

**การยื่นคำขอของงบประมาณ
เพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน
ประจำปีงบประมาณ 2567
(Fundamental Fund: FF67)**

ขั้นตอน / Timeline



15 ส.ค. – 20 ส.ค. 65

KRIS

กรอกข้อมูลหน่วยงาน

บันทึกข้อมูลวิสัยทัศน์ พันธกิจ
ตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงานในระบบ
NRIIS เพื่อให้นักวิจัยยื่นข้อเสนอโครงการ
จัดทำหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ
โครงการ



25 ส.ค. – 20 ก.ย. 65

นักวิจัย

จัดทำข้อเสนอโครงการโดยยื่นผ่านระบบ NRIIS
และแนบเอกสารประกอบดังนี้

1. ข้อเสนอโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (ไฟล์ pdf)
2. แบบแสดงรายละเอียดงบประมาณ FF67 (ไฟล์ Excel)
3. แบบรับรองคณะผู้วิจัย (ไฟล์ pdf)
4. ประวัติของนักวิจัยต่างชาติและนักวิจัยที่ร่วมโครงการ CV (ไฟล์ pdf)
5. หลักฐานแสดง H-Index (Scopus) ของนักวิจัยต่างชาติ (ไฟล์ pdf)
6. หลักฐานแสดง H-Index (Scopus) ของหัวหน้าโครงการ (ไฟล์ pdf)



21 – 30 ก.ย. 65

KRIS

จัดทำแผนปฏิบัติการ

ตรวจสอบ/ประเมินโครงการ/จัดลำดับ
ความสำคัญ และส่งคำของบประมาณให้
สกว. วิเคราะห์ SWOT / Mapping
OKRs. ของหน่วยงานกับข้อเสนอโครงการ/
ทำ Framework /

(ร่าง) ปฏิทินการจัดทำคำของบประมาณ

สนับสนุนงานมูลฐาน FF67

ส.ค. - ก.ย. 65

ธ.ค. 65

มี.ค. - ก.ย. 66

1 15-16 ส.ค. 65

KRIS กรอกข้อมูลสถาบัน
ในระบบ NRIIS

2 17 - 18 ส.ค. 65

คณะกรรมการฯ กำหนดหลักเกณฑ์
ในการพิจารณาโครงการ

3 25 ส.ค. - 20 ก.ย. 65

เปิดรับข้อเสนอโครงการ
สนับสนุนงานมูลฐาน FF67
(+ ตารางแสดงตัวคูณงบประมาณแต่ละ
โครงการ)

4 21 - 25 ก.ย. 65

ผู้ทรงประเมินโครงการ
ผู้ประสานโครงการตรวจสอบ
ปรับปรุงงบประมาณเบื้องต้น
ส่งกลับให้นักวิจัยแก้ไข (ถ้ามี)

5 26 - 28 ก.ย. 65

นักวิจัยปรับแก้ ตรวจสอบความถูกต้อง
สมบูรณ์ ส่งกลับผู้ประสานงาน
แหล่งทุนภายนอกของสถาบัน

6 29 - 30 ก.ย. 65

คณะกรรมการฯ พิจารณาคัดเลือก/
จัดลำดับความสำคัญของโครงการตาม
คุณภาพและศักยภาพในการส่งมอบผลผลิต
ยื่นคำของบประมาณไปยัง สกสว.

7 -- ธ.ค. 65

สกสว. ตรวจสอบ/กลั่นกรองคำขอ
ของสถาบัน ส่งกลับให้ผู้ประสานฯ
ของสถาบันปรับแก้ (ถ้ามี)

8 -- ธ.ค. 65

สกสว. ประชุมอนุแพนฯ พิจารณาคำขอ
ของกองทุนส่งเสริม ววน.

9 -- ธ.ค. 65

สกสว. ประชุมพิจารณาคำขอ
ของกองทุนส่งเสริม ววน.
สกสว. แจ้งผู้ประสานหน่วยงานฯ
ปรับคำขอตามวงเงินงบประมาณ
ขึ้นกลั่นกรอง (ปรับแก้แสดงตัวคูณ)

10 -- มี.ค. 66

สกสว. แจ้งงบประมาณที่สถาบันได้รับ
การเสนอตั้ง ขึ้น pre-ceiling

11 -- เม.ย. 66

สถาบันปรับคำของบประมาณ
ตามข้อเสนอแนะจาก สกสว.

12 -- ก.ย. 66

สกสว. แจ้งงบประมาณที่สถาบัน
ได้รับจัดสรร

วัตถุประสงค์ของงบประมาณ เพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (FF67)



พัฒนาศักยภาพด้าน ววน. ให้หน่วยวิจัย
มีความเข้มแข็งในภาพรวมของทั้งประเทศ



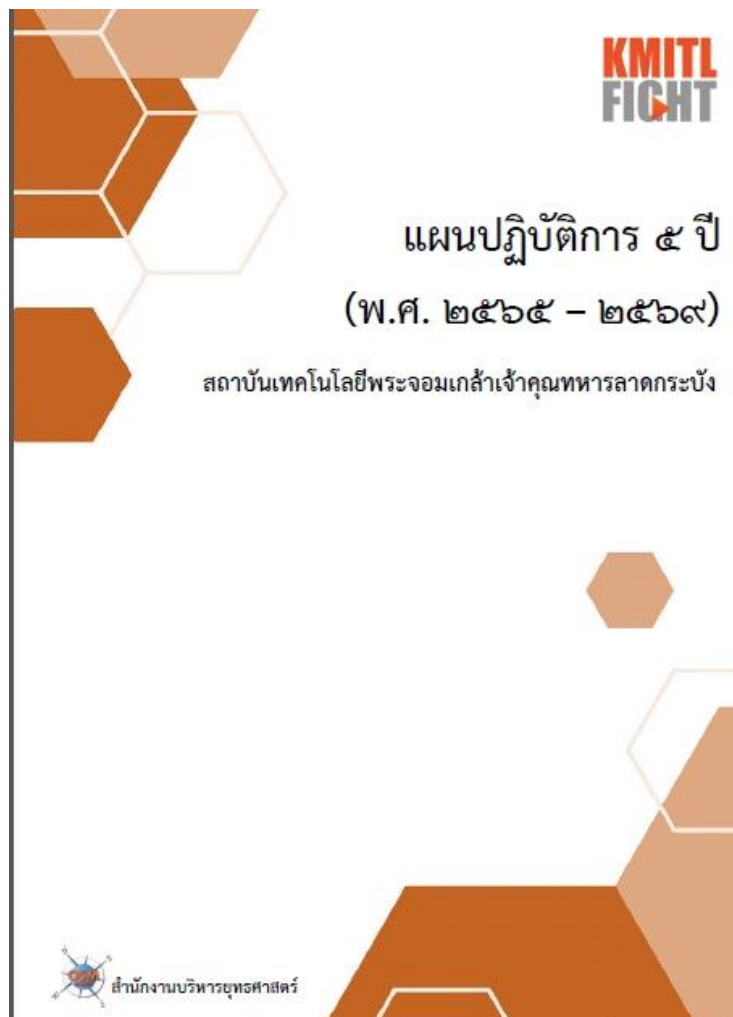
สนับสนุนให้เกิดการทำงานแบบบูรณาการ
และเป็นเอกภาพ



ครอบคลุมกิจกรรมที่เกี่ยวกับ ววน.
ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนส่งเสริม ววน.

เป็นงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐานที่ครอบคลุม การวิจัยพื้นฐาน การวิจัยประยุกต์ในสหสาขา
การพัฒนานวัตกรรม และการพัฒนาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี ที่สอดคล้องกับพันธกิจของสถาบัน

ข้อมูลสถาบัน

KMITL FIGHT

แผนปฏิบัติการ ๕ ปี
(พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๙)

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

 สำนักงานบริหารยุทธศาสตร์



KMITL
สถาบันเทคโนโลยี
พระจอมเกล้า
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง

Global Index

**แผนบริหาร
อริการบด**

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง
พ.ศ. 2566-2569

รองศาสตราจารย์ ดร.คมสัน มาลีสี

KMITL
FIGHT TOGETHER

THE WORLD MASTER
OF INNOVATION

ข้อมูลสถาบัน

วิสัยทัศน์ สจล.มุ่งมั่นพัฒนาประเทศด้วยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การสร้างสรรค์งานวิจัย และนวัตกรรมสู่สังคมโลก

- พันธกิจ**
- 1. ด้านการศึกษา:** พัฒนาด้านการเรียนการสอนที่ดำเนินการผ่านหลักสูตร หรือ โครงการ หรือกิจกรรมที่มีผลต่อการผลิตกำลังคนให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน เพื่อช่วยขับเคลื่อนและพัฒนาประเทศและการพัฒนาแบบ up skill และ multi-skill
 - 2. ด้านการวิจัย:** พัฒนาด้านงานวิจัยที่เน้นผลงานในเชิงสร้างสรรค์ องค์ความรู้ นวัตกรรมใหม่ เพื่อแก้ปัญหาและตอบโจทย์ภาคอุตสาหกรรมโดยสร้างความสามารถในการแข่งขันและ สร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจ รวมทั้งการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม
 - 3. ด้านการตอบโจทย์ภาคอุตสาหกรรม:** พัฒนาด้านบริการวิชาการที่ดำเนินการถ่ายทอดองค์ความรู้ และเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาหรือร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรม
 - 4. ด้านสังคม:** เป็นผลกระทบด้านสังคมและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยใช้เทคโนโลยี เพื่อแก้ไขปัญหาชุมชน สังคม และเผยแพร่สืบสานศิลปวัฒนธรรม

Master of Innovation

Goal

เป็นสถาบันอุดมศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 1 ใน 10 ของภูมิภาคอาเซียน สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมตอบโจทย์การเปลี่ยนแปลงของโลก

To do

พันธกิจหลัก

Educational

Research

Industrial

Social

พันธกิจด้านวิจัย

Research HRD

R & D

Innovation

R & D Ecosystem

Social Impact

แผนงานวิจัย

Fundamental Fund

โครงการวิจัย

การวิจัยพื้นฐาน (Basic research) การวิจัยประยุกต์สหสาขา (Interdisciplinary Research) การพัฒนานวัตกรรม (Innovation Research) การพัฒนาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี (Technology Development)

Out put

บทความวิจัย
(Top-tier Journals)

องค์ความรู้
นวัตกรรม

การพัฒนากำลังคน
นักวิจัยรุ่นใหม่ เครือข่ายนักวิจัย

ทรัพย์สินทางปัญญา

ความร่วมมือกับภาครัฐ
เอกชน ชุมชน

โครงสร้างพื้นฐาน
ด้านงานวิจัย

OKRs

ส่งเสริมการวิจัยขั้นแนวหน้า และการวิจัยพื้นฐานที่ประเทศไทยมีศักยภาพ

การพัฒนากำลังคนและสถาบันความรู้

Strategic Platforms

นโยบายและยุทธศาสตร์ อววน. พ.ศ.2563-2567

แผนงานวิจัยพื้นฐานสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

การวิจัยพื้นฐาน (Basic research) หรือการวิจัยบริสุทธิ์ (Pure research) หรือการวิจัยเชิงทฤษฎี (Theoretical research)

มุ่งเน้นการวิจัยที่เสาะแสวงหาความรู้ใหม่เพื่อสร้างเป็นทฤษฎี หรือเพื่อเพิ่มพูนความรู้ต่าง ๆ ให้กว้างขวางสมบูรณ์ยิ่งขึ้นมีความลึกซึ้งและสลับซับซ้อน เช่น การวิจัยทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

การวิจัยประยุกต์สหสาขา (Interdisciplinary Research)

มุ่งเน้นการที่นักวิจัยซึ่งมีพื้นภูมิลำหลังความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาต่างๆ ร่วมกันทำวิจัยเรื่องใดเรื่องหนึ่งด้วยกันและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีการวิจัย และเปรียบเทียบผลวิจัยที่ได้ร่วมกันทำให้อาจได้ความรู้ใหม่

การพัฒนานวัตกรรม (Innovation Research)

มุ่งเน้นพัฒนาต้นแบบนวัตกรรม อันหมายถึง การนำความรู้หรือความเข้าใจมาพัฒนาเป็นสิ่งสร้างสรรค์ภูมิปัญญาใหม่เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ตอบสนอง ความต้องการของผู้ใช้และสังคมได้ เพื่อสร้างเสริมศักยภาพในการแข่งขันของประเทศ รวมทั้งสร้างโอกาสในการพัฒนาสู่ความยั่งยืนต่อไปในอนาคต

การพัฒนาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี (Technology Development)

มุ่งเน้นโครงสร้างพื้นฐานใหม่ๆ เพื่อรองรับอุตสาหกรรมและเทคโนโลยีในอนาคต เช่น เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เทคโนโลยีทางการศึกษา เทคโนโลยีที่รองรับการเปลี่ยนแปลงเชิงโครงสร้างประชากรและเพิ่มคุณภาพชีวิต (เทคโนโลยีสำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการ) เทคโนโลยีที่ช่วยเพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตร เทคโนโลยีการขนส่งและโลจิสติกส์ เทคโนโลยีด้านพลังงานสีเขียว เทคโนโลยีแห่งอนาคต

เกณฑ์การพิจารณาลำดับความสำคัญ

90%



ผลผลิตเชิงวิชาการของโครงการที่เสนอขอ



10%

โครงการต้องตอบสนองพันธกิจ
และยุทธศาสตร์สถาบัน ดังนี้



****เน้นสนับสนุนให้มีความร่วมมือกับนักวิจัยในต่างประเทศ****
โครงการที่มีนักวิจัยต่างชาติที่สังกัดหน่วยงานต่างประเทศร่วมในโครงการ
และมีชื่อร่วมในบทความตีพิมพ์ จะได้รับการพิจารณาจัดให้อยู่ในลำดับต้น



สาขาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี แพทย์ศาสตร์

- ต้องตีพิมพ์ในฐาน Web of Science (WoS) เท่านั้น

สาขาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ศิลปศาสตร์

- ต้องตีพิมพ์ในฐาน SJR หรือ WoS (Social Science)

โดยจัดลำดับความสำคัญของนักวิจัยวิจัยตามระดับ H-Index (Scopus)
และหน้าโครงการต้องไม่ค้างส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ระหว่างปีงบประมาณ
52 - 63 กรณีมีค้างส่งรายงานฯ ขอสงวนสิทธิ์งดพิจารณาให้ทุน



◆ Matching Fund มีสัดส่วน
งบประมาณที่ **ร่วมลงทุนเป็นเงินไม่
น้อยกว่า 20%** ของงบประมาณ
ทั้งโครงการ

◆ ทรัพย์สินทางปัญญา

- สิทธิบัตร
- อนุสิทธิบัตรลิขสิทธิ์
- ลิขสิทธิ์
- อื่น ๆ

◆ มีแผนในการถ่ายทอดเทคโนโลยี
และมีการนำไปใช้ประโยชน์ที่ชัดเจน

เกณฑ์การพิจารณาผลผลิตต้องบประมาณ

ผลงานเชิงวิชาการ

งบประมาณ ที่เสนอขอ (บาท)

สาขาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี แพทย์ศาสตร์

สาขาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ศิลปศาสตร์

ไม่เกิน 500,000

ตีพิมพ์อย่างน้อย 1 บทความ ในฐาน WoS Q1-Q2

ตีพิมพ์อย่างน้อย 1 บทความ ในฐาน SJR หรือ WoS Q1-Q2

500,001-1,000,000

ตีพิมพ์อย่างน้อย 2 บทความ ในฐาน WoS Q1-Q2
โดยอย่างน้อย 1 บทความ ต้องอยู่ใน Q1

ตีพิมพ์อย่างน้อย 2 บทความ ในฐาน SJR หรือ WoS Q1-Q2
โดยอย่างน้อย 1 บทความ ต้องอยู่ใน Q1

1,000,001-1,500,000

ตีพิมพ์อย่างน้อย 3 บทความ ในฐาน WoS Q1-Q2
โดยอย่างน้อย 2 บทความ ต้องอยู่ใน Q1

ตีพิมพ์อย่างน้อย 3 บทความ ในฐาน SJR หรือ WoS Q1-Q2
โดยอย่างน้อย 2 บทความ ต้องอยู่ใน Q1

1,500,001-2,000,000

ตีพิมพ์อย่างน้อย 4 บทความ ในฐาน WoS Q1-Q2
โดยอย่างน้อย 3 บทความ ต้องอยู่ใน Q1

ตีพิมพ์อย่างน้อย 4 บทความ ในฐาน SJR หรือ WoS Q1-Q2
โดยอย่างน้อย 3 บทความ ต้องอยู่ใน Q1

หมายเหตุ สามารถอ้างอิงค่า Q
ของวารสารได้ ตั้งแต่
ปี 2022 เป็นต้นไป



โครงการที่มีนักวิจัยต่างชาติที่สังกัดหน่วยงานต่างประเทศร่วมอย่างน้อย
1 คน และมีชื่อร่วมในบทความตีพิมพ์จะได้รับการสนับสนุนงบประมาณ
การวิจัยตามระดับ H-Index (Scopus) ดังนี้

$8 \leq \text{H-Index} \leq 15$ ได้ รับงบเพิ่ม 100,000 บาท/โครงการ
 $16 \leq \text{H-Index} \leq 25$ ได้ รับงบเพิ่ม 150,000 บาท/โครงการ
 $\text{H-Index} > 26$ เป็นต้นไป ได้รับงบเพิ่ม 200,000 บาท/โครงการ

โครงการที่มีนักวิจัยต่างชาติที่สังกัดหน่วยงานต่างประเทศร่วมอย่างน้อย 1
คน และมีชื่อร่วมในบทความตีพิมพ์จะได้รับการสนับสนุนงบประมาณ
การวิจัยตามระดับ H-Index (Scopus) ดังนี้

$3 \leq \text{H-Index} \leq 10$ ได้ รับงบเพิ่ม 100,000 บาท/โครงการ
 $11 \leq \text{H-Index} \leq 20$ ได้ รับงบเพิ่ม 150,000 บาท/โครงการ
 $\text{H-Index} > 20$ เป็นต้นไป ได้รับงบเพิ่ม 200,000 บาท/โครงการ

ประเด็นสำคัญในการบริหารจัดการงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (FF)

คำจำกัด

รวมกันแล้วต้องไม่เกินร้อยละ 30 ของวงเงิน
งบประมาณรวมตามคำของบประมาณ
ของหน่วยรับงบประมาณ

- ✗ ไม่สามารถจ้างบุคลากรประจำภายในของหน่วยรับงบประมาณนั้นได้
- ✓ จ้างที่ปรึกษาได้เฉพาะบุคลากรภายนอกหน่วยรับงบประมาณเท่านั้น
- ✗ ไม่สามารถจ้างเลขานุการโครงการ/ ผู้ประสานงานโครงการ (ให้ตั้งไว้ในหมวดค่าเสริมสร้างความเข้มแข็งฯ)

คำจ้างนักวิจัยร่วมโครงการ หรือ คำจ้างผู้ช่วยวิจัย
มีใช้บุคลากรประจำของหน่วยงาน โดยมีอัตราเงินเดือนตามวุฒิ
การศึกษา ต่อคน ต่อเดือน ดังนี้

- ป.เอก ไม่เกิน 30,000 บาท
- ป.โท ไม่เกิน 25,000 บาท
- ป.ตรี ไม่เกิน 18,000 บาท
- ปวส. ไม่เกิน 12,000 บาท
- ปวช. ไม่เกิน 11,000 บาท
- ต่ำกว่า ปวช. จ้างเป็นรายวัน (ไม่เกินขั้นต่ำตามกฎหมายกำหนด)
(หากมีประสบการณ์สามารถเพิ่มจากอัตราเงินได้ตามความเหมาะสม)



คำจ้างที่ปรึกษา

อาจจ้างเป็นรายเดือนหรือรายครั้ง

- ✓ จ้างเมื่อมีความจำเป็นที่ต้องได้รับคำปรึกษา
ด้านเทคนิค วิชาการในสาขาวิชาชีพต่างๆ
โดยที่ปรึกษาต้องมีประสบการณ์และคุณวุฒิ
ที่เหมาะสม
- ✓ อัตราค่าจ้างที่ปรึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ
ของกระทรวงการคลังและให้คิดจ่ายเป็น
รายบุคคล ต่อวันและเวลาทำงาน (man-
day) ตามงานที่แท้จริง

ประเด็นสำคัญในการบริหารจัดการงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (FF)



ค่าวัสดุ



จัดซื้อวัสดุเพื่อพัฒนาหรือสร้างเป็นเครื่องต้นแบบ

- ✓ เครื่องต้นแบบดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์ของโครงการ
รายงานในระบบ NRIIS เมื่อโครงการเสร็จสิ้น

ค่าใช้สอย



ค่าประกันภัย

- ✓ ในกรณีการดำเนินโครงการในพื้นที่เสี่ยงภัย
ได้แก่ จังหวัดชายแดนภาคใต้ หรือพื้นที่ที่มีการ
ระบาดของโรคระบาดสูง ตั้งได้ตามความจำเป็น
และเหมาะสม



ค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา

- ✓ วันทำการ 50 บาท/ชั่วโมง ไม่เกิน 4 ชั่วโมง/วัน
- ✓ วันหยุดราชการ 60 บาท/ชั่วโมง ไม่เกิน 7 ชั่วโมง/วัน



ค่าตอบแทนวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญ

- ✓ อัตราไม่เกิน 1,200 บาท/ชั่วโมง

หน่วยงานไม่สามารถขอสนับสนุน ค่าบำรุงสถาบัน (overhead) และค่าบริหารจัดการของหน่วยรับงบประมาณ
เว้นแต่เป็นกรณีที่สอดคล้องกับงบประมาณภายใต้แผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งและธรรมาภิบาลฯ

ประเด็นสำคัญในการบริหารจัดการงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (FF)



ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ และสอบเทียบเครื่องมือ

รวมแล้วไม่เกินร้อยละ 10 ของวงเงินงบประมาณรวม
ตามคำของบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ

- ✓ เมื่อรวมงบประมาณในหมวดครุภัณฑ์ ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์และสอบเทียบเครื่องมือแล้ว ต้อง ไม่เกินร้อยละ 20 ของวงเงินงบประมาณรวมตามคำของบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ



ค่าสาธารณูปโภค สำหรับโครงการ ววน.

รวมแล้วไม่เกินร้อยละ 1 ของวงเงินงบประมาณรวม
ตามคำของบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ

- ✓ เฉพาะในกรณีทั้งงบประมาณสาธารณูปโภคจากแผนงานพื้นฐาน ไม่ครอบคลุมแผนงานที่รับงบประมาณจากกองทุน ระบุงบประมาณส่วนนี้ในแผนงาน/โครงการที่เกี่ยวข้อง



ค่าน้ำ ค่าไฟ
(ที่ใช้ในงานวิจัย)

ประเด็นสำคัญในการบริหารจัดการงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (FF)



คำครุภัณฑ์

ไม่เกินร้อยละ 20 ของวงเงินงบประมาณรวมตาม
คำของบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ

กรณีที่ครุภัณฑ์มีวงเงินสูงเกินกว่า 20 ล้านบาทต่อ
หน่วยหรือระบบ หน่วยงานต้องวิเคราะห์ ดังนี้



ต้องแสดงรายละเอียดของครุภัณฑ์ เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องใช้ครุภัณฑ์



แบบใบเสนอราคาครุภัณฑ์ที่จะจัดซื้อหรือจัดจ้างสร้างอย่างน้อย 3 ราย มาพร้อมกับ
คำของบประมาณด้วย



ผลตอบแทน
ความคุ้มค่า



ความสอดคล้องกับ
แผนด้าน ววน. ของ
กองทุนส่งเสริม ววน.



ความซ้ำซ้อนกับ
หน่วยงานอื่น



เสนอแนวทางการใช้
ครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ร่วมกัน
กับหน่วยงานอื่น



เมื่อจัดซื้อหรือจัดสร้างครุภัณฑ์เรียบร้อยแล้ว จะต้องบันทึกข้อมูลครุภัณฑ์ลงในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIS)



ระหว่างการดำเนินงานให้ถือว่าหน่วยรับงบประมาณเป็นผู้ครอบครอง บำรุงรักษา ใช้ประโยชน์และเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ครุภัณฑ์ได้



เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ กรรมสิทธิ์ในครุภัณฑ์เป็นของหน่วยรับงบประมาณ



กรณีที่มีการยกเลิกแผนงานหรือโครงการ กรรมสิทธิ์ของครุภัณฑ์ในโครงการ ให้เป็นไปตามที่ กสว. กำหนด ทั้งนี้ หากหน่วยรับงบประมาณ
ประสงค์จะได้รับกรรมสิทธิ์ในครุภัณฑ์ ให้หน่วยรับงบประมาณทำหนังสือแสดงเหตุผลความจำเป็นเสนอต่อ กสว. เพื่อพิจารณาอนุมัติ

ประเด็นสำคัญในการบริหารจัดการงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (FF)



• การปรับงบประมาณ

- ✓ หน่วยรับงบประมาณดำเนินการปรับงบประมาณได้โดยไม่ต้องไม่เปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์และ
ผลลัพธ์ และไม่เกินร้อยละ 20 ของงบประมาณของหมวดที่รับโอน ทั้งนี้

(1) จำแนกภายใต้โครงการ ให้หัวหน้าโครงการเสนอต่อหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณพิจารณาอนุมัติ

(2) จำแนกโครงการในแผนงานเดียวกัน หรือข้ามแผนงาน ให้หัวหน้าแผนงานหรือโครงการเสนอต่อหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณพิจารณาอนุมัติ

และแจ้งต่อ สทศ. กราบ

- ✓ การปรับงบประมาณค่าครุภัณฑ์ และค่าใช้จ่ายในการเดินทางต่างประเทศ หน่วยรับงบประมาณจะต้องเสนอต่อ สทศ. เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- ✓ การปรับงบประมาณค่าตอบแทนสำหรับนักวิจัย ผู้ช่วยนักวิจัยและที่ปรึกษา จะปรับเพิ่มได้โดยรวมกันแล้วต้อง ไม่เกินร้อยละ 30 ของงบประมาณรวมของ
แผนงาน โดยให้หัวหน้าแผนงานหรือโครงการเสนอต่อหัวหน้าหน่วยรับ
งบประมาณเพื่อพิจารณาอนุมัติและแจ้งต่อ สทศ. กราบ



ประเด็นสำคัญในการบริหารจัดการงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (FF)



เงินคงเหลือ ดอกเบี้ย หรือผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นระหว่างดำเนินการวิจัย

- ✓ นำส่งเงินอุดหนุนคงเหลือพร้อมดอกเบี้ย และผลประโยชน์ที่เกิดขึ้น คืนให้แก่กองทุนภายใน 60 วัน นับแต่วันครบกำหนดระยะเวลาดำเนินการตามคำรับรอง
- ✓ ถ้าหน่วยงานประสงค์จะเก็บเงินคงเหลือ ดอกเบี้ย และผลประโยชน์ที่เกิดขึ้น ให้เสนอแผนการนำเงินดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงานต่อ สกสว. ภายใน 60 วัน
- ✓ ยกเว้น งบประมาณหมวดครุภัณฑ์ใช้เก่าที่จ่ายจริงเท่านั้น กรณีมีเงินคงเหลือ ให้ส่งคืนให้แก่กองทุนภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันที่จัดซื้อเสร็จสมบูรณ์ และแจ้งกลับมายัง สกสว. เพื่อทราบ



เปรียบเทียบประเด็นสำคัญในการบริหารจัดการงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (FF) ที่เปลี่ยนแปลงไป

หมวดงบประมาณ	ระเบียบเดิม	ระเบียบใหม่
• ค่าจ้าง	ไม่เกินร้อยละ 25 ของงบประมาณรวมของแผนงาน	ไม่เกินร้อยละ 30 ของวงเงินงบประมาณรวมตามคำของบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ
• ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์และสอบเทียบเครื่องมือ	ไม่เกินร้อยละ 10 ของแผนงานหรือโครงการ ยกเว้นกรณีกรณีอัฟเทรค เสนอได้ไม่เกินร้อยละ 20 ของโครงการ ทั้งนี้ เมื่อรวมกับงบครุภัณฑ์แล้ว ไม่เกินร้อยละ 20 งบประมาณรวมของหน่วยรับงบประมาณ	ไม่เกินร้อยละ 10 ของวงเงินงบประมาณรวมตามคำของบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ
• ค่าครุภัณฑ์	ไม่เกินร้อยละ 20 ของงบประมาณโครงการ และไม่เกินร้อยละ 20 ของงบประมาณรวมของหน่วยรับงบประมาณ	ไม่เกินร้อยละ 20 ของวงเงินงบประมาณรวมตามคำของบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ
• การปรับหมวดเงิน	อาจดำเนินการปรับงบประมาณได้โดยต้องไม่เปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์	ไม่เกินร้อยละ 20 ของงบประมาณของหมวดที่รับโอน
• การคืนเงิน	งบประมาณครุภัณฑ์ในกรณีที่มีเงินคงเหลือ ให้คืนภายใน 60 วัน นับแต่วันครบกำหนดระยะเวลาดำเนินการตามคำรับรอง	งบประมาณครุภัณฑ์ในกรณีที่มีเงินคงเหลือ ให้คืนภายใน 60 วัน นับแต่วันที่จัดซื้อเสร็จสมบูรณ์ และแจ้งกลับมายัง สกสว. เพื่อทราบ

ช่องทางการติดต่อประสานงาน

นักวิจัยสามารถดาวน์โหลดเอกสารเพิ่มเติมได้ที่

<https://kris.kmitl.ac.th>



1. คู่มือการจัดทำคำของบฯ สนับสนุนงานมูลฐาน FF65 : สิงหาคม 2565
2. ประกาศ สกสว. เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำคำของบประมาณและการจัดสรรงบประมาณของหน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2565 ประกาศ ณ 22 กรกฎาคม 2565
3. แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ FF67
4. แบบฟอร์มแยกรายละเอียดงบประมาณ FF67
5. แบบฟอร์มประวัติของนักวิจัยต่างชาติ (ต้องระบุ H-Index) และนักวิจัยที่ร่วมโครงการ
6. แผนกลยุทธ์สถาบัน 2560-2570
7. แผนปฏิบัติการการอุดมศึกษา สจล. 2565 - 2569
8. แผนบริหารอธิการบดี สจล. 2566 - 2569

Line : @kris.kmitl

เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานโครงการแหล่งทุนภายนอก

วราภรณ์ (เพ็ญ) 084-905-9909 , Waraporn.sr@kmitl.ac.th / เสาวลักษณ์ (นุ้ย) 083-948-1112 , Saowaluk.ma@kmitl.ac.th