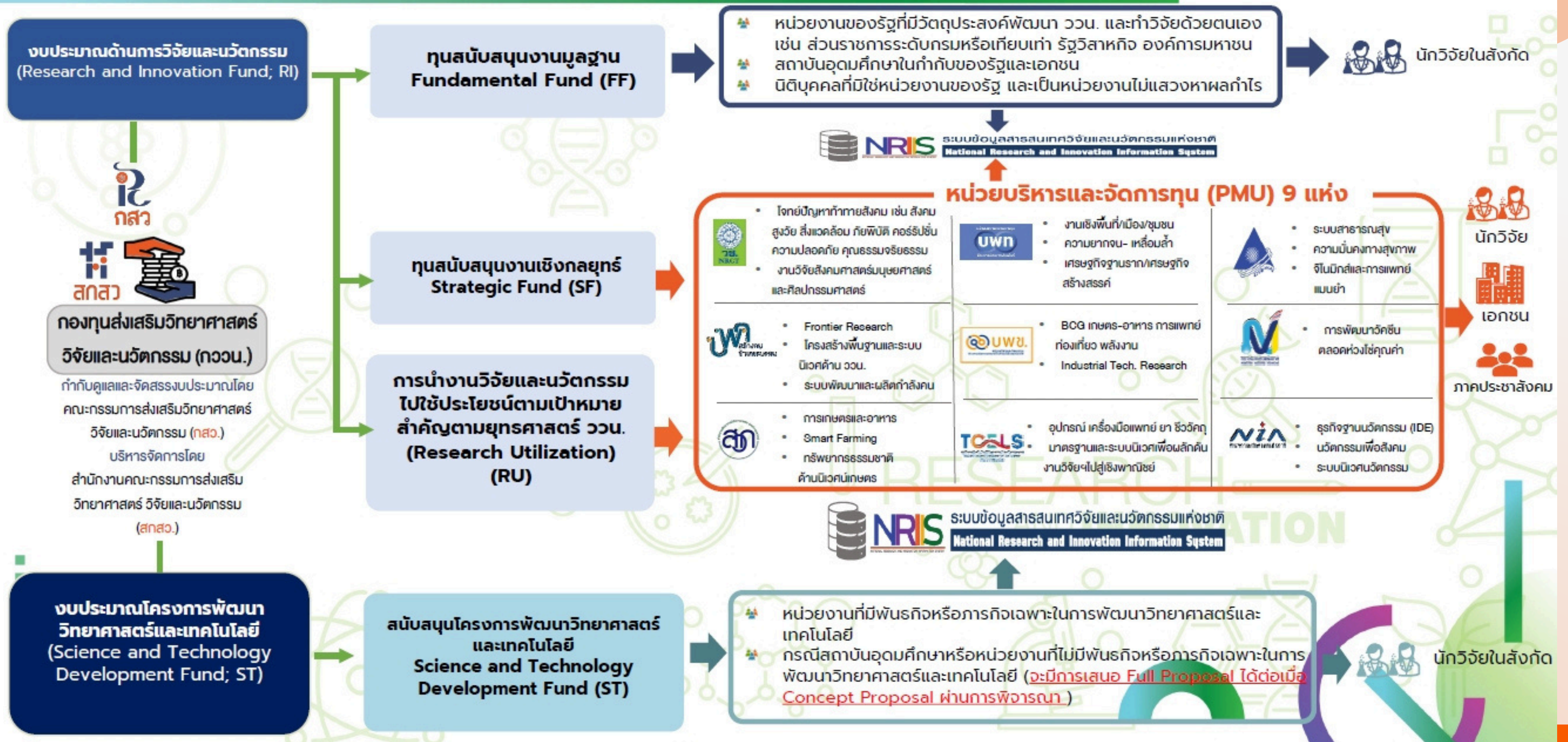
ทุนสนับสนุนงานเชิงกลยุทธ์
Strategic Fund (SF) → หน่วยบริหารจัดการทุน (PMU)

02

งบประมาณด้านการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
Science and Technology Development Fund (ST)

หน่วยงานในระบบ ววน.

การสนับสนุนงบประมาณด้านการวิจัยและนวัตกรรม



Framework

ความเชื่อมโยงของการสนับสนุนงบประมาณของกองทุน ววน.



นโยบาย กสว. ที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (FF)



1

จัดสรรงบประมาณแบบ Block Grant

โดยใช้ข้อมูลประสิทธิภาพ (Performance) ของหน่วยรับงบประมาณและบุคลากรในหน่วยรับงบประมาณเป็นหลักในการพิจารณา

2

หน่วยงานต้องจัดทำแผนงานและพัฒนาโครงการด้าน ววน.

- ไม่สามารถโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณที่ได้รับจัดสรรไปดำเนินการนอกแผนงานหรือให้หน่วยงานอื่นดำเนินการแทน
- หัวหน้าโครงการและผู้ดำเนินโครงการต้องเป็นบุคลากรประจำของหน่วยรับงบประมาณ
- สะท้อนเป้าหมายและพันธกิจของหน่วยงาน

3

การบริหารจัดการเป็นหน้าที่ของหน่วยรับงบประมาณ

- เพื่อให้หน่วยรับงบประมาณสามารถบริหารจัดการแผนงานและโครงการ ววน. ให้สามารถส่งมอบผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้ได้

4

มีการติดตามและประเมินหน่วยรับงบประมาณ

- ความสามารถในการดำเนินการตามแผน
- ประสิทธิภาพและประสิทธิผล

5

สนับสนุนทุนสำหรับนักวิจัยใหม่

ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของงบประมาณวิจัยและนวัตกรรมเพื่อสนับสนุนงานมูลฐานที่หน่วยรับงบประมาณได้รับจัดสรรในแต่ละปีงบประมาณ นักวิจัยใหม่ หมายถึง นักวิจัยที่สำเร็จการศึกษาสุดท้ายมาแล้วไม่เกิน 5 ปี

6

จัดสรรงบประมาณแบบผูกพันงบประมาณมากกว่า 1 ปี (Multi-year Promised Grant)

- วงเงินไม่ต่ำกว่าร้อยละ 30 และไม่เกินร้อยละ 50 ของวงเงินงบประมาณวิจัย และนวัตกรรมที่หน่วยงานได้รับจัดสรรในแต่ละปีงบประมาณ
- เป็นโครงการที่มีความจำเป็นต้องดำเนินการมากกว่า 1 ปีงบประมาณ เพื่อให้สามารถนำส่งผลผลิตสุดท้ายเมื่อสิ้นสุดโครงการ

7

หากมีความจำเป็นต้องขอรับงบประมาณเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์

ไม่เกินร้อยละ 20 ของวงเงินงบประมาณรวมตามคำขอของงบประมาณ

8

จัดสรรงบประมาณเสริมสร้างความเข้มแข็งและธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการแผนงานและโครงการ ววน.

ให้เป็นไปตามประกาศ กสว. เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำคำขอของงบประมาณและการจัดสรรงบประมาณของหน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2564

9

หน่วยงานที่สามารถเสนอขอรับงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (FF)

เป็นไปตามประกาศ กสว. เรื่อง รายชื่อหน่วยงานที่อาจยื่นคำขอของงบประมาณจากกองทุนส่งเสริม ววน.

ประเด็นสำคัญในการบริหารจัดการงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (FF)

การบริหารงบประมาณแบบ Block Grant

มีการระบุผลผลิต ผลลัพธ์ที่จะส่งมอบอย่างชัดเจน

อาจประกอบด้วยหลายโครงการ/กิจกรรม ซึ่งมีความเกี่ยวข้องและสอดคล้องกับเป้าหมายของแผนงาน สะท้อนเป้าหมายและพันธกิจของหน่วยรับงบประมาณ

มีกระบวนการออกแบบแผนงาน โครงการภายใต้แผนงานอย่างเป็นระบบ มีการวางแผนงานสำคัญในระยะ 5 ปี มีเป้าหมายสุดท้ายและเป้าหมายรายปี (Milestone) งบประมาณรายปีและงบประมาณทั้งโครงการที่ชัดเจน

หน่วยรับงบประมาณ จะพิจารณา

- การคัดเลือกและจัดลำดับความสำคัญของโครงการ
- การปรับลดงบประมาณรายโครงการ
- การบริหารจัดการงบประมาณ

การพิจารณาคัดเลือก กลั่นกรองโครงการวิจัย/กิจกรรม ควรใช้เกณฑ์ ดังนี้



ตอบสนองต่อพันธกิจ หรือยุทธศาสตร์
การวิจัยของหน่วยงาน
และตอบโจทย์ยุทธศาสตร์ชาติ



พัฒนาศักยภาพพื้นฐาน หรือมูลฐาน
ด้านการวิจัย ของหน่วยงานให้มีความเข้มแข็งมากขึ้น



มีศักยภาพและต่อยอดสู่การวิจัย
Strategic Fund และพันธกิจของ
หน่วยงานได้ในอนาคต



จัดลำดับความสำคัญในระดับ
โครงการตามคุณภาพและ
ศักยภาพในการส่งมอบผลผลิต



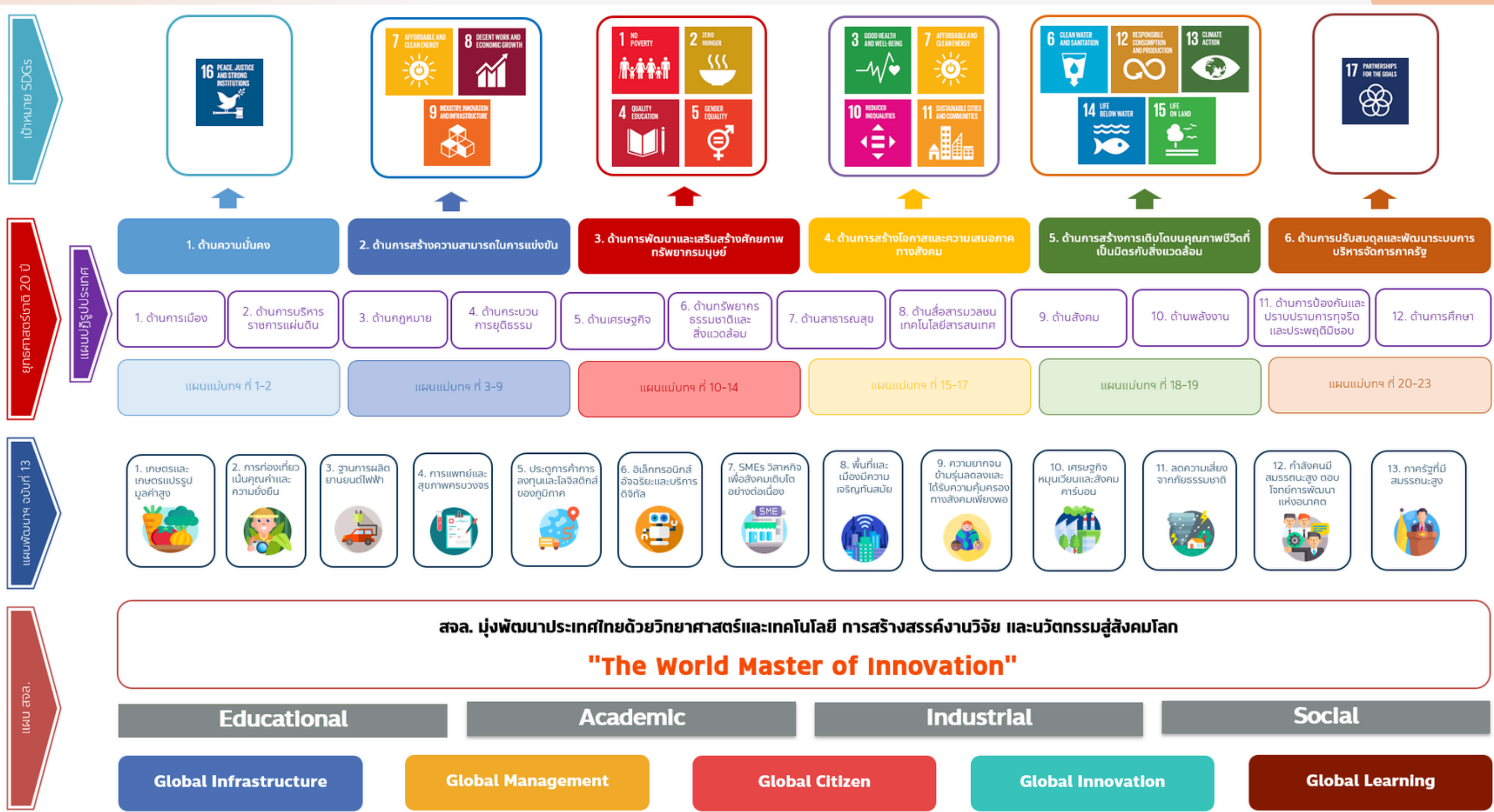
ผ่านกระบวนการพิจารณา
จากหน่วยงาน หรือผู้ทรงคุณวุฒิ
จากภายนอก



งบประมาณของโครงการ
มีความคุ้มค่าและเหมาะสม



KMITL Framework



แผนบริหารสถาบันเพื่อผลักดันงานมูลฐาน

Global Citizen

- **พัฒนาการศึกษาเท่าทันโลก:** สร้างนวัตกรรมที่มีการบูรณาการร่วมกับภาคอุตสาหกรรม
- **พัฒนา Soft Skills:** ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตสำหรับทุกช่วงวัย

Global Innovation

- **งานวิจัยมาตรฐานสากล:** ผลงานวิจัยระดับ Q1 ผลงานวิจัยที่เผยแพร่ในวารสารที่มีความร่วมมือกับนักวิจัยต่างชาติ
- **สร้างนวัตกรรม:** ผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์หรือสาธารณะ
- **Industrial Engagement:** มีศูนย์ Excellent Center ศูนย์เครื่องมือที่มีการบูรณาการระหว่างคณะกับหน่วยงานภายนอก

Global Learning

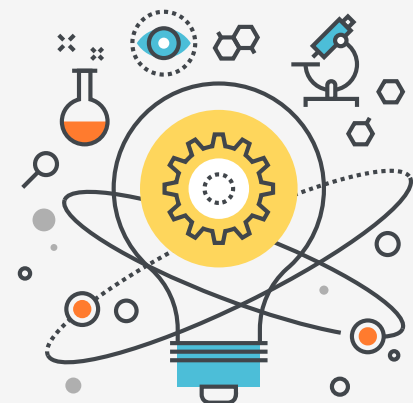
- **พื้นที่เป้าหมาย:** วิทยาเขตชุมพรเขตอุดมศักดิ์ จ.ชุมพร และ พื้นที่เรียนรู้ KMITL ด้านช่าง จ.สุพรรณบุรี
- **สร้างพื้นที่เรียนรู้ครบวงจร:** ด้วยโมเดล BCG ที่มีเครือข่ายความร่วมมือกับเกษตรกร ชุมชน หน่วยงานภาครัฐ และเอกชนในพื้นที่เป้าหมาย
- **ส่งเสริมงานวิจัยแบบบูรณาการเชิงพื้นที่:** งานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาพื้นที่ สร้างต้นแบบการเรียนรู้เกษตรครบวงจร ต้นแบบการท่องเที่ยวเชิงพื้นที่

แผนงานวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของสถาบัน



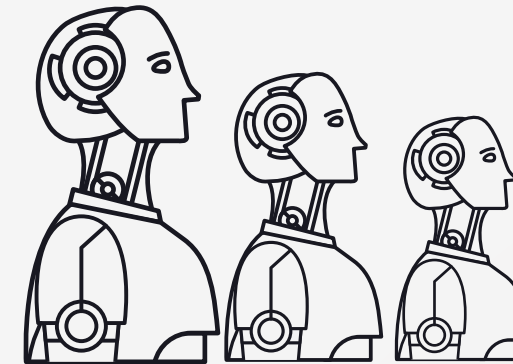
การวิจัยพื้นฐาน

มุ่งเน้นการวิจัยที่แสวงหาความรู้ใหม่เพื่อสร้างเป็นทฤษฎี เพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้กว้างขวางสมบูรณ์ยิ่งขึ้นมีความลึกซึ้งและสลับซับซ้อน



การวิจัยประยุกต์สหสาขา

มุ่งเน้นการที่นักวิจัยซึ่งมีพื้นภูมิหลังความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาต่างๆ ร่วมกันทำวิจัยเรื่องใดเรื่องหนึ่งร่วมกันและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีการวิจัย และเปรียบเทียบผลวิจัยที่ได้ร่วมกันทำให้ได้ความรู้ใหม่



การพัฒนานวัตกรรม

มุ่งเน้นพัฒนาต้นแบบและนวัตกรรมที่มีการนำองค์ความรู้ไปสู่การพัฒนาอย่างสร้างสรรค์เกิดภูมิปัญญาใหม่ที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้และสังคม เพิ่มศักยภาพในการแข่งขันของประเทศพัฒนาสู่ความยั่งยืนต่อไปในอนาคต



การพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

มุ่งเน้นพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานใหม่เพื่อรองรับอุตสาหกรรมและเทคโนโลยีในอนาคต เช่น

- เทคโนโลยีแห่งอนาคต
- เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- เทคโนโลยีทางการศึกษา
- เทคโนโลยีสำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการ
- เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตร
- เทคโนโลยีการขนส่งและโลจิสติกส์
- เทคโนโลยีด้านพลังงานสีเขียว

คุณสมบัติของผู้รับทุน

หัวหน้าโครงการเป็นข้าราชการ/พนักงาน
สถาบันสายวิชาการ ที่สังกัดสถาบัน
สัญญาครอบคลุมระยะเวลาดำเนินโครงการ
(1 ต.ค. 69 ถึง 30 ก.ย.70)



ต้องไม่ติดค้างผลผลิตสุดท้าย
ของโครงการวิจัยที่ได้รับทุน FF
ในปีงบประมาณ 2565 - 2567

ผู้รับทุนสามารถเป็นหัวหน้าโครงการได้ไม่เกิน 2
โครงการ และเป็นหัวหน้ากิจกรรมย่อยได้ไม่เกิน 2
โครงการ กล่าวคือ มีภาระรับผิดชอบร่วมดำเนิน
โครงการทุน FF ในปีงบประมาณ 2570 รวมแล้ว
ไม่เกิน 4 โครงการ/ท่าน

สาขาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์และสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

- **นักวิจัยอาวุโส: ศ. หรือ รศ. และ/หรือเป็นผู้จบ ป.เอก ตีพิมพ์ระดับนานาชาติ ระดับ Q1** ในสาขาที่เกี่ยวข้อง ในฐานข้อมูล **WoS** ไม่น้อยกว่า 1 บทความ ในระยะ 5 ปีย้อนหลัง นับจนถึงวันยื่นสมัครขอรับทุน
- **นักวิจัยรุ่นกลาง: รศ. หรือ ผศ. และ/หรือเป็นผู้จบการศึกษาระดับ ป.เอก** ที่มีอายุงานเกิน 3 ปี ตีพิมพ์ระดับนานาชาติ ระดับ **Q1/Q2** ในสาขาที่เกี่ยวข้อง ในฐานข้อมูล **WoS** ไม่น้อยกว่า 1 บทความ ในระยะ 5 ปีย้อนหลัง นับจนถึงวันยื่นสมัครขอรับทุน
- **นักวิจัยรุ่นใหม่/อาจารย์ใหม่:** พนักงานสถาบันสายวิชาการของสถาบันที่มาอายุงานไม่เกิน 3 ปี นับจากวันที่บรรจุเข้าทำงานจนถึงวันที่ยื่นสมัครขอรับทุน กรณีย้ายต้นสังกัดต้องย้ายมาปฏิบัติงานสังกัดสถาบันไม่เกิน 3 ปี

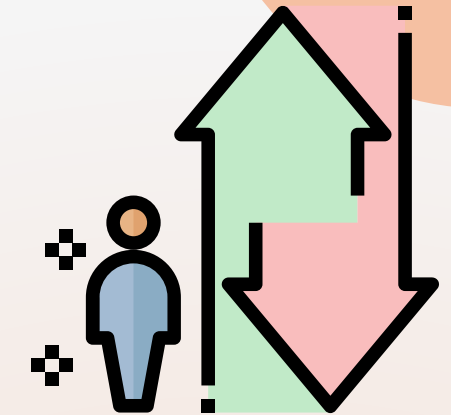
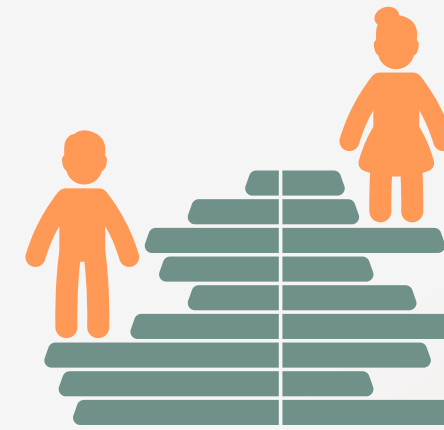
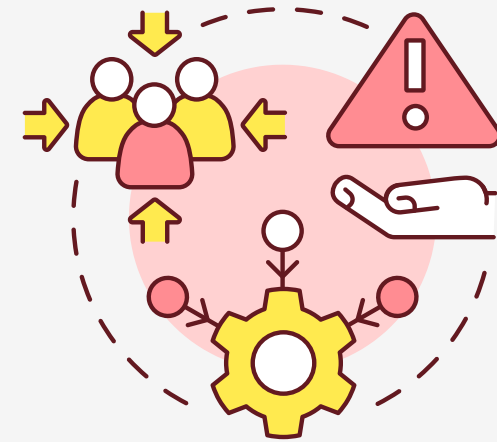
สาขาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ บริหารธุรกิจ และเศรษฐศาสตร์

- **นักวิจัยอาวุโส: ศ. หรือ รศ. และ/หรือ เป็นผู้จบ ป.เอก ตีพิมพ์ระดับนานาชาติระดับ Q1** ในสาขาที่เกี่ยวข้องในฐานข้อมูล **WoS** หรือฐานข้อมูล **Scopus (ดัชนี SJR)** ไม่น้อยกว่า 1 บทความ ในระยะ 5 ปีย้อนหลัง นับจนถึงวันยื่นสมัครขอรับทุน
- **นักวิจัยรุ่นกลาง: รศ. หรือ ผศ. และ/หรือเป็นผู้จบ ป.เอก ที่มีอายุงานเกิน 3 ปี** ตีพิมพ์ระดับนานาชาติ ระดับ **Q1/Q2** ในสาขาที่เกี่ยวข้อง ในฐานข้อมูล **WoS** หรือฐานข้อมูล **Scopus (ดัชนี SJR)** ไม่น้อยกว่า 1 บทความ ในระยะ 5 ปีย้อนหลัง นับจนถึงวันยื่นสมัครขอรับทุน
- **นักวิจัยรุ่นใหม่/อาจารย์ใหม่:** พนักงานสถาบันสายวิชาการ สังกัดสถาบันที่มาอายุงานไม่เกิน 3 ปี จนถึงวันที่ยื่นสมัครขอรับทุน กรณีย้ายต้นสังกัดต้องย้ายมาปฏิบัติงานสังกัดสถาบันไม่เกิน 3 ปี



จะต้องไม่อยู่ในระหว่างลาศึกษาต่อ ลาเพิ่มพูนความรู้ หรือลาฝึกอบรมเกินกว่า 6 เดือน ในปีงบประมาณที่รับทุน

แนวทางการจัดสรรงบประมาณและลักษณะโครงการ



โครงการขนาดใหญ่ L

- งบประมาณไม่เกิน 3 ลบ./โครงการ/ปี รวมค่าครุภัณฑ์ มีกิจกรรมย่อยอย่างน้อย 3 กิจกรรม
- หัวหน้าโครงการเป็นนักวิจัยอาวุโสหรือนักวิจัยรุ่นกลางที่สังกัดสถาบัน
- มีสมาชิกของโครงการที่เป็นนักวิจัยรุ่นใหม่ที่สังกัดสถาบันได้
- สามารถมีนักวิจัยร่วมจากหน่วยงานอื่นได้ไม่เกิน 3 ท่าน

โครงการขนาดกลาง M

- งบประมาณไม่เกิน 2 ลบ./โครงการ/ปี รวมค่าครุภัณฑ์ มีกิจกรรมย่อยอย่างน้อย 2 กิจกรรม
- หัวหน้าโครงการเป็นนักวิจัยอาวุโสหรือนักวิจัยรุ่นกลางที่สังกัดสถาบัน
- มีสมาชิกของโครงการที่เป็นนักวิจัยรุ่นใหม่ที่สังกัดสถาบันได้
- สามารถมีนักวิจัยร่วมจากหน่วยงานอื่นได้ไม่เกิน 2 ท่าน

โครงการขนาดเล็ก S

- งบประมาณไม่เกิน 1 ลบ./โครงการ/ปี รวมค่าครุภัณฑ์
- หัวหน้าโครงการเป็นนักวิจัยอาวุโสหรือนักวิจัยรุ่นกลางที่สังกัดสถาบัน
- มีสมาชิกของโครงการที่เป็นนักวิจัยรุ่นใหม่ที่สังกัดสถาบันได้
- สามารถมีนักวิจัยร่วมจากหน่วยงานอื่นได้ไม่เกิน 2 ท่าน

โครงการขนาดเล็กสุด XS

- งบประมาณไม่เกิน 5 แสนบาท/โครงการ/ปี รวมค่าครุภัณฑ์
- หัวหน้าโครงการเป็นนักวิจัยรุ่นใหม่
- สามารถมีสมาชิกของโครงการที่เป็นนักวิจัยอาวุโสหรือนักวิจัยรุ่นกลางที่สังกัดสถาบันได้
- สามารถมีนักวิจัยร่วมจากหน่วยงานอื่นได้ ไม่เกิน 1 ท่าน

ผลผลิตหลักที่ต้องส่งมอบเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินโครงการ

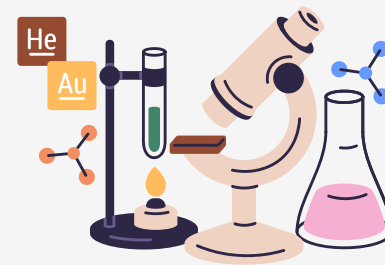
งบประมาณที่เสนอขอ (บาท/โครงการ)	สาขาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์สุขภาพ	สาขาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์
L 1,800,001 – 2,700,000 บาท *กรณีตีพิมพ์ร่วมกับนักวิจัยต่างชาติ 6 บทความ +300,000 บาท	ตีพิมพ์อย่างน้อย 6 บทความ ในฐาน WoS Q1-Q2 โดยมี 4 บทความ มีค่า Citation Impact ของวารสาร > 5.0 2 บทความ มีค่า Citation Impact ของวารสาร > 10.0	ตีพิมพ์อย่างน้อย 6 บทความ ในฐาน SJR หรือ WoS Q1- Q2 โดยมี 4 บทความ ค่า Citation per Publication ของวารสาร > 3.0 2 บทความ ค่า Citation per Publication ของวารสาร > 9.0
M 900,001 – 1,800,000 บาท *กรณีตีพิมพ์ร่วมกับนักวิจัยต่างชาติ 4 บทความ +200,000 บาท	ตีพิมพ์อย่างน้อย 4 บทความ ในฐาน WoS Q1-Q2 โดยมี 3 บทความ มีค่า Citation Impact ของวารสาร > 5.0 1 บทความ มีค่า Citation Impact ของวารสาร > 10.0	ตีพิมพ์อย่างน้อย 4 บทความ ในฐาน SJR หรือ WoS Q1-Q2 โดยมี 3 บทความ ค่า Citation per Publication ของวารสาร > 3.0 1 บทความ ค่า Citation per Publication ของวารสาร > 9.0
S 450,001 – 900,000 บาท *กรณีตีพิมพ์ร่วมกับนักวิจัยต่างชาติ 2 บทความ +100,000 บาท	ตีพิมพ์อย่างน้อย 2 บทความ ในฐาน WoS Q1-Q2 โดยมี Citation Impact ของวารสาร > 5.0	ตีพิมพ์อย่างน้อย 2 บทความ ในฐาน SJR หรือ หรือ WoS Q1- Q2 โดยมี Citation per Publication ของวารสาร > 3.0
XS ไม่เกิน 450,000 บาท *กรณีตีพิมพ์ร่วมกับนักวิจัยต่างชาติ 1 บทความ +50,000 บาท	ตีพิมพ์อย่างน้อย 1 บทความ ในฐาน WoS Q1-Q2 โดยมี Citation Impact ของวารสาร > 5.0	ตีพิมพ์อย่างน้อย 1 บทความ ในฐาน SIR หรือ หรือ WoS Q1-Q2 โดยมี Citation per Publication ของวารสาร > 3.0

หมายเหตุ: 1. กรณีมีนักวิจัยต่างชาติที่สังกัดหน่วยงานต่างประเทศร่วมตีพิมพ์ผลงานจะได้รับการพิจารณาให้ความสำคัญในลำดับต้น โดยพิจารณา H-Index ร่วมด้วย
 2. กรณีที่มิหน่วยงานภายนอกร่วมให้ทุน โดยจะต้องให้ทุนในรูปตัวเงิน In-Cash = 10% และ ไม่ใช่ตัวเงิน In-Kind = 10% รวมแล้วไม่น้อยกว่า 20% และต้องมีหนังสือแสดงเจตนาร่วมให้ทุน จะได้รับการพิจารณาให้ความสำคัญด้วย

ผลผลิตรองหรือผลพลอยได้อื่นๆ



- 1 การลงทุนวิจัยและนวัตกรรม ความร่วมมือกับภาคเอกชน**
ต้องร่วมทุนไม่น้อยกว่า 20%
- ตัวเงิน (In cash) 10%
 - แบบอื่นที่ไม่ใช่ตัวเงิน (In kind) 10%



- เครื่องมือ/โครงสร้างพื้นฐาน ด้าน ววน. เช่น**
- เครื่องมือ
 - ห้องปฏิบัติการ
 - โรงงานต้นแบบ
 - ศูนย์วิเคราะห์ สดสอบ



- ฐานข้อมูล ระบบ กลไก เช่น**
- ระบบ
 - กลไก
 - ฐานข้อมูล
 - ขั้นตอนมาตรฐานในการ ปฏิบัติงาน
 - ระบบประกันคุณภาพ และมาตรฐาน



- 2 ต้นแบบผลิตภัณฑ์หรือเทคโนโลยี กระบวนการใหม่หรือนวัตกรรมทางสังคม**
ต้องมีแผนการนำไปใช้ประโยชน์ เช่น
- ต้นแบบผลิตภัณฑ์ ที่ใช้สำหรับการทดสอบ ก่อนสั่งผลิตจริง
 - กรรณวิธี ขั้นตอนหรือเทคนิคที่พัฒนาขึ้นจาก กระบวนการวิจัย
 - การประยุกต์ใช้ความคิดใหม่ เทคโนโลยีที่เหมาะสม ในการยกระดับคุณภาพชีวิตและชุมชน



- ทรัพย์สินทางปัญญา เช่น**
- อนุสิทธิบัตร
 - สิทธิบัตรการประดิษฐ์
 - สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์
 - ลิขสิทธิ์
 - เครื่องหมายทางการค้า
 - ความลับทางการค้า
 - ชื่อทางการค้า
 - การขึ้นทะเบียนพันธุ์พืช หรือสัตว์



- เครือข่ายความร่วมมือระดับชาติ ระดับนานาชาติ เช่น**
- ความร่วมมือทางด้านวิชาการ ระดับประเทศ/นานาชาติ
 - เครือข่ายเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจ ระดับประเทศ/นานาชาติ
 - เครือข่ายเพื่อการพัฒนาสิ่งแวดล้อม ระดับประเทศ/นานาชาติ



- 3 กำลังคนหรือหน่วยงานได้รับการพัฒนาทักษะ เช่น**
- นศ. ป.ตรี ป.โท ป.เอก ที่ช่วยดำเนินงาน วิจัย **ไม่จำเป็นต้องจบการศึกษา**
 - ชุมชนท้องถิ่น ประชาชนชาวบ้าน ผู้นำชุมชน มีส่วนร่วมในโครงการวิจัย

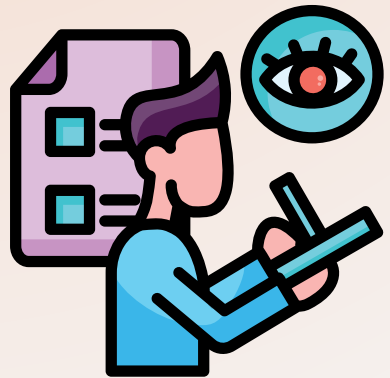


- หนังสือ บางบทของหนังสือ เช่น**
- หนังสือทั้งเล่ม
 - บางบทของหนังสือ
 - ต้องผ่านการประเมินจากผู้ทรงฯ สาขานั้นๆ



- ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย (Policy Recommendation) มาตรการ (Measures) เช่น**
- ข้อเสนอแนะสำหรับจัดทำแผน และนโยบาย
 - มาตรการ

ประเด็นสำคัญในการบริหารจัดการงบประมาณทุน FF



- ไม่สามารถตั้งงบประมาณสำหรับ**จ้างบุคลากรที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าตอบแทนประจำจากสถาบันได้**
- ไม่สามารถตั้งงบประมาณค่า**จ้างเลขานุการโครงการ/ผู้ประสานงานของโครงการได้**
- สามารถตั้งงบประมาณค่า**จ้างที่ปรึกษา วิทยร่วม ผู้ปฏิบัติงานในโครงการเฉพาะบุคคลภายนอกสถาบันได้**
โดยค่าจ้างรวมกันแล้วต้อง**ไม่เกิน 30% ต่อโครงการ**

ค่าจ้างนักวิจัยร่วมโครงการ หรือ ค่าจ้างผู้ช่วยนักวิจัย

ที่มีใช้บุคลากรประจำของหน่วยงาน โดยมีอัตราเงิน
เดือนตามวุฒิการศึกษา ต่อคน ต่อเดือน ดังนี้

- ป.เอก ไม่เกิน 30,000 บาท/เดือน
- ป.โท ไม่เกิน 25,000 บาท/เดือน
- ป.ตรี ไม่เกิน 18,000 บาท/เดือน
- ปวส. ไม่เกิน 12,500 บาท/เดือน
- ปวช. ไม่เกิน 11,000 บาท/เดือน

ต่ำกว่า ปวช. จ้างไม่เกิน 9,000 บาท/เดือน หรือจ้างได้เป็นรายวัน
โดยต้องไม่เกินค่าจ้างขั้นต่ำ ต่อวันตามที่กฎหมายกำหนด



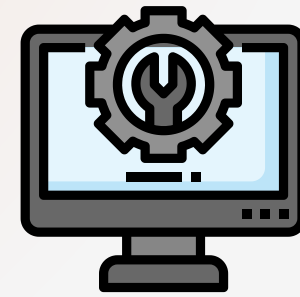
ค่าจ้างที่ปรึกษา

อาจจ้างเป็นรายเดือนหรือรายครั้งโดยสามารถตั้งงบ
เพื่อ**จ้างได้เมื่อมีความจำเป็นที่ต้องได้รับคำปรึกษาด้าน**
เทคนิค วิชาการในสาขาวิชาชีพต่างๆ โดยที่ปรึกษาต้องมี
ประสบการณ์และคุณวุฒิที่เหมาะสมอัตราค่าจ้างที่ปรึกษา
ให้เป็นไปตามระเบียบของกระทรวงการคลังและให้คิดจ่าย
เป็นรายบุคคล ต่อวันและเวลาทำงาน (man - day)
ตามงานที่ทำจริง



ประเด็นสำคัญในการบริหารจัดการงบประมาณทุน FF

ค่าวัสดุ



กรณีจัดซื้อวัสดุเพื่อพัฒนาหรือสร้างเป็นเครื่องต้นแบบ



เครื่องต้นแบบดังกล่าวจัดเป็นครุภัณฑ์ของโครงการ
เมื่อดำเนินโครงการสิ้นสุดแล้วต้องรายงานในระบบ NRIIS/ORIIS

ค่าใช้สอย



ค่าประกันภัย: ในกรณีดำเนินโครงการในพื้นที่เสี่ยงภัย เช่น จังหวัดชายแดนใต้ หรือ พื้นที่ที่มีการระบาดของโรคระบาดสูงตั้ง งบประมาณ. ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม



ค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา:

วันทำการ 50 บาท/ชม. ไม่เกิน 4 ชม./วัน

วันหยุดราชการ 60 บาท/ชม. ไม่เกิน 7 ชม./วัน



ค่าตอบแทนวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญ:

อัตราไม่เกิน 1,200 บาท/ชม.

หมายเหตุ หน่วยงานไม่สามารถขอสนับสนุน ค่าบำรุงสถาบัน (overhead) และค่าบริหารจัดการของหน่วยรับงบประมาณ
เว้นแต่เป็นกรณีที่สอดคล้องกับงบประมาณภายใต้แผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งและธรรมาภิบาลฯ

ประเด็นสำคัญในการบริหารจัดการงบประมาณทุน FF

ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ และสอบเทียบเครื่องมือ

รวมแล้วไม่เกินร้อยละ 10 ของ
วงเงินงบประมาณรวมของโครงการ

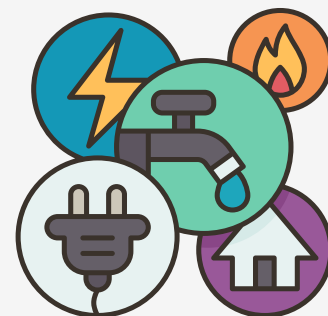
เมื่อรวมงบประมาณในหมวดครุภัณฑ์
ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์และสอบเทียบเครื่องมือแล้ว
ต้องไม่เกินร้อยละ 20 ของวงเงินงบประมาณรวม
ตามคำของบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ



ค่าสาธารณูปโภค สำหรับโครงการ ววน.

รวมแล้วไม่เกินร้อยละ 1 ของวงเงิน
งบประมาณรวมของโครงการ

เฉพาะในกรณีที่งบประมาณสาธารณูปโภคจากแผนงานพื้นฐาน
ไม่ครอบคลุมแผนงานที่รับงบประมาณจากกองทุน ให้ระบุงบประมาณ
ส่วนนี้ในแผนงาน/โครงการที่เกี่ยวข้อง โดยให้ตั้งงบได้เฉพาะ



ค่าน้ำ

ค่าไฟ

ที่ใช้ในงานวิจัยที่อยู่ภายนอกพื้นที่สถาบันเท่านั้น

หมายเหตุ หน่วยงานไม่สามารถขอสนับสนุน ค่าบำรุงสถาบัน (overhead) และค่าบริหารจัดการของหน่วยรับงบประมาณ
เว้นแต่เป็นกรณีที่สอดคล้องกับงบประมาณภายใต้แผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งและธรรมาภิบาลฯ

ประเด็นสำคัญในการบริหารจัดการงบประมาณทุน FF

คำครุภัณฑ์

รวมแล้วไม่เกินร้อยละ 20 ของ
วงเงินงบประมาณรวมของโครงการ

- ✓ ต้องแสดงรายละเอียดของครุภัณฑ์ เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องใช้ครุภัณฑ์
- ✓ แบบใบเสนอราคาครุภัณฑ์ที่จะจัดซื้อหรือจัดจ้างสร้างอย่างน้อย 3 ราย มาพร้อม
กับคำของบประมาณด้วย



ผลตอบแทน
ความคุ้มค่า



ความสอดคล้องกับ
แผนด้าน ววน. ของกองทุน
ส่งเสริม ววน.



ความเข้าชื้อนกับ
หน่วยงานอื่น



เสนอแนวทางการใช้
ครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ร่วม
กันกับหน่วยงานอื่น

- เมื่อจัดซื้อหรือจัดสร้างครุภัณฑ์เรียบร้อยแล้ว จะต้องบันทึกข้อมูลครุภัณฑ์ลงในระบบ NRIIS/ORIIS
- ระหว่างการดำเนินงานให้ถือว่าสถาบันเป็นผู้ครอบครอง ใช้ประโยชน์และเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ครุภัณฑ์ได้
- เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ กรรมสิทธิ์ในครุภัณฑ์ให้ตกเป็นของสถาบัน
- กรณีที่มีการยกเลิกแผนงานหรือโครงการ กรรมสิทธิ์ของครุภัณฑ์ของโครงการให้เป็นไปตามที่ กสว. กำหนด
ทั้งนี้ หากหน่วยรับงบประมาณประสงค์จะได้รับกรรมสิทธิ์ในครุภัณฑ์ ให้สถาบันทำหนังสือแสดงเหตุผลความจำเป็น
เสนอต่อ สกว. เพื่อพิจารณาอนุมัติ

หมายเหตุ หน่วยงานไม่สามารถขอสนับสนุน ค่าบำรุงสถาบัน (overhead) และค่าบริหารจัดการของหน่วยรับงบประมาณ
เว้นแต่เป็นกรณีที่สอดคล้องกับงบประมาณภายใต้แผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งและธรรมาภิบาลฯ

การจัดทำและส่งข้อเสนอโครงการ

จัดทำเอกสารตามรูปแบบที่ สกว.และสถาบันกำหนดและยื่นข้อเสนอโครงการในระบบ NRIIS/ORIIS พร้อมแนบไฟล์ในระบบและให้ตั้งชื่อไฟล์โดยระบุชื่อโครงการโดยสังเขปตามด้วยปีงบประมาณที่เสนอขอ และชื่อหัวหน้าโครงการ ดังนี้

1. ไฟล์ ข้อเสนอโครงการ เช่น ข้อเสนอเกษตรผสมผสานด้านช้างFF70อ.พอเพียง
2. ไฟล์ Excel แยกตัวคุณ เช่น แยกตัวคุณสรุปผลผลิตเกษตรผสมผสานด้านช้างFF70อ.พอเพียง
3. ไฟล์ Project Impact Pathway เช่น Impact Pathwayเกษตรผสมผสานด้านช้างFF70อ.พอเพียง
4. ไฟล์ แบบรับรองฯและ H Index เช่น รับรองคณะผู้วิจัยเกษตรผสมผสานด้านช้างFF70อ.พอเพียง
5. ไฟล์ หนังสือแสดงเจตนาร่วมให้ทุน เช่น หนังสือแสดงเจตนาเกษตรผสมผสานด้านช้างFF70อ.พอเพียง
6. ไฟล์ ใบเสนอราคา เช่น ใบเสนอราคารั้วน้ำเกษตรผสมผสานด้านช้างFF70อ.พอเพียง

เอกสารประกอบการพิจารณาอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น เอกสารมาตรฐานการวิจัย อาทิเช่น จริยธรรมการวิจัย มาตรฐานการวิจัยในมนุษย์ มาตรฐานความปลอดภัยทางชีวภาพ มาตรฐานการดำเนินการต่อสัตว์เพื่อนงานทางวิทยาศาสตร์ มาตรฐานความปลอดภัยห้องปฏิบัติการด้านสารเคมี ให้ตั้งชื่อไฟล์ในลักษณะเดียวกัน

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

ติดต่อ: เจ้าหน้าที่ผู้ประสานหน่วยงานแหล่งทุนภายนอก

วารกรณ์ (เพ็ญ) 085-382-0960

ปนัดดา (เลม่อน) 086-825-5420

Line: @kris.kmitl

E-mail: researchgrant@kmitl.ac.th



คู่มือการกรอกทำคำขอของบประมาณ



แบบฟอร์มสำหรับยื่นขอ FF70



ช่องทางการยื่นข้อเสนอโครงการ : ORIIS



ขอบคุณ