

หลักการจำแนกประเภทวัสดุ - ครุภัณฑ์

อ้างอิงจาก :

1. การจำแนกประเภทครุภัณฑ์รายจ่ายตามงบประมาณ ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ www.BB.go.th
2. หนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร 0704/ว68 วันที่ 29 เม.ย. 2559 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
3. หนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร 0704/ว37 วันที่ 6 ม.ค. 2559 เรื่อง แนวทางพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
4. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0410.3/ว43 วันที่ 29 ม.ค. 2562 คู่มือการบัญชีภาครัฐ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์
5. บัญชีราคามาตรฐาน กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2566

" ค่าวัสดุ " หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพภายในระยะเวลาอันสั้น

หมายความว่า *ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้*

1. **ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่** สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้คงเดิม หรือ ซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า
2. **ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่** สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม
3. **ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่** สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง

" ค่าครุภัณฑ์ " หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพคงทนถาวร หรือตามปกติอายุการใช้งานยืนนาน ไม่สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพภายในระยะเวลาอันสั้น

ครุภัณฑ์ ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนถาวร มีอายุการใช้งานยืนนาน เมื่อชำรุดเสียหายแล้วสามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม

กรมบัญชีกลาง กำหนดหลักเกณฑ์การรับรู้สินทรัพย์ที่มีมูลค่าขั้นต่ำ แบบเดิม 5,000 บาท แบบใหม่ 10,000 บาท มีประกาศเริ่มใช้ ปีงบประมาณ 2563 (สินทรัพย์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดต่ำกว่าเกณฑ์ให้บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายทั้งจำนวน โดยไม่ต้องบันทึกบัญชีเป็นสินทรัพย์ แต่ต้องบันทึกควบคุมไว้ในทะเบียนคุมทรัพย์สินทุกรายการ

ตัวอย่างสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพ

วัสดุสำนักงาน

1. กระดาษ
2. หมึก
3. ดินสอ
4. ปากกา
5. ไม้บรรทัด
6. ยางลบ
7. คลิป
8. เป็ก
9. เข็มหมุด
10. เทปพีวีซีใส (สกอตซ์เทป)
11. กระดาษคาร์บอน
12. กระดาษไข
13. น้ำยาลบกระดาษไข
14. ลวดเย็บกระดาษ
15. กาว
16. แฟ้ม
17. สมุดบัญชี
18. สมุดประวัติข้าราชการ
19. แบบพิมพ์
20. ซอล์ค
21. ผ้าสำลี
22. แปรงลบกระดาษดำ
23. ตรายาง
24. ซอง
25. ธงชาติ
26. สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์
27. ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ
28. น้ำมัน ไข ซีผึ้ง
29. ขาตั้ง (กระดาษดำ)
30. ที่ฉุพื้น
31. ตะแกรงวางเอกสาร
32. น้ำดื่ม
33. กุญแจ
34. ภาพเขียน , แผนที่
35. เครื่องดับเพลิง (ถังดับเพลิง)
36. พระบรมฉายาลักษณ์
37. แผงปิดประกาศ
38. กระดานดำรวมถึงกระดานไวท์บอร์ด (ติดผนัง)

39. แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ
40. มู่ลี่, ม่านปรับแสง (ต่อผืน)
41. พรม (ต่อผืน)
42. นาฬิกาหรือแขวน
43. เครื่องคำนวณเลข (Calculator)
44. หีบเหล็กเก็บเงิน
45. พระพุทธรูป
46. พระบรมรูปจำลอง
47. แผงกั้นห้อง (Partition)
48. กระเป๋า
49. ครุภัณฑ์ยึดติดอาคาร Built in เช่น โต๊ะ , ตู้ , ชั้นวางของ , อ่างล้างมือ , เคาน์เตอร์ ฯลฯ
50. เครื่องวัดอุณหภูมิความชื้น , วัดความชื้น , บันทึกความชื้น
51. เครื่องพิมพ์ราคาสินค้า , เครื่องยิงราคา

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

1. พิวส์
2. เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า
3. เทปพันสายไฟฟ้า
4. สายไฟฟ้า
5. ปลั๊กไฟฟ้า
6. สวิตช์ไฟฟ้า
7. หลอดไฟฟ้า
8. หลอดวิทยุ ทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ
9. ลูกถ้วยสายอากาศ
10. รีซิสเตอร์
11. มูฟวี่งคอยล์
12. คอนเดนเซอร์ (Condense) ส่วนประกอบแอร์
13. ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์
14. เบรกเกอร์
15. สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ, เครื่องรับโทรทัศน์ (กล่องรับสัญญาณ), จานรับสัญญาณดาวเทียม
16. โคมไฟฟ้า พร้อมขาหรือก้าน
17. ขาตั้งไมโครโฟน
18. ผังแสดงวงจรต่าง ๆ
19. แผงบังคับทางไฟ
20. ไฟฉายสปอตไลท์
21. หัวแรงไฟฟ้า
22. มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า
23. เครื่องตัดกระแสไฟฟ้าอัตโนมัติ
24. เครื่องสัญญาณเตือนภัย

วัสดุงานบ้านงานครัว

1. แปรง
2. ไม้กวาด
3. เข่ง
4. มุ้ง
5. ผ้าปูที่นอน
6. ปลอกหมอน
7. หมอน
8. ผ้าห่ม
9. ผ้าปูโต๊ะ
10. ถ้วยชาม
11. ช้อนส้อม
12. แก้วน้ำจานรอง
13. กระจกเงา
14. น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน
15. ถาด
16. โถงน้ำ
17. ที่นอน
18. มีด
19. กระจกลอน
20. กระจกน้ำแข็ง
21. ถังแก๊ส
22. เตาน้ำมัน
23. กระจกน้ำร้อน
24. เตารีด (ขนาดเล็ก)
25. เครื่องชั่งขนาดเล็ก (พลาสติก)

วัสดุก่อสร้าง

1. ไม้ต่าง ๆ
2. น้ำมันทาไม้
3. ทินเนอร์
4. สี
5. แปรงทาสี
6. ปูนซีเมนต์
7. ปูนขาว
8. ทราาย
9. อิฐหรือซีเมนต์บล็อก
10. กระจกเป็อง
11. สังกะสี

12. ตะปู
13. ค้อน
14. คีม
15. ชะแลง
16. จอบ
17. เสียม
18. สิว
19. ขวาน
20. สว่าน
21. เลื่อย
22. กบไสไม้
23. เหล็กเส้น
24. เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกดิ่ง
25. ท่อน้ำบาดาล
26. ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา
27. ท่อต่าง ๆ
28. โถส้วม
29. อ่างล้างมือ
30. ราวพาดผ้า

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

1. แบตเตอรี่
2. ยางนอก
3. ยางใน
4. สายไมล์
5. เพลา
6. ตลับลูกปืน
7. น้ำมันเบรก
8. อานจักรยาน
9. หัวเทียน
10. ไชควง
11. นอตและสกรู
12. กระจกมองข้างรถยนต์
13. หม้อน้ำรถยนต์
14. กันชนรถยนต์
15. เบาะรถยนต์
16. ฟิล์มกรองแสง
17. เข็มขัดนิรภัย
18. แม่แรง
19. กุญแจปากตาย

20. กุญแจเลื่อน
21. คีมล๊อค
22. ล๊อคเกียร์
23. ล๊อคคลัตช์
24. ล๊อคพวงมาลัย
25. สัญญาณไฟฉุกเฉิน,ไซเรน

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

1. น้ำมันดีเซล
2. น้ำมันก๊าด
3. น้ำมันเบนซิน
4. น้ำมันเตา
5. ถ่าน
6. แก๊สหุงต้ม
7. น้ำมันจารบี
8. น้ำมันเครื่อง

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

1. แอลกอฮอล์
2. ออกซิเจน
3. น้ำยาต่าง ๆ
4. เลือด
5. สายยาง
6. ลูกยาง , เครื่องช่วยหายใจชนิดมือบีบ (Ambubag)
7. หลอดแก้ว
8. เวชภัณฑ์
9. ฟิล์มเอกซเรย์
10. เคมีภัณฑ์ (รวมกำมะถัน กรด ต่าง)
11. ลวดเชื่อมเงิน
12. ถุงมือ
13. กระจกกรอง
14. จุกต่าง ๆ
15. สัตว์เลี้ยงเพื่อการทดลองวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์
16. สำลี และผ้าพันแผล
17. หลอดเอกซเรย์
18. ชุดเครื่องมือผ่าตัด , เครื่องมือช่วยคลอด (มีด กรรไกรคีมต่างๆ)
19. ที่วางกรวยแก้ว
20. กระบอกตวง

21. เบ้าหลอม
22. หูฟัง (Stethoscope)
23. กล่องเก็บเครื่องมือผ่าตัดฆ่าเชื้อ , คอนเทนเนอร์ (Container)
24. คีมถอนฟัน
25. เครื่องวัดน้ำฝน
26. ถังเก็บเชื้อเพลิง
27. เครื่องมือวิทยาศาสตร์และการแพทย์ (ปรอท,ฟอรัเซท)
28. เบาะนอน , เบาะที่นอนลมลดแรงกดทับ , ที่นอนโมรีโฟม ,โฟม ลดแรงกดทับ
29. เครื่องช่วยความสว่างของกล้องจุลทรรศน์
30. เปลือกสุญญากาศแบบแยกชิ้น Vacuum Splint Kit MOD , เปลือกอ่อน , เปลือกตามหลัง,เปลือกตามคอ เป็นต้น
31. หัวตรวจอัลตราซาวด์ (โพลบ)
32. เครื่องควบคุมการไหลของออกซิเจน (Flow meter) , ชุดปรับแรงดันออกซิเจน

วัสดุการเกษตร

1. สารเคมีป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์
2. อาหารสัตว์
3. พันธุ์พืช
4. ปุ๋ย
5. พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ
6. น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์
7. วัสดุเพาะชำ
8. อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ใบมีด เชือก
9. ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก
10. หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ
11. สปริงเกอร์ (Sprinkler)
12. จอบหมุน
13. จานพรวน
14. ผานไถกระทะ
15. เครื่องหยอดหรือหว่านเมล็ดพันธุ์
16. เครื่องทำความสะอาดเมล็ดพันธุ์
17. เครื่องกระเทาะเมล็ดพืช
18. คราดซี่พรวนดินระหว่างแถว
19. เครื่องดักแมลง
20. ตะแกรงร่อนเบนโซส
21. อวน (สำเร็จรูป)
22. กระชัง

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

1. กระดาษเขียนโปสเตอร์
2. พู่กันและสี
3. ฟิล์ม (ถ่ายภาพ)
4. ฟิล์มสไลด์
5. แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์. วิดีโอเทป. แผ่นซีดี) ที่บันทึกแล้วและยังไม่บันทึก
6. รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย
7. ภาพถ่ายดาวเทียม
8. ขาตั้งกล้อง
9. ขาตั้งเขียนภาพ
10. กล้องและระวิงใส่ฟิล์มภาพยนตร์
11. เครื่องกรอเทป
12. เลนส์ซูม
13. กระจ่างใส่กล้องถ่ายรูป , กระจ่างเก็บเลนส์

วัสดุสนาม

1. เต็นท์
2. ถูหนุน
3. เข็มทิศ
4. เปล
5. เตียงสนาม

วัสดุการศึกษา

1. แบบจำลองภูมิประเทศ
2. สื่อการเรียนการสอนทำด้วยพลาสติก
3. เบาะลื่นพลาสติก
4. เบาะยึดหยุ่น
5. เบาะมวยปล้ำ
6. เบาะยูโด

วัสดุเครื่องแต่งกาย

1. เครื่องแบบ
2. เสื้อ กางเกง ผ้า
3. เครื่องหมายยศและสังกัด
4. ถูงเท้า
5. รองเท้า
6. เข็มขัด

7. หมวก
8. ผ้าผูกคอ
9. เครื่องแต่งกายชุดฝึกโยน - ละคร

วัสดุกีฬา

1. ห่วงยาง
2. ลูกฟุตบอล
3. ลูกปิงปอง
4. ไม้ตีปิงปอง

วัสดุสำรวจ

1. เครื่องมือแกะสลัก
2. เครื่องมือดึงสายโทรศัพท์

วัสดุอื่น ๆ

1. มิเตอร์น้ำ-ไฟ
2. สมอเรือ
3. ตะแกรงกันสวะ
4. หัวเชื่อมแก๊ส
5. หัววาล์วปิด-เปิดแก๊ส

วัสดุคอมพิวเตอร์

1. แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc)
2. เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape)
3. หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์
4. ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์
5. แผ่นกรองแสง
6. กระดาษต่อเนื่อง
7. สายเคเบิล
8. แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board)
9. เมนบอร์ด (Main Board)
10. เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น Ram
11. คัดซีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder)
12. เมาส์ (Mouse)
13. พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box)
14. เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub)

15. แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card , Lan Card , Anti Virus Card , Sound Card เป็นต้น
16. เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น
17. เครื่องอ่านข้อมูล แบบซีดีรอม (CD-Rom)
18. Trump Drive (เครื่องบันทึกข้อมูล) , Handy drive (บันทึกข้อมูล)
18. กล้อง webcam
19. เครื่องอ่านเมมโมรี่ (Card reader)

ข้อยกเว้น

โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ที่มีราคาหน่วยหนึ่งไม่เกิน 20,000 บาท ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าวัสดุ

ตัวอย่างรายการสิ่งของที่จัดเป็นครุภัณฑ์โดยสภาพ เช่น

ครุภัณฑ์สำนักงาน

1. โต๊ะทำงาน
2. โต๊ะพิมพ์ดีด
3. โต๊ะประชุม
4. โต๊ะอาหาร
5. โต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์
6. โต๊ะเขียนแบบ
7. โต๊ะอเนกประสงค์
8. โต๊ะหมู่บูชา
9. โต๊ะวางเครื่องพิมพ์
10. ชุดรับแขก , โต๊ะกลาง
11. เก้าอี้สำนักงาน - เก้าอี้ทำงาน
12. เก้าอี้พังกาบรรยาย
13. เก้าอี้เขียนแบบ
14. เก้าอี้แล็คเชอร์
15. เก้าอี้บาร์สูง
16. เก้าอี้กลม , เก้าอี้กลมสแตนเลส
17. โซฟา
18. เก้าอี้สำหรับเจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์
19. ม้านั่งยาว - เก้าอี้พักคอย (2, 3,4ที่นั่งเก้าอี้ผู้มาติดต่อ)
20. ตู้ไม้
21. ตู้เหล็ก
22. ตู้ดรรชนี
23. ตู้เก็บแผนที่
24. ตู้นิรภัย
25. ตู้เก็บแบบฟอร์ม
26. ตู้เสื้อผ้า
27. ตู้รองเท้า
28. ตู้ล็อกเกอร์
29. ตู้ติดประกาศ
30. ตู้เก็บเวชระเบียน
31. ตู้ลิ้นชัก
32. ตู้โชว์
33. ตู้-ชั้นวางเอกสาร
34. ตู้โฆษณาดิจิตอล(คีออส-KIOSK)
35. ตู้เอกสารบานโล่ง
36. เครื่องพิมพ์ดีด
37. เครื่องโทรศัพท์ รวมถึง เครื่องโทรศัพท์ภายใน (Intercom)

38. เครื่องโทรสาร หรือ โทรภาพ , เครื่องโทรพิมพ์
39. เครื่องชุมสายโทรศัพท์
40. ตู้โทรศัพท์ หรือตู้สาขาโทรศัพท์
41. เครื่องถ่ายเอกสาร
42. เครื่องพิมพ์สำเนาระบบดิจิทัล
43. เครื่องอัดสำเนา
44. เครื่องทำลายเอกสาร
45. เครื่องบันทึกเงินสด
46. เครื่องนับธนบัตร
47. เครื่องปรับอากาศ , เครื่องปรับอากาศเคลื่อนที่
48. ม่านอากาศ
49. พัดลมโคงจร
50. พัดลมตั้งโต๊ะ , พัดลมตั้งพื้น
51. พัดลมติดผนัง
52. พัดลมไอน้ำ
53. พัดลมพัดบานขนาดใหญ่
54. พัดลมอุตสาหกรรม
55. พัดลมระบายอากาศ , พัดลมดูดอากาศ
56. เครื่องฟอกอากาศ , เครื่องดูดความชื้น - ลดความชื้น
57. เครื่องดูดฝุ่น
58. ลิฟต์
59. เครื่องปรุกระดาศไข
60. เครื่องขัดพื้น
61. เครื่องทำน้ำเย็น (water chiller)
62. ถังเก็บน้ำ (ถังน้ำสแตนเลส ,ไฟเบอร์กลาส ขนาด 1,000 ลิตรขึ้นไป และ ถังน้ำพลาสติก ขนาด 2,000 ลิตรขึ้นไป)
63. รถเข็นวางเครื่องมือ
64. รถเข็นของสแตนเลส (2,3,4 ชั้น)
65. รถเข็นผ้าสะอาด
66. รถเข็นวางหม้อ
67. รถเข็นวางจาน
68. รถเข็นวางแฟ้ม
69. รถเข็นของ (เหล็ก 2 ล้อ)
70. รถเข็นพื้นราบ (โนเบิลลิฟต์มีมือจับ)
71. รถเข็นซ็อบปีง 2 ตะกร้า
72. เคาน์เตอร์
73. แท่นอ่านหนังสือพิมพ์
74. เครื่องนับเหรียญ , เครื่องนับธนบัตร
75. ตู้ลิ้นชักเก็บเงินพกพา
76. เครื่องตัดโคม (ขนาดใหญ่)
77. เครื่องตัดกระดาษ (ขนาดใหญ่)
78. เครื่องเย็บกระดาษ (ขนาดใหญ่ 100 แผ่นขึ้นไป)

79. เครื่องเจาะกระดาษและเข้าเล่ม (ขนาดใหญ่ 100 แผ่นขึ้นไป)
80. ชั้นวาง - เสาแขวน/วางเครื่อง - TV - Projector (มีล้อ)
81. ฟลิปชาร์ต - ป้ายประชาสัมพันธ์ , บอร์ดปิดประกาศ (มีล้อ)
82. กระดานไวท์บอร์ดชนิดเคลื่อนที่ (มีล้อ)
83. บันไดออลูมิเนียม
84. เครื่องสแกนบัตร, เครื่องสแกนนิ้ว, Access Control เปิด-ปิด ประตู
85. ระบบแจ้งเหตุฉุกเฉิน (เป็นชุด)
86. ระบบเรียก , ระบบเรียกคิวไร้สาย

ครุภัณฑ์การศึกษา

1. จักร เช่น จักรธรรมดา จักรทำลาย จักรพ่นริม จักรอุตสาหกรรม เป็นต้น
2. โต๊ะนักเรียน
3. เครื่องเขียนตัวอักษร
4. หุ่นทางการแพทย์

ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

1. รถยนต์
2. รถยนต์นั่ง
3. รถยนต์โดยสาร
4. รถตู้
5. รถบรรทุก
6. รถบรรทุกน้ำ
7. รถบรรทุกน้ำมัน
8. รถบรรทุกขยะ
9. รถจักรยานยนต์
10. รถจักรยาน
11. รถยกของ
12. รถปั่นจั่น
13. รถลากเครื่องบิน
14. รถเทรลเลอร์
15. รถดับเพลิง
16. รถเตาต้มยาง
17. รถพ่นยาง
18. รถตัดดิน
19. รถบด , รถบดล้อเหล็ก
20. รถตัดล้อยาง
21. รถเข็น-ลาก
22. รถบดตีนแกะ
23. รถบดล้อเหล็กเรียบ

24. รถบดอัดขยะ
25. รถเกรเดอร์
26. รถเกลี่ยดิน
27. รถขุดดินตะขาบ
28. รถแทรกเตอร์ดินตะขาบ
29. รถอัดฉีดยุค
30. รถตักหน้าขุดหลัง
31. รถกวาดถนน
32. เรือยนต์
33. เรือบด
34. เรือติดท้าย
35. เรือเร็ว
36. เรือพ่วง
37. เครื่องบิน
38. แม่แรงยกอากาศยาน
39. รถไฟฟ้า , รถกอล์ฟ

ครุภัณฑ์การเกษตร

1. ปศุสัตว์ เช่น ช้าง ม้า วัว ควาย เป็นต้น
2. รถไถ , รถฟาร์มแทรกเตอร์
3. เครื่องพ่นยา , เครื่องพ่นปุ๋ย
4. เครื่องเก็บเกี่ยวข้าว , ข้าวโพด , ข้าวฟ่าง
5. เครื่องตัดวัชพืช
6. เครื่องหว่านปุ๋ย
7. เครื่องยกร่อง
8. เครื่องนวดธัญพืช
9. เครื่องผสมยาคลุกเมล็ดพันธุ์
10. เครื่องนับเมล็ดพืช
11. เครื่องรดน้ำ
12. เครื่องสีข้าวโพด
13. เครื่องสีฝัด
14. เครื่องเกลี่ยหญ้า
15. เครื่องคราดหญ้า
16. เครื่องบดและผสมอาหารสัตว์
17. เครื่องสูบน้ำ , ปั๊มสูบน้ำ
18. เครื่องขยายเมล็ดปลา
19. เครื่องชั่งน้ำหนัก (แบบตุ้มถ่วง 1,000 kg ขึ้นไป / แบบดิจิตอล 300 kg ขึ้นไป)
20. เครื่องตัดหญ้า

ครุภัณฑ์ก่อสร้าง

1. เครื่องกระทุ้งดิน หรือ แอลพ์ลท์
2. เครื่องกลึง
3. เครื่องเจาะหิน
4. เครื่องเจาะเหล็ก
5. สว่านเจาะแผ่นเหล็ก
6. เครื่องเชื่อมโลหะ
7. เครื่องพ่นสี
8. เครื่องผสมยางแอสฟัลท์
9. เครื่องผสมคอนกรีต
10. เครื่องมือทดลองคอนกรีต
11. เครื่องสั่นคอนกรีต
12. เครื่องตบดิน
13. เครื่องมือทดลองความลาดเท
14. เครื่องมือไสไม้ไฟฟ้า
15. เครื่องโม้หิน
16. เครื่องตอกเข็ม
17. เครื่องตีเส้น
18. เครื่องอัดจารบี
19. เครื่องอัดลม
20. เครื่องตัดกระเบื้อง
21. ขาตั้งแขวนลูกรอก , ลูกรอก (พร้อมอุปกรณ์)

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

1. เครื่องกำเนิดไฟฟ้า
2. หม้อแปลงไฟฟ้า (Transformer)
3. เครื่องขยายเสียง
4. เครื่องบันทึกเสียง
5. เครื่องเล่นแผ่นเสียง
6. เครื่องรับส่งวิทยุ, วิทยุสื่อสาร
7. เครื่องวัดความถี่คลื่นวิทยุ
8. เครื่องอัดสำเนาเทป
9. เครื่องถอดเทป
10. เครื่องเล่นซีดี, DVD
11. วิทยุ-เทป
12. วิทยุ-เทป-ซีดี
13. หม้อแปลงไฟฟ้า (Step-up, Step-down)
14. ตู้ลำโพง (100 วัตต์ ขึ้นไป)
15. ไมโครโฟน
16. เครื่องประจุไฟ

17. เครื่องจับสัญญาณดาวเทียม
18. เครื่องควบคุมสัญญาณภาพ/เสียง
19. ไฟฉุกเฉิน

ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

1. กล้องถ่ายรูป
2. กล้องถ่ายภาพยนตร์
3. กล้องถ่ายวิดีโอ
4. เครื่องฉายภาพยนตร์
5. กล้องวงจรปิด
6. เครื่องฉายสไลด์
7. เครื่องฉายภาพทึบแสง
8. เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ
9. เครื่องอัดและขยายภาพ
10. เครื่องเทปชิงโครไนต์
11. จอรับภาพ
12. เครื่องล้างฟิล์ม
13. เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ (Projector)
14. โทรทัศน์ , TV
15. เครื่องวิดีโอ
16. เครื่องตัดต่อภาพ , เครื่องตัดต่อวิดีโอ
17. คอมพิวเตอร์ถ่ายภาพและวิดีโอ , ไฟแฟลช
18. เครื่องผลิตสื่อ , เครื่องผลิตฉากเสมือนจริง
19. เครื่องกระจายสัญญาณภาพ-เสียง

ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์การแพทย์

1. เตียง เช่น เตียงเพอร์โลอร์ (มือหมุน ,ไฟฟ้า)
2. เตียงตรวจโรค
3. เตียงทำคลอด
4. เตียงรับบริจาคโลหิต
5. เตียงผ่าตัด
6. เตียงเด็ก – คลิปเด็กแรกเกิด
7. เตียงตรวจภายใน
8. เตียงไม้เตี้ยทำกายภาพบำบัด – ฟังเข็ม – นวดแผนไทย
9. แผ่นรองนอนเคลื่อนย้ายผู้ป่วย (slide pad)
10. รถเข็นผู้ป่วยนั่ง
11. รถเข็นผู้ป่วยนอน
12. รถเข็นทำแผล

13. รถเข็นภาคแจกยา
14. รถเข็นอาหารผู้ป่วย
15. รถเข็นอุ่นอาหาร
16. รถเข็นผ้าเปื้อน , โครงเหล็กหึงผ้าเปื้อน
17. รถเข็นทำหัตถการ
18. รถเข็นวางเครื่องมือผ่าตัด (โต๊ะเมโย)
19. รถเข็น Bed pan
20. รถเข็นนั่งถ่าย
21. รถเข็นฉุกเฉิน (Emergency Cart)
22. รถเข็นวางอ่าง (โครงเหล็กวางอ่าง)
23. กล้องจุลทรรศน์
24. กล้องดูดาว
25. กล้องส่องตรวจ
26. กล้องส่องผ่าตัด , เครื่องผ่าตัดผ่านกล้อง
27. เครื่องวัดอุณหภูมิร่างกาย (วัดไข้)
28. เครื่องวัดความดันโลหิต
29. เครื่องวัดความดันเส้นเลือด
30. เครื่องวัดรังสี
31. วัดการไหลของโลหิต
32. เครื่องกระตุ้นเส้นประสาท
33. เครื่องวัดสีผิว
34. เครื่องวัดหลอดเลือด
35. เครื่องวัดแรงบีบมือ
36. เครื่องวัดแรงดึง
37. เครื่องวัดปริมาณสาร
38. เครื่องวัดความถ่วงจำเพาะ
39. เครื่องวัดความเข้มข้นสาร
40. เครื่องวัดคลื่นหัวใจ
41. เครื่องวัดสัญญาณชีพ
42. เครื่องวัดออกซิเจนปลายนิ้ว , เครื่องวัดความอิ่มตัวของออกซิเจนในเลือด
43. เครื่องวัดการได้ยิน
44. เครื่องวัดรัศมีการเห็นของลูกตา
45. เครื่องตรวจตา (Slit lamp)
46. เครื่องตรวจจอประสาทตา
47. เครื่องตรวจความโค้งกระจกตา
48. เครื่องวัดสายตา
49. เครื่องวัดความดันลูกตา
50. เครื่องวัดเลนส์ตา
51. เครื่องวัดความยาวลูกตา
52. เครื่องวัดแรงดันลมคอ (Cuff Pressure)
53. เครื่องตรวจหัวใจ

54. เครื่องตรวจไขมัน
55. เครื่องตรวจตา หู คอ จมูก
56. เครื่องตรวจเม็ดเลือด
57. เครื่องตรวจหาเนื้อเยื่อมะเร็ง
58. เครื่องส่องตรวจ
59. ตู้ปลอดเชื้อ
60. ตู้เพาะเลี้ยงเซลล์
61. ตู้บ่มเชื้อ
62. ตู้ตัดชิ้นเนื้อ
63. ตู้ส่องดูฟิล์มเอกซเรย์
64. ตู้อบเด็กทารก
65. เครื่องให้ความอบอุ่นทารก
66. เครื่องส่องไฟภาวะเด็กตัวเหลือง
67. ตู้สำหรับตรวจการได้ยิน
68. ตู้ดูดสารเคมี – ดูดควันพิษ
69. ตู้อบแห้งสายยางและอุปกรณ์
70. เครื่องดูดเสมหะ
71. เครื่องดูดน้ำย่อย
72. เครื่องดูดเลือดและหนอง
73. เครื่องเจาะกระดูก , เลื่อยตัดกระดูก , เครื่องคว้านกระดูก
74. เครื่องเจาะไขกระดูก
75. เลื่อยตัดเฟือง
76. เครื่องอบฆ่าเชื้อ , เครื่องนึ่งฆ่าเชื้อ , หม้อต้มเครื่องมือไฟฟ้า
77. เครื่องปัมน้ำนม
78. ยูนิททำฟัน
79. เครื่องปั่นและผสมสารอุดฟัน
80. ชุดทันตกรรมเคลื่อนที่พร้อมเก้าอี้สนามและคอมพิวเตอร์
81. เครื่องอุดคลองรากฟัน(ปืน)
82. เครื่องขยายคลองรากฟัน
83. เครื่องวัดความมีชีวิตของฟัน
84. เครื่องวัดความยาวรากฟัน
85. เครื่องฉายแสงวัสดุอุดฟัน
86. เครื่องกรอฟัน
87. เครื่องเลเซอร์ผิวหนัง
88. เครื่องกำจัดหินเลือด
89. เครื่องกำจัดจุก
90. เครื่องกำจัดคอ
91. เครื่องตัดเนื้อตาย
92. เสาวางเครื่องมือ
93. เสอแขวนน้ำเกลือ
94. เครื่องซังน้ำหนักบุคคล , เครื่องซังน้ำหนักพร้อมวัดส่วนสูง , เครื่องวัดส่วนสูง

95. เครื่องชั่งสารชนิดละเอียด
96. เครื่องสุญญากาศ
97. เครื่องทดสอบความถ่วงจำเพาะของของเหลว
98. เครื่องมือเทียบสีเคมี
99. เครื่องจ่ายแก๊สคลอรีน
100. เครื่องอัดลมขับด้วยเครื่องยนต์
101. เครื่องมือเติมน้ำยา , เครื่องดูดจ่ายสารละลาย (ไปเปต-Pipette)
102. เครื่องมือทดลองหาลิกวิตลิมิท
103. เครื่องแปลงสภาพน้ำกระด้างให้เป็นน้ำอ่อน / เครื่องผลิตน้ำบริสุทธิ์
104. เครื่องกลั่นน้ำ
105. เครื่องระเหยของเหลว
106. เครื่องปั่นเหวี่ยงตกตะกอน
107. เครื่องปั่นแยกเลือด
108. เครื่องวิเคราะห์แยกขนาดของเม็ดดิน
109. เครื่องกวนด้วยแม่เหล็ก
110. เครื่องกวนสาร
111. เครื่องผสมสาร
112. เตาเผาอุณหภูมิสูง (เตาละลายสาร)
113. เครื่องอุ่นน้ำเกลือ
114. เครื่องอุ่นหลอดทดลอง
115. เครื่องอุ่นสารละลาย
116. เครื่องอุ่นสไลด์
117. เครื่องเขียนสไลด์ , SlideMate
118. เครื่องขบนิ่ว , เครื่องสลายนิ่ว - ต่อม - ต้อ
119. เครื่องตกตะกอน
120. เครื่องวัดความเป็นกรด - ด่าง
121. เครื่องวิเคราะห์เสียง
122. เครื่องวิเคราะห์เส้นผม
123. เครื่องวิเคราะห์สารพันธุกรรม
124. เครื่องวิเคราะห์องค์ประกอบร่างกาย
125. เครื่องวิเคราะห์สาร
126. เครื่องวิเคราะห์โปรตีน
127. เครื่องวิเคราะห์ก๊าซ
128. เครื่องวิเคราะห์จอประสาทตา
129. เครื่องวิเคราะห์ไขมัน
130. เครื่องวิเคราะห์การไหลของเลือด
131. เครื่องวิเคราะห์ระบบการทำงาน
132. เครื่องมือวิเคราะห์ด้วยเปลวไฟ
133. เครื่องอบแอมโมเนีย
134. เครื่องให้ออกซิเจน
135. เครื่องอัดอากาศขณะหายใจเข้า

136. เครื่องช่วยหายใจ
137. เครื่องสร้างความชื้นสำหรับเครื่องช่วยหายใจ
138. เครื่องผสมและปรับเปอร์เซ็นต์ออกซิเจน (gas blender)
139. เครื่องผลิตออกซิเจน
140. เครื่องเอกซเรย์ , เอกซเรย์ฟัน , โอลอาร์ม , ซีอาร์ม , ยูอาร์ม , CT
141. เครื่องตรวจอวัยวะภายในด้วยคลื่นสนามแม่เหล็กไฟฟ้า (MRI)
142. เครื่องฉีดสาร / สี (สำหรับMRI /X-Ray)
143. เครื่องดูฟิล์มเอกซเรย์
144. เครื่องล้างฟิล์มเอกซเรย์
145. ฉากกันแสงเอกซเรย์
146. เครื่องใส่ท่อช่วยหายใจ (Laryngoscope)
147. เครื่องให้ยาสลบ
148. เครื่องควบคุมให้สารละลายทางหลอดเลือดดำ (Syringe pump)
149. เครื่องให้ความอบอุ่นแก่ผู้ป่วยขณะผ่าตัด
150. เครื่องทำลมร้อน (สำหรับผ้าห่มควบคุมอุณหภูมิ)
151. เครื่องล้างเข็มฉีดยา
152. โคมไฟผ่าตัด
153. โคมไฟส่องตรวจ , ไฟส่องตรวจชนิดสวมศีรษะ
154. เครื่องทำคลอดสุญญากาศ
155. เครื่องกรองเชื้อไวรัส
156. เครื่องมือสำหรับבודอาหารของเชื้อแบคทีเรีย
157. เครื่องปั่นและผสมสารอุดฟัน
158. ตู้แช่ยา
159. ตู้แช่เวชภัณฑ์
160. ตู้แช่ควบคุมอุณหภูมิ
161. ถังไนโตรเจนเหลว
162. ตู้เย็นเก็บศพ
163. ตู้เย็นเก็บโลหิต-เกล็ดเลือด-พลาสมา
164. โต๊ะคร่อมเตียง Over bed
165. ม้าขึ้นเตียง
166. ตู้ข้างเตียง
167. เครื่องติดตามการทำงานหัวใจ/สัญญาณชีพ Monitor – Module , EKG
168. เครื่องอัลตราซาวด์ Ultrasound (เครื่องตรวจอวัยวะภายในด้วยคลื่นเสียงความถี่สูง)
169. เครื่องให้อาหารเหลว , เครื่องให้อาหารทางสายยาง , เครื่องให้สารเหลว
170. เครื่องปิดช่องบรรจุภัณฑ์ปลอดเชื้อ
171. เครื่องสั่นสะเทือนปอด
172. เครื่องตรวจลมเข้า-ออกปอด (Spirometer)
173. เครื่องล้างหลอดทดลอง
174. เครื่องล้างเครื่องมือ
175. เครื่องล้างและฆ่าเชื้อ
176. เครื่องล้างไต

177. เครื่องไตเทียม
178. เครื่องนำวิธีการตรวจ/ผ่าตัด
179. เครื่องส่งคลื่นไฟฟ้าหัวใจทางโทรศัพท์ (Transtelephonic)
180. เครื่องส่งคลื่นไฟฟ้าหัวใจ (Telemetry)

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

1. เครื่องกรองน้ำ
2. เครื่องดูดควัน
3. เครื่องตัดหญ้า
4. ตู้เย็น , ตู้แช่อาหาร
5. ตู้ทำน้ำแข็ง , เครื่องทำน้ำแข็งเกรด
6. เครื่องล้างขวด , เครื่องล้างขวดนม
7. เครื่องทำน้ำเย็น , เครื่องกรองน้ำร้อน-เย็น
8. เครื่องล้างจาน
9. เต้าไฟฟ้า , เต้าแม่เหล็กไฟฟ้า
10. เต้าแก๊ส
11. เต้าอบ , ไมโครเวฟ
12. เครื่องซักผ้า
13. เครื่องอบผ้า
14. เครื่องรีดผ้า , เตารีด (ขนาดใหญ่)
15. เครื่องพับผ้า
16. เครื่องมัดเชือก
17. เครื่องบดอาหาร
18. เครื่องปั่นผสมอาหาร
19. เครื่องตีไข่ไฟฟ้า
20. เครื่องปั่นขนมปัง
21. เครื่องทำแซนวิช
22. เครื่องทำเครป
23. เครื่องทำวาฟเฟิล
24. กระทะไฟฟ้า
25. หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า (ขนาด 5 ลิตรขึ้นไป)
26. หม้อต้มน้ำร้อนไฟฟ้า , หม้อต้มกาแฟไฟฟ้า , เครื่องทำน้ำเดือด
27. เครื่องทำน้ำอุ่น
28. เครื่องชงกาแฟอัตโนมัติ
29. เครื่องคั้นแยกกาก-น้ำ , เครื่องคั้นน้ำผลไม้
30. เครื่องลำเลียงอาหาร
31. เครื่องหั่นอาหาร
32. เครื่องปิดช่องบรรจุภัณฑ์ (เครื่องซีลอาหารสุญญากาศ)
33. เครื่องปั่นไอศกรีม
34. เครื่องชั่งน้ำหนักทั่วไป (ไม่เกิน 299 kg)

35. เครื่องชุดมะพร้าว
36. เครื่องคั้นกะทิ
37. รถสระผมเคลื่อนที่
38. เตียง เช่น เตียงไม้ เตียงเหล็ก (เตียงพักเวอร์) เป็นต้น
39. ผ้าฆ่าพร้อมอุปกรณ์ (เคลื่อนที่)

ครุภัณฑ์โรงงาน

1. เครื่องพิมพ์ลายบนแก้ว
2. แท่นพิมพ์
3. เครื่องพิมพ์แบบ
4. เครื่องทำเหรียญกษาปณ์
5. เครื่องตีตราและอัดแบบ
6. เครื่องปั๊มตราคุณ
7. เครื่องเขียนโลหะด้วยไฟฟ้า
8. เครื่องเชื่อมโลหะ
9. เครื่องชุบผิวโลหะ
10. เต้าเคลือบโลหะ
11. เต้าหลอมโลหะ
12. เต้าอบ
13. ตู้อบเครื่องรัก
14. เครื่องเจียรระไน
15. เครื่องทอผ้า
16. เครื่องตัดโลหะ
17. เครื่องปั๊มและตัดโลหะ
18. เครื่องตัดเหล็ก
19. เครื่องพับและม้วนเหล็ก
20. เครื่องจักรกล
21. เครื่องจักรไอน้ำ
22. เครื่องล้างทำความสะอาดเครื่องยนต์
23. เครื่องตรวจสอบหัวฉีดเครื่องยนต์
24. เครื่องอัดฉีดเครื่องจักร
25. เครื่องมือถอดสปริงลื่น
26. เครื่องสำหรับดูดฝุ่นและลูกปืน
27. เครื่องตรวจทუნไดนาโม
28. เครื่องดูดลม
29. แท่นกลึง
30. เครื่องคว้าน
31. เครื่องทำเกลียว
32. เครื่องทำเฟือง
33. เครื่องดูดเฟือง

34. เครื่องถอดและต่อโซ่
35. เครื่องปรับความถี่และกำลังดัน
36. ทั้งระดับเหล็ก
37. เครื่องกลั่น
38. เครื่องกว้าน
39. เครื่องโม้หิน , เครื่องย่อยหิน
40. เครื่องอัดจารบี
41. เครื่องปั้มน้ำมันไฟฟ้า
42. เครื่องหยอดน้ำมัน
43. มอเตอร์หินเจีย
44. เครื่องเจีย
45. เครื่องขัดกระดาษทราย
- 46 เครื่องลอกบัว
47. เครื่องเป่าลม , เครื่องเป่าลมแรงดันสูง , เครื่องเป่าหอยโข่ง
48. เลื่อยวงเดือนไฟฟ้า
49. เลื่อยฉลุไฟฟ้า
50. ไชควงไฟฟ้า
51. กบไฟฟ้า
52. สว่านไฟฟ้า
53. เครื่องวัดอุณหภูมิอินฟราเรด, เครื่องยิงวัดอุณหภูมิอินฟราเรด เช่น วัดอุณหภูมิอาหาร , วัดอุณหภูมิห้อง , เครื่องวัดความร้อน
54. เครื่องล้างท่อน้ำ , เครื่องแยงท่อ , เครื่องล้างท่ออุดตัน
55. เครื่องวัดระยะเลเซอร์
56. เครื่องตรวจจับแก๊สในบรรยากาศ
57. เครื่องวัดระดับเสียง
58. เครื่องวัดแสง , เครื่องวัดค่าความสว่าง , เครื่องทดสอบแสงสว่าง
59. เครื่องตรวจวัดรังสีในอากาศ
60. เครื่องวัดความเร็วรอบ
61. เครื่องวัดความเร็วลม
62. เครื่องวัดความสั่นสะเทือนเครื่องจักร
63. เครื่องวัดคุณภาพน้ำ
64. เครื่องจับความเร็ว
65. เครื่องมือตรวจสอบการทำงานของเครื่องมือ , เครื่องวัดสอบเทียบ
66. เครื่องวัดกำลังอัด
67. เครื่องวัดความถี่
68. เครื่องวัดความสูง , เครื่องวัดระดับความสูง
69. เครื่องวัดอุณหภูมิโลหะเหลว
70. เครื่องวัดพลังแสงแดด
71. เครื่องวัดความกดอากาศ
72. เครื่องวัดอุณหภูมิน้ำ
73. เครื่องวัดความชื้นในดิน

74. เครื่องวัดตะกอน
75. เครื่องวัดปริมาตรก๊าซ
76. เครื่องวัดความต้านทานไฟฟ้า
77. เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า
78. เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า
79. เครื่องฉีดน้ำ , เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง
80. รถยกกลาก
81. แม่แรงเคลื่อนย้ายรถ (เคลื่อน 4 ล้อ)
82. แม่แรงตะเข้
83. บั้มลม , บั้มสุญญากาศ
84. เครื่องทำลมแห้ง (Air Dryer)

ครุภัณฑ์กีฬา

1. แทรมโพลีน
2. บ็อกซ์สแตนด์
3. โต๊ะเทเบิลเทนนิส
4. จักรยานออกกำลังกาย
5. เหล็กยกน้ำหนัก
6. บาร์คู้
7. บาร์ต่างระดับ
8. ม้าหุ
9. ม้าขวาง
10. ลูกชกแบบยี่น
11. เครื่องยืดกล้ามเนื้อ
12. ลู่วิ่งไฟฟ้า
13. เครื่องเดินในอากาศ (Air Walker)
14. เครื่องออกกำลังกาย weight training (เล่นเวท)

ครุภัณฑ์สำรวจ

1. กล้องส่องทางไกล
2. เครื่องเจาะสำรวจ
3. กล้องระดับ
4. กล้องวัดมุม
5. โซลน
6. ไม้สต๊าฟ

ครุภัณฑ์อาวุธ

1. ปืน
2. ปืนลูกซอง
3. ปืนพก

ครุภัณฑ์ดนตรีและนาฏศิลป์

1. ปี่คาลิเน็ท
2. แตรทรมเป็ท
3. แตรทรมโบน
4. แตรบาริโตน
5. แตรยูฟอว์เนี่ยม
6. แตรบาสซูน
7. แซกโซโฟน
8. ไวโอลิน
9. วิโอล่า
10. เซลโล่
11. เบส
12. กีตาร์ , กีตาร์ไฟฟ้า
13. เปียโน
14. ออร์แกนไฟฟ้า
15. ระนาด
16. ฆ้องวง
17. ชิม
18. กลอง
19. ศีรษะโชนละคร
20. เครื่องแต่งกายชุดแสดงโชน-ละคร

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

1. เครื่องคอมพิวเตอร์ , คอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server)
2. มอนิเตอร์ (Monitor) , จอคอมพิวเตอร์
3. เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook)
4. เครื่องพิมพ์ (Printer) แบบต่าง ๆ เช่น Dot Matrix Printer, Laser Printer, Line Printer, Ink jet , เครื่อง Print server เป็นต้น
5. พล็อตเตอร์ , เครื่องพิมพ์โปสเตอร์
6. เครื่องแปลงรหัสสัญญาณ (Modem)
7. เครื่องปรับระดับกระแสไฟ , เครื่องควบคุมแรงดันไฟฟ้า
8. สแกนเนอร์ (Scanner)
9. ดิจิไทเซอร์ (Digitizer)
10. เครื่องสำรองกระแสไฟฟ้า (UPS)
11. เครื่องแยกกระดาศ , เครื่องป้อนกระดาศ
12. เครื่องอ่านข้อมูล , เครื่องอ่านบาร์โค้ด
13. เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล , เครื่องสำรองข้อมูล (External harddisk)
14. เครื่องพิมพ์มัลติฟังก์ชัน (เครื่องพิมพ์+สแกน+แฟกซ์+ถ่ายเอกสาร)

15. เครื่องถ่ายทอดสัญญาณ (ไร้สาย) , เครื่องกระจายสัญญาณ Wifi (Ruater)
16. เครื่อง Storage Expansion , ระบบฐานข้อมูล
17. iPad , Tablet
18. ระบบติดตามรถยนต์ GPS
19. โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ที่มีราคาหน่วยหนึ่งหรือชุดหนึ่ง **เกินกว่า 20,000 บาท**
** 18.1 กรณีซื้อโปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์เพื่อรับสิทธิ เข้าใช้งานชั่วคราว / รายเดือน / ปี
ให้ถือว่าเป็น วัสดุคอมพิวเตอร์
18.2 กรณีซื้อ โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์สำเร็จรูป แต่มีการกำหนดระยะเวลาการใช้งาน
ต่ำกว่า 5 ปี ให้ถือว่าเป็น วัสดุคอมพิวเตอร์
(ทุกกรณี ควรดูเงื่อนไขและรายละเอียดการจัดหาในแต่ละกรณีอย่างละเอียดอีกครั้ง)

หมายเหตุ

1. รายการสิ่งของที่กำหนดไว้ดังกล่าวข้างต้น เป็นเพียงตัวอย่างรายการ สิ่งของที่จัดเป็นครุภัณฑ์เท่านั้น ซึ่งในการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นครุภัณฑ์ดังกล่าว จะต้องพิจารณาได้ว่าสิ่งของนั้นมีลักษณะคงทนถาวร มีอายุการใช้งานในระยะเวลาประมาณ 1 ปี ขึ้นไป และให้หมายความรวมถึงสิ่งของที่มีลักษณะทำนองเดียวกันด้วย
2. การจัดประเภทของครุภัณฑ์ เป็นเรื่องเกี่ยวกับการควบคุมพัสดุ ซึ่งส่วนราชการอาจพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการควบคุมให้เหมาะสมเพื่อประโยชน์แก่การบริหารจัดการทางพัสดุได้ ทั้งนี้ การจัดประเภทของครุภัณฑ์ขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของการทำงานของส่วนราชการแต่ละแห่ง

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๗๐๔/ว ๖๘

สำนักงานประมาณ

ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๒๗ เมษายน ๒๕๕๘

เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

เรียน

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๒/ว ๕๑ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๘

๒. หนังสือสำนักงานประมาณ ที่ นร ๐๗๐๔/ว ๓๓ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการจำแนกประเภทรายจ่ายค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์ และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับสภาพและคุณลักษณะของสิ่งของ เพื่อให้สามารถใช้เป็นฐานข้อมูลเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายงบดำเนินงานและงบลงทุนได้อย่างชัดเจนยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความข้อ ๗ ของระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงให้ยกเลิกความข้อ ๑.๒.๓ ข้อ ๑.๓.๑ และข้อ ๑.๓.๒ ของหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ และกำหนดหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณสำหรับรายจ่ายงบดำเนินงาน ลักษณะค่าวัสดุ และงบลงทุน ลักษณะค่าครุภัณฑ์ และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ดังนี้

๑.๒.๓ ค่าวัสดุ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง รายจ่ายดังต่อไปนี้

(๑) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

(๒) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน

๒๐,๐๐๐ บาท

(๓) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

(๔) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย

ค่าติดตั้ง เป็นต้น

๑.๓.๑ ค่าครุภัณฑ์ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพคงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานยืนนาน ไม่สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง รายจ่ายดังต่อไปนี้

(๑) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงครุภัณฑ์

(๒) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดเกินกว่า

๒๐,๐๐๐ บาท

/(๓) รายจ่าย...

- (๓) รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องบิน เครื่องจักรกลยานพาหนะ เป็นต้น ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง
- (๔) รายจ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาในการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์
- (๕) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าครุภัณฑ์ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

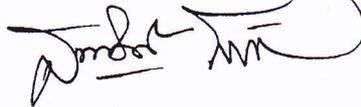
๑.๓.๒ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง รวมถึงสิ่งต่างๆ ที่ติดต่อกับที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง ดังต่อไปนี้

- (๑) รายจ่ายเพื่อจัดหาที่ดิน สิ่งก่อสร้าง
- (๒) รายจ่ายเพื่อปรับปรุงที่ดิน รวมถึงรายจ่ายเพื่อตัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ซึ่งทำให้ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง มีมูลค่าเพิ่มขึ้น
- (๓) รายจ่ายเพื่อติดตั้งระบบไฟฟ้าหรือระบบประปา รวมถึงอุปกรณ์ต่างๆ ซึ่งเป็นการติดตั้งครั้งแรกในอาคาร ทั้งที่เป็นการดำเนินการพร้อมกันหรือภายหลังการก่อสร้างอาคาร รวมถึงการติดตั้งครั้งแรกในสถานที่ราชการ
- (๔) รายจ่ายเพื่อจ้างออกแบบ จ้างควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชนหรือนิติบุคคล
- (๕) รายจ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาในการจัดหาหรือปรับปรุงที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง
- (๖) รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง เช่น ค่าเวนคืนที่ดิน ค่าชดเชยกรรมสิทธิ์ที่ดิน ค่าชดเชยผลอาสิน เป็นต้น

อนึ่ง การจำแนกประเภทรายจ่ายงบประมาณ ลักษณะค่าวัสดุและงบลงทุนลักษณะ ค่าครุภัณฑ์ และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ปรับปรุงใหม่ดังกล่าว ให้เริ่มใช้สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป และให้ใช้สำหรับงบประมาณรายจ่ายที่ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจได้รับจัดสรรก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกจ่ายเหลือในปีแล้ว โดยดำเนินการใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผูกพันในเวลาที่ล่วงเข้าปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ แล้ว ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมศักดิ์ โชติรัตน์ศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ

สำนักกฎหมายและระเบียบ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๕ ๑๐๕๐ ต่อ ๒๐๘๖, ๒๐๙๙

โทรสาร ๐ ๒๒๗๓ ๙๔๓๖

ที่ นร ๐๗๐๔/ว ๓๗

สำนักงานประมาณ

ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๖ มกราคม ๒๕๕๙

เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
เรียน

อ้างถึง หนังสือสำนักงานประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๔/ว ๖๘ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๘
สิ่งที่ส่งมาด้วย ตัวอย่างสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุโดยสภาพและสิ่งของที่จัดเป็นครุภัณฑ์โดยสภาพ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานประมาณได้เวียนแจ้งการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภท
รายจ่ายตามงบประมาณ รายจ่ายค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์ และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เพื่อให้ส่วนราชการ
และรัฐวิสาหกิจถือปฏิบัติ โดยให้เริ่มใช้สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป
และงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับจัดสรรก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกจ่าย
เหลือในปีและดำเนินการใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผูกพันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ นั้น

เพื่อให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจมีความเข้าใจชัดเจนยิ่งขึ้นเกี่ยวกับการพิจารณาสิ่งของตาม
หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณสำหรับรายจ่ายค่าวัสดุ และรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ตามหนังสือเวียน
ดังกล่าว สำนักงานประมาณจึงข้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็น วัสดุโดยสภาพ
และครุภัณฑ์โดยสภาพ ดังนี้

๑. สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้
 - ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการ
ใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือ
ซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า
 - ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง
หมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม
 - ค. ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบ
หรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุง
ปกติหรือค่าซ่อมกลาง

ทั้งนี้ ตามตัวอย่างสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุโดยสภาพตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๒. ครุภัณฑ์ ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนถาวร มีอายุการใช้งานยืนนาน เมื่อชำรุด
เสียหายแล้วสามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม

ทั้งนี้ ตามตัวอย่างสิ่งของที่จัดเป็นครุภัณฑ์โดยสภาพตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

/๓. เพื่อ ...

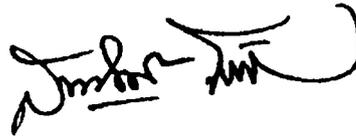
๓. เพื่อประโยชน์ในการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ สำนักงบประมาณอาจกำหนดให้ถือว่าสิ่งของรายการใดเป็นวัสดุหรือครุภัณฑ์ขึ้นเป็นการเฉพาะตามความจำเป็นและเหมาะสม

๔. หากส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี รายการค่าวัสดุและรายการค่าครุภัณฑ์ไม่สอดคล้องกับงบรายจ่ายตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณที่ปรับปรุงใหม่ ให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจดำเนินการโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณสำหรับรายจ่ายค่าวัสดุและรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ เพื่อให้ถูกต้องตามงบรายจ่ายที่กำหนดไว้ในหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณก่อนลงนามในสัญญาจัดหาวัสดุหรือครุภัณฑ์ โดยไม่ต้องขอทำ ความตกลงกับสำนักงบประมาณ ตามนัยข้อ ๒๔ ของระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕. กรณีที่ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจได้พิจารณาคำเนินการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อจัดหาวัสดุและครุภัณฑ์ไปแล้ว ก่อนวันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้ โดยเกิดจากความเข้าใจคลาดเคลื่อนทำให้การใช้จ่ายงบประมาณไม่สอดคล้องกับหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณที่ปรับปรุงใหม่ ให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจดำเนินการโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณสำหรับรายจ่ายค่าวัสดุและรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ได้ถูกต้องตามงบรายจ่ายที่กำหนดไว้ในหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมศักดิ์ โชติรัตนะศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ

สำนักกฎหมายและระเบียบ

โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๑๐๕๐ และ ๐ ๒๒๖๕ ๒๐๘๕

โทรสาร ๐ ๒๒๗๓ ๙๔๓๖

ตัวอย่าง สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุโดยสภาพ

ก. ประเภทวัสดุคงทน

- | | |
|------------------------------|--------------------|
| ๑. ไม้ต่าง ๆ | ๑๖. คิม |
| ๒. แผ่นหรืองานบันทึกข้อมูล | ๑๗. ชะแลง |
| ๓. เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก | ๑๘. จอบ |
| ๔. เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก | ๑๙. สิว |
| ๕. ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก | ๒๐. เสียม |
| ๖. ไม้บรรทัดเหล็ก | ๒๑. เลื่อย |
| ๗. กรรไกร | ๒๒. ขวาน |
| ๘. หม้อ | ๒๓. กบไสไม้ |
| ๙. กระทะ | ๒๔. เทปวัดระยะ |
| ๑๐. กะละมัง | ๒๕. เคียว |
| ๑๑. ตะหลิว | ๒๖. ประแจ |
| ๑๒. กรอบรูป | ๒๗. หนังสือ |
| ๑๓. มีด | ๒๘. แปรงลบกระดานดำ |
| ๑๔. ค้อน | ๒๙. ถัง |
| ๑๕. ไขควง | ๓๐. ถาด |
| | ๓๑. แก้วน้ำ |
| | ๓๒. แก้วพลาสติก |

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- | | |
|---|-------------------------|
| ๑. กระจก | ๒๕. น้ำมันทาไม้ |
| ๒. หมึก | ๒๖. ทินเนอร์ |
| ๓. ดินสอ | ๒๗. สี |
| ๔. ปากกา | ๒๘. ปูนซีเมนต์ |
| ๕. ยางลบ | ๒๙. ทราาย |
| ๖. น้ำยาลบคำผิด | ๓๐. อิฐหรือซีเมนต์บล็อก |
| ๗. เทปกาว | ๓๑. กระจกเบือง |
| ๘. ของเอกสาร | ๓๒. สังกะสี |
| ๙. ลวดเย็บกระดาษ | ๓๓. ตะปู |
| ๑๐. กาว | ๓๔. เหล็กเส้น |
| ๑๑. ซอล์ค | ๓๕. น้ำหมึกปริ้นท์ |
| ๑๒. น้ำมันเบรก | ๓๖. ตลับผงหมึก |
| ๑๓. ผงซักฟอก | ๓๗. ยางรถยนต์ |
| ๑๔. สบู่ | ๓๘. เทปพันสายไฟ |
| ๑๕. น้ำยาคัดกลิ่น | ๓๙. สายไฟฟ้า |
| ๑๖. ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืช
และสัตว์ | ๔๐. หลอดไฟฟ้า |
| ๑๗. อาหารสัตว์ | ๔๑. พู่กัน |
| ๑๘. พืชและสัตว์ | ๔๒. ฟิวส์ |
| ๑๙. ปุ๋ย | ๔๓. น้ำมันเชื้อเพลิง |
| ๒๐. สำลี และผ้าพันแผล | ๔๔. แก๊สหุงต้ม |
| ๒๑. เวชภัณฑ์ | ๔๕. นี้อตและสกรู |
| ๒๒. แอลกอฮอล์ | ๔๖. หลอดไฟ |
| ๒๓. फिल्मเอ็กซ์เรย์ | ๔๗. สมุด |
| ๒๔. เคมีภัณฑ์ | |

ค. ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

๑. ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา
๒. ท่อต่าง ๆ
๓. ดอกลำโพง
๔. หน่วยประมวลผล
๕. ฮาร์ดดิสก์ไดเนอร์
๖. ซีดีรอมไดรฟ์
๗. แผงวงจร
๘. เบาะรถยนต์
๙. เครื่องยนต์
๑๐. ชุดเกียร์รถยนต์
๑๑. เบรก
๑๒. ครีซ
๑๓. พวงมาลัย
๑๔. สายพานใบพัด
๑๕. หม้อน้ำ
๑๖. หัวเทียน
๑๗. แบตเตอรี่
๑๘. จานจ่าย
๑๙. ล้อ
๒๐. ถังน้ำมัน
๒๑. ไฟหน้า
๒๒. ไฟเบรก

ตัวอย่าง สิ่งของที่จัดเป็นครุภัณฑ์โดยสภาพ

- | | |
|-------------------------------|-------------------------------------|
| ๑. รถยนต์นั่ง | ๓๒. เครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่ |
| ๒. รถยนต์โดยสาร | ๓๓. เต้าไมโครเวฟ |
| ๓. รถเข็น | ๓๔. เครื่องกรองอากาศ |
| ๔. รถยกของ | ๓๕. โทรทัศน์ |
| ๕. รถปั่นจั่น | ๓๖. ลำโพง |
| ๖. รถบรรทุก | ๓๗. เครื่องสัญญาณเตือนภัย |
| ๗. รถไถ | ๓๘. จักรเย็บผ้า |
| ๘. รถแทรกเตอร์ | ๓๙. เครื่องพ่นสี |
| ๙. เครื่องทำลายเอกสาร | ๔๐. เครื่องกลึง |
| ๑๐. เครื่องแสกนเนอร์ | ๔๑. เครื่องเจาะ |
| ๑๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ | ๔๒. เครื่องผสมคอนกรีต |
| ๑๒. จอคอมพิวเตอร์ | ๔๓. ตู้เก็บเมล็ดพันธุ์ |
| ๑๓. เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา | ๔๔. เครื่องสีข้าวโหด |
| ๑๔. เครื่องสำรองไฟ | ๔๕. เครื่องตัดวัชพืช |
| ๑๕. กล้องส่องทางไกล | ๔๖. เครื่องหว่านปุ๋ย |
| ๑๖. โต๊ะ | ๔๗. เครื่องหยอดหรือหว่านเมล็ดพันธุ์ |
| ๑๗. โต๊ะทำงาน | ๔๘. เครื่องกรอพื้น |
| ๑๘. โต๊ะรับแขก | ๔๙. เครื่องให้ออกซิเจน |
| ๑๙. โต๊ะหมู่บูชา | ๕๐. เครื่องเอ็กซ์เรย์ |
| ๒๐. เก้าอี้ | ๕๑. เครื่องวัดความดันโลหิต |
| ๒๑. ตู้โชว์ | ๕๒. เครื่องตรวจเม็ดเลือด |
| ๒๒. ตู้เก็บของ | ๕๓. โคมไฟฟ้า |
| ๒๓. ตู้เก็บเอกสาร | ๕๔. กระจาดดำ |
| ๒๔. ตู้নিরภัย | ๕๕. เคาน์เตอร์ |
| ๒๕. ชั้นเก็บเอกสาร | ๕๖. เครื่องพิมพ์ดีด |
| ๒๖. เครื่องดูดฝุ่น | ๕๗. เครื่องอัดสำเนา |
| ๒๗. เครื่องขัดพื้น | ๕๘. เครื่องถ่ายเอกสาร |
| ๒๘. เครื่องคำนวณ | ๕๙. เครื่องเจียรระโน |
| ๒๙. เครื่องขุมสายโทรศัพท์ | ๖๐. เครื่องทอผ้า |
| ๓๐. ตู้โทรศัพท์ | ๖๑. เครื่องตัดโลหะ |
| ๓๑. เครื่องโทรศัพท์พื้นฐาน | |

- ๖๒. เครื่องสูบน้ำ
- ๖๓. แทนกลิ้ง
- ๖๔. เครื่องคว้าน
- ๖๕. ถังเก็บเชื้อเพลิง
- ๖๖. เครื่องป้อนและตัดโลหะ
- ๖๗. แทนพิมพ์เครื่องพิมพ์แบบ
- ๖๘. จักรอุตสาหกรรม
- ๖๙. พัดลม
- ๗๐. กล้องถ่ายรูป



คู่มือการบัญชีภาครัฐ
เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

กรมบัญชีกลาง
กองบัญชีภาครัฐ
กลุ่มงานระบบบัญชีภาครัฐ



ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๔๓



กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๙ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง คู่มือการบัญชีภาครัฐ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี ผู้อำนวยการ เลขาธิการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้ากลุ่มจังหวัด
สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการบัญชีภาครัฐ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ จำนวน ๑ เล่ม

ด้วยกระทรวงการคลังได้กำหนดมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ
ให้หน่วยงานของรัฐที่มีใช้รัฐวิสาหกิจและทุนหมุนเวียนถือปฏิบัติในการจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน
เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยออกประกาศกระทรวงการคลัง
เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๑
และมีมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๗ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ เป็นส่วนหนึ่งในประกาศดังกล่าว

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้หน่วยงานมีการปฏิบัติงานทางด้านบัญชี
ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ในส่วนของการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ เป็นไปในแนวทางเดียวกันและสอดคล้อง
กับระบบ GFMIS ในปัจจุบัน จึงได้จัดทำคู่มือการบัญชีภาครัฐ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ รายละเอียดปรากฏ
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการบริหารและดำเนินการเกี่ยวกับที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์
มีความรู้ความเข้าใจในการบันทึกบัญชีในระบบ GFMIS รวมทั้งสามารถปฏิบัติงานในส่วนที่รับผิดชอบ
และที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน หน่วยงานระดับกรม กระทรวง รวมถึงรัฐบาลมีข้อมูลที่ดิน อาคาร
และอุปกรณ์ ในภาพรวมที่สามารถนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์และตัดสินใจเชิงนโยบาย
ของผู้บริหารได้ ทั้งนี้ การรับรู้สินทรัพย์ที่มีมูลค่าขึ้นต่ำตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ให้หน่วยงานถือปฏิบัติ
สำหรับสินทรัพย์ที่ได้มาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ สามารถ
ดาวน์โหลดคู่มือการบัญชีภาครัฐดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุพวีร์รัมย์ รัตนโชติ)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองบัญชีภาครัฐ

กลุ่มงานระบบบัญชีภาครัฐ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๐๗ - ๑๐ ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๕

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๑

สารบัญ

	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	
ความเป็นมา	๑
วัตถุประสงค์	๑
ขอบเขตและข้อจำกัด	๒
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	๒
บทที่ ๒ หลักการบัญชีสินทรัพย์รายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	
หลักการและนโยบายการบัญชี	
๑. การรับรู้รายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	๓
๒. เกณฑ์มูลค่าขั้นต่ำในการรับรู้	๓
๓. การวัดมูลค่าสินทรัพย์	
๓.๑ การวัดมูลค่าเมื่อรับรู้รายการ	๔
๓.๒ การวัดมูลค่าภายหลังการรับรู้รายการ	๔
๔. การรับรู้รายการจากการจัดซื้อจัดจ้าง	
๔.๑ กรณีสัญญาการจัดซื้อจัดจ้างมีสินทรัพย์หลายประเภท	๕
๔.๒ กรณีจัดซื้อจัดจ้างจากประเภทเงินหลายประเภท	๕
๕. การรับรู้ต้นทุนที่เกิดขึ้นภายหลังการรับรู้รายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	
๕.๑ ต้นทุนที่เกิดจากการซ่อมบำรุง	๖
๕.๒ ต้นทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแทน	๖
๕.๓ ต้นทุนที่เกิดจากการปรับปรุง	๖
๕.๔ ต้นทุนที่เกิดจากการตรวจสอบสภาพครั้งใหญ่	๖
๕.๕ ต้นทุนที่เกิดจากการต่อเติม	๗
๖. ค่าเสื่อมราคา	๗
หลักการบันทึกบัญชี	
๑. ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	๗
๒. สินทรัพย์ที่มีลักษณะเฉพาะในภาครัฐ	๘
บทที่ ๓ การบันทึกบัญชีสินทรัพย์ประเภทที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	
วิธีการบันทึกบัญชีการเบิกจ่ายเงินเพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	
๑. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	๑๐
๒. การเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณฝากคลัง	๑๕
๓. การเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์	๒๐
วิธีการบันทึกบัญชีรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	๒๓
ก. การบันทึกรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ที่เกิดขึ้นเริ่มแรก	๒๓
ข. การบันทึกรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ที่เกิดขึ้นในภายหลัง	๓๒
ค. การบันทึกการตีราคาสินทรัพย์ใหม่	๓๘



สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ง. การบันทึกค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ประเภทอาคาร และอุปกรณ์	๔๒
จ. การบันทึกการโอนสินทรัพย์	๔๓
ฉ. การบันทึกการจำหน่ายรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	๔๖
สรุปคำสั่งงานที่ใช้ในการบันทึกรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	๔๙
บทที่ ๔ การบันทึกบัญชีสินทรัพย์ประเภทที่มีลักษณะเฉพาะในภาครัฐ	
วิธีการบันทึกบัญชี	๕๐
สินทรัพย์จากรายการที่ไม่มีการแลกเปลี่ยน	๕๑
สินทรัพย์จากการจัดซื้อจัดจ้าง/สร้าง โดยแบ่งตามประเภทของเงิน	๕๒
บทที่ ๕ หลักเกณฑ์การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรสำหรับหน่วยงานภาครัฐ	
หลักเกณฑ์การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรสำหรับหน่วยงานภาครัฐ	๖๓
ตารางที่ ๑ ตารางการกำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวร	๖๔
ตารางที่ ๒ ตัวอย่างการจัดประเภทสินทรัพย์	๖๖
บทที่ ๖ แนวทางการแก้ไขปัญหาการรับรู้ทางบัญชีของสินทรัพย์	
การแก้ไขปัญหาการรับรู้ทางบัญชีของสินทรัพย์	๗๐
วิธีการบันทึกบัญชีการแก้ไขปัญหาการรับรู้ทางบัญชีของสินทรัพย์	๗๓
กรณีมีสินทรัพย์แต่ไม่มีการบันทึกบัญชี	๗๓
กรณีมีสินทรัพย์แต่บันทึกบัญชีคลาดเคลื่อน	๗๗
กรณีไม่มีสินทรัพย์แต่บันทึกบัญชี	๘๘
การปรับปรุงบัญชีสินทรัพย์ไม่ระบุรายละเอียด หรือสินทรัพย์ Interface เป็นสินทรัพย์รายตัวในระบบ GFMIS	๙๔
วิธีการปรับปรุงบัญชีสินทรัพย์ไม่ระบุรายละเอียด หรือสินทรัพย์ Interface เป็นสินทรัพย์รายตัวในระบบ GFMIS	๙๕
ข้อเสนอแนะ	๑๐๐
บทที่ ๗ แนวทางการแก้ไขปัญหาการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์	
การแก้ไขปัญหาการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์	๑๐๑
๑. การประมวลผลค่าเสื่อมราคาเป็นประจำทุกเดือน ภายในระยะเวลาที่งวดเปิดอยู่	๑๐๑
๒. การประมวลผลค่าเสื่อมราคา หลังจากปิดงวดแล้ว	๑๐๒
วิธีการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์	๑๐๓
บทที่ ๘ ทะเบียนและรายงาน	
ทะเบียน	
รายงาน	



บทที่ ๑

บทนำ

ความเป็นมา

ด้วยกระทรวงการคลังได้กำหนดมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐให้หน่วยงานของรัฐที่มีใช้รัฐวิสาหกิจและทุนหมุนเวียนถือปฏิบัติในการจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๘ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ออกประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๑ โดยมีมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๗ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ เป็นส่วนหนึ่งในประกาศดังกล่าว

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานทางด้านบัญชีที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ในส่วนของการรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ เป็นไปในแนวทางเดียวกันและสอดคล้องกับระบบ GFMS ในปัจจุบัน กรมบัญชีกลางจึงได้จัดทำคู่มือการบัญชีภาครัฐ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการบริหาร และดำเนินการเกี่ยวกับที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ มีความรู้ความเข้าใจในการบันทึกบัญชีในระบบ GFMS รวมทั้งสามารถปฏิบัติงานในส่วนที่รับผิดชอบและที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ส่งผลให้หน่วยงานระดับกรม กระทรวง รวมถึงรัฐบาลมีข้อมูลที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ในภาพรวม ซึ่งสามารถนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ ในการวิเคราะห์และตัดสินใจเชิงนโยบายของผู้บริหารได้

การบันทึกรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ในระบบ GFMS จะบันทึกในระบบสินทรัพย์ถาวร (Fixed Asset : FA) ซึ่งเป็นระบบที่ใช้บันทึกและควบคุมสินทรัพย์ในภาพรวมของหน่วยงาน เริ่มตั้งแต่การสร้าง ข้อมูลหลักสินทรัพย์ การบันทึกการได้มาของสินทรัพย์จากการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจากการรับบริจาคสินทรัพย์ การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ และการประมวลผลค่าเสื่อมราคา ซึ่งสามารถเรียกดูข้อมูลและรายงานที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ ตั้งแต่ได้มาจนถึงตัดจำหน่ายสินทรัพย์ออกจากหน่วยงาน โดยการจำหน่ายสินทรัพย์จะต้องมีการ ดำเนินการตามข้อ ๒๑๕ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานของหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ด้านบัญชีสินทรัพย์ในส่วนของการรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

๒. เพื่อให้ทราบถึงวิธีการบันทึกรายการบัญชีที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ตามกระบวนการงาน ของระบบ GFMS ได้อย่างถูกต้องในแต่ละขั้นตอน

๓. เพื่อใช้คู่มือนี้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในส่วนที่รับผิดชอบและที่เกี่ยวข้องได้อย่าง ถูกต้องเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๗ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ตามประกาศ กระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๑



๔. เพื่อให้หน่วยงานต้นสังกัดใช้เป็นแนวทางในการกำกับดูแลหน่วยงานในสังกัดให้สามารถจัดทำบัญชีได้อย่างถูกต้อง

ขอบเขตและข้อจำกัด

คู่มือการบัญชีภาครัฐ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ กำหนดขึ้นเพื่อใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานทางด้านบัญชีที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ในส่วนของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และสอดคล้องกับระบบ GFMIS ในปัจจุบัน ตามผังบัญชีมาตรฐานสำหรับหน่วยงานภาครัฐ Version 2560 ทั้งนี้ หากมีการปรับปรุงและพัฒนาระบบ GFMIS ผังบัญชีมาตรฐาน อาจส่งผลกระทบต่อการบันทึกบัญชีในระบบ GFMIS ซึ่งต้องปรับปรุงวิธีการบันทึกบัญชีตามคู่มือฉบับนี้ให้สอดคล้องกับระบบ GFMIS และผังบัญชีมาตรฐานที่ได้ปรับปรุงใหม่ต่อไป

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

หน่วยงานมีคู่มือการปฏิบัติงานทางด้านบัญชีที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ในส่วนของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ในระบบ GFMIS เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๗ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในส่วนที่รับผิดชอบและที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง



บทที่ ๒

หลักการบัญชีสินทรัพย์

รายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

การบันทึกบัญชีที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ของหน่วยงานจะบันทึกในระบบสินทรัพย์ถาวร (Fixed Asset : FA) ของระบบ GFMS ซึ่งเป็นระบบที่ใช้บันทึกและควบคุมสินทรัพย์ในภาพรวมของหน่วยงาน โดยกำหนดให้สร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ก่อนเพื่อให้สามารถรับรู้เป็นสินทรัพย์รายตัว เมื่อมีการได้มาของสินทรัพย์ จากการจัดซื้อจัดจ้าง การรับบริจาคสินทรัพย์ และการรับโอน เป็นต้น การตัดจำหน่ายสินทรัพย์กรณีหน่วยงาน เลิกใช้งานสินทรัพย์แล้ว เนื่องจากมีการสูญหาย รื้อถอน บริจาค หรือขายสินทรัพย์ซึ่งจะต้องดำเนินการให้เป็นไป ตามข้อ ๒๑๕ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และสินทรัพย์ที่หน่วยงานมีไว้ในครอบครองเพื่อประโยชน์ในการใช้งานจะต้องมีการประเมินมูลค่าเสื่อมราคา ทุกสิ้นงวดเพื่อรับรู้ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในแต่ละงวดบัญชีในบัญชีค่าเสื่อมราคา

หลักการและนโยบายการบัญชี

๑. การรับรู้รายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

มาตรฐานการบัญชีภาคีฉบับที่ ๑๗ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ตามประกาศ กระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาคีและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๑ กำหนดคานิยาม “ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์” หมายถึง สินทรัพย์ที่มีตัวตนที่หน่วยงานมีไว้ เพื่อใช้ประโยชน์ในการผลิตในการจำหน่ายสินค้าหรือให้บริการ เพื่อให้เช่า หรือเพื่อใช้ในการบริหารงาน และหน่วยงานคาดว่าจะใช้ประโยชน์มากกว่าหนึ่งรอบระยะเวลา โดยหน่วยงานต้องรับรู้ต้นทุนของรายการ ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ เป็นสินทรัพย์เมื่อเข้าหลักเกณฑ์ ๒ ประการ คือ

๑.๑ มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่หน่วยงานจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต หรือศักยภาพในการให้บริการเพิ่มขึ้นจากรายการนั้น และ

๑.๒ สามารถวัดมูลค่าต้นทุน หรือมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ได้มาจากรายการที่ไม่มี การแลกเปลี่ยนของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ได้อย่างน่าเชื่อถือ

สำหรับที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ประเภทครุภัณฑ์ โดยปกติจะมีลักษณะคงทนถาวร มีอายุการใช้งานยืนนาน เมื่อชำรุดเสียหายแล้วสามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม โดยสภาพเมื่อใช้แล้วไม่สิ้นเปลืองหมดไป ไม่แปรสภาพ หรือไม่เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

๒. เกณฑ์มูลค่าขั้นต่ำในการรับรู้

สินทรัพย์ที่เข้าเกณฑ์การรับรู้รายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ซึ่งหน่วยงานต้องบันทึก รับรู้เป็นสินทรัพย์ โดยการกำหนดมูลค่าขั้นต่ำในการรับรู้รายการครุภัณฑ์ ให้หน่วยงานรับรู้รายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ในบัญชีของหน่วยงานเฉพาะที่มีมูลค่าขั้นต่ำตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป เพื่อช่วยลดภาระงาน ของหน่วยงานและระบบงานในการคำนวณและเก็บข้อมูลสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์



การรับรู้รายการสินทรัพย์โดยพิจารณาจากเกณฑ์มูลค่าขั้นต่ำ ให้นำหน่วยงานใช้ดุลยพินิจในการนำเกณฑ์การรับรู้รายการมาประยุกต์ตามสภาพแวดล้อมหรือลักษณะเฉพาะของหน่วยงาน ในบางกรณี อาจเป็นการเหมาะสมที่จะนำรายการที่ไม่มีนัยสำคัญหลายรายการ เช่น อุปกรณ์ต่อพ่วงคอมพิวเตอร์ และรายการขนาดเล็กของอุปกรณ์มาบันทึกกรวมเป็นสินทรัพย์รายการเดียว แล้วใช้เกณฑ์การรับรู้รายการกับมูลค่ารวม ซึ่งเมื่อนำรายการอุปกรณ์ที่ใช้ร่วมกันมาบันทึกกรวมจะทำให้อุปกรณ์นั้นต้องรับรู้สินทรัพย์จากเกณฑ์มูลค่าขั้นต่ำที่กำหนดไว้ อย่างไรก็ตาม หน่วยงานต้องประเมินต้นทุนทั้งหมดของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ เมื่อเกิดขึ้นตามหลักการรับรู้รายการ ต้นทุนดังกล่าวประกอบด้วยต้นทุนเริ่มแรกเพื่อให้ได้มาหรือที่เกิดขึ้นจากการก่อสร้างที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ รวมถึงต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลังเมื่อมีการต่อเติม การเปลี่ยนแปลง ส่วนประกอบต่าง ๆ หรือการซ่อมบำรุงสินทรัพย์ดังกล่าว เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

๓. การวัดมูลค่าสินทรัพย์

๓.๑ การวัดมูลค่าเมื่อรับรู้รายการ

หน่วยงานจะบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ที่เข้าเงื่อนไขการรับรู้รายการเป็นสินทรัพย์โดยใช้ราคาทุน ราคาทุนของสินทรัพย์ที่ได้มาจากรายการที่ไม่มีการแลกเปลี่ยน จะบันทึกมูลค่าเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ ณ วันที่ได้รับสินทรัพย์นั้นมา

ราคาทุนของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ประกอบด้วย ราคาซื้อรวมอากรขาเข้า และภาษีซื้อที่เรียกคืนไม่ได้ หลังหักส่วนลดการค้า และจำนวนที่ได้รับคืนจากผู้ขาย ต้นทุนทางตรงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์ เพื่อให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสถานที่และสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตามความประสงค์ของฝ่ายบริหาร เช่น ต้นทุนการเตรียมสถานที่ ต้นทุนการขนส่งเริ่มแรกและการเก็บรักษา ต้นทุนการติดตั้งและการประกอบ เป็นต้น รวมถึงต้นทุนที่ประมาณในเบื้องต้นสำหรับการรื้อ การขนย้าย และการบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์ ซึ่งเป็นภาระผูกพันของหน่วยงานที่เกิดขึ้นเมื่อหน่วยงานได้สินทรัพย์นั้นมา หรือเป็นผลจากการใช้สินทรัพย์นั้นในช่วงเวลาหนึ่งเพื่อวัตถุประสงค์ต่าง ๆ ที่มีใช้เพื่อวัตถุประสงค์ในการผลิตสินค้าคงเหลือ ในระหว่างรอบระยะเวลาสั้น

๓.๒ การวัดมูลค่าภายหลังการรับรู้รายการ

หน่วยงานสามารถเลือกใช้นโยบายบัญชี โดยใช้วิธีราคาทุนหรือวิธีการตีราคาใหม่ โดยต้องใช้นโยบายบัญชีเดียวกันสำหรับที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ทุกรายการที่จัดอยู่ในประเภทเดียวกัน อย่างไรก็ตาม เพื่อให้หน่วยงานสามารถปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๗ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๑



ภายหลังการรับรู้รายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ เป็นสินทรัพย์ ให้หน่วยงานแสดงรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์นั้นด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสมของสินทรัพย์ (เมื่อมาตรฐานที่เกี่ยวข้องประกาศใช้) และหน่วยงานสามารถแสดงรายการสินทรัพย์ด้วยราคาที่ดีใหม่คือ มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่มีการตีราคาใหม่หักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสม และผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสมของสินทรัพย์ (เมื่อมาตรฐานที่เกี่ยวข้องประกาศใช้) ที่เกิดขึ้นในภายหลัง และต้องตีราคาสินทรัพย์ใหม่อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้แน่ใจว่ามูลค่าตามบัญชีจะไม่แตกต่างจากมูลค่ายุติธรรม ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานอย่างมีสาระสำคัญ

๔. การรับรู้รายการจากการจัดซื้อจัดจ้าง

๔.๑ กรณีสัญญาการจัดซื้อจัดจ้างมีสินทรัพย์หลายประเภท

การจัดทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ที่ได้สินทรัพย์หลายรายการจากสัญญา ๑ ฉบับ ให้รับรู้สินทรัพย์ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๗ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ และการจำแนกประเภทสินทรัพย์รายการต่าง ๆ เป็นครุภัณฑ์หมวดใดโดยใช้ผังบัญชีมาตรฐานประกอบการพิจารณาจัดหมวดหมู่ และใช้วัตถุประสงค์ของการใช้งานสินทรัพย์หมวดต่าง ๆ เป็นหลักพื้นฐานในการพิจารณา ให้รับรู้ดังนี้

๑. สินทรัพย์ที่ต้องใช้งานร่วมกัน เป็นส่วนประกอบของสินทรัพย์เพื่อให้สามารถใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ลิฟต์ที่ได้มาพร้อมกับการสร้างอาคาร ระบบสาธารณูปโภคต่าง ๆ ของอาคาร ให้รับรู้เป็นสินทรัพย์ย่อยของอาคาร เป็นต้น

๒. กรณีมีครุภัณฑ์ติดมากับอาคาร ที่สามารถเคลื่อนย้าย และนำไปใช้งานที่อื่นได้ตามปกติ ให้รับรู้เป็นสินทรัพย์ตามประเภทของสินทรัพย์นั้น ๆ เช่น เครื่องปรับอากาศ พัดลมระบายอากาศ ไฟฉุกเฉิน เป็นต้น เนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่ถือเป็นสินทรัพย์ที่ต้องใช้งานประกอบกับตัวอาคาร ที่เป็นส่วนหนึ่งของอาคาร ให้จำแนกหมวดสินทรัพย์ดังกล่าวตามประเภทของสินทรัพย์ เช่น เครื่องปรับอากาศ พัดลมระบายอากาศ ให้รับรู้เป็นครุภัณฑ์ในหมวดครุภัณฑ์สำนักงาน สำหรับไฟฉุกเฉินให้รับรู้เป็นครุภัณฑ์ในหมวดครุภัณฑ์ไฟฟ้า และวิทยุ เป็นต้น

๔.๒ กรณีจัดซื้อจัดจ้างจากประเภทเงินหลายประเภท

การจัดซื้อจัดจ้างสินทรัพย์ของหน่วยงานโดยใช้เงินจากประเภทเงินหลายประเภท เช่น เงินงบประมาณสมทบเงินนอกงบประมาณ หรือเงินนอกงบประมาณสมทบเงินงบประมาณ เป็นต้น ให้พิจารณาการรับรู้รายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ จากประเภทเงินที่ใช้ในการจัดหาสินทรัพย์ โดยใช้ประเภทเงินใดมากกว่าให้บันทึกเป็นสินทรัพย์หลัก และประเภทเงินรองลงมาให้บันทึกเป็นสินทรัพย์ย่อยภายใต้สินทรัพย์หลักนั้น โดยให้ผู้บันทึกสินทรัพย์ระบุศูนย์ต้นทุน และหน่วยเบิกจ่ายของหน่วยงานที่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตหรือศักยภาพในการให้บริการรับรู้รายการสินทรัพย์นั้น เช่น การก่อสร้างอาคารผู้ป่วย และการจัดหาสินทรัพย์ของสถานพยาบาล ให้ระบุศูนย์ต้นทุนและหน่วยเบิกจ่ายของสถานพยาบาลนั้น เป็นต้น



๕. การรับรู้ต้นทุนที่เกิดขึ้นภายหลังการรับรู้รายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

๕.๑ ต้นทุนที่เกิดจากการซ่อมบำรุง

ต้นทุนที่เกิดขึ้นในการซ่อมบำรุงที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ที่เกิดขึ้นเป็นประจำเป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์นั้น โดยมีองค์ประกอบหลักเป็นต้นทุนค่าแรงงาน ค่าวัสดุสิ้นเปลือง และอาจรวมถึงชิ้นส่วนอะไหล่ชิ้นเล็ก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการซ่อมแซมและบำรุงรักษา ให้รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในบัญชี “ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา”

๕.๒ ต้นทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแทน

ต้นทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแทนภายใต้หลักการรับรู้รายการตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๗ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ หน่วยงานต้องรับรู้ต้นทุนในการเปลี่ยนแทนส่วนประกอบดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เมื่อต้นทุนนั้นเกิดขึ้นและเป็นไปตามเกณฑ์การรับรู้รายการ หน่วยงานต้องตัดมูลค่าตามบัญชีของชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทนออกจากบัญชีตามหลักการของการตัดรายการตามเงื่อนไขที่ว่า หน่วยงานคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตหรือศักยภาพในการให้บริการจากการใช้สินทรัพย์หรือจากการจำหน่ายสินทรัพย์ โดยหน่วยงานต้องรับรู้กำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการดังกล่าว ซึ่งเป็นกรณีที่หน่วยงานอาจจำเป็นต้องเปลี่ยนแทนส่วนประกอบของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์บางรายการตามระยะเวลาที่กำหนด ตัวอย่างเช่น หน่วยงานอาจจำเป็นต้องเปลี่ยนพื้นผิวการจราจรของถนนใหม่ทุกรอบสองถึงสามปี หรืออาจจำเป็นต้องก่ออิฐบุรอบภายในเตาเผาใหม่หลังจากมีการใช้งานครบตามจำนวนชั่วโมงที่กำหนด หรืออาจจำเป็นต้องเปลี่ยนแทนเครื่องตกแต่งภายในเครื่องบิน เช่น เก้าอี้และห้องครัวหลายครั้งตลอดอายุของลำตัวเครื่องบิน หรือการเปลี่ยนแทนลิฟต์โดยสารภายในอาคาร เป็นต้น

๕.๓ ต้นทุนที่เกิดจากการปรับปรุง

ต้นทุนที่เกิดจากการปรับปรุง ซึ่งเป็นรายจ่ายที่หน่วยงานจ่ายเพื่อให้สินทรัพย์มีคุณภาพหรือมีประสิทธิภาพดีขึ้นกว่าเดิม หรืออายุการให้ประโยชน์นานขึ้นกว่าเดิม โดยลักษณะทั่วไปของสินทรัพย์ยังคงอยู่เช่นเดิม ดังนั้น การปรับปรุงจึงมีลักษณะคล้ายกับการเปลี่ยนแทน แต่การปรับปรุงจะเป็นการเปลี่ยนแทนโดยที่สินทรัพย์ใหม่มีลักษณะแตกต่างจากสินทรัพย์เก่า รายจ่ายที่เกิดขึ้นทำให้หน่วยงานได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตหรือศักยภาพในการให้บริการเพิ่มขึ้น หน่วยงานจึงต้องบันทึกรายจ่ายนั้นเป็นสินทรัพย์ เช่น การปรับปรุงอาคารสำนักงาน โดยการเปลี่ยนกระเบื้องปูพื้น เปลี่ยนฝ้าเพดาน หรือการกันแบ่งส่วนพื้นที่เพื่อใช้จัดเป็นห้องประชุม เป็นต้น

๕.๔ ต้นทุนที่เกิดจากการตรวจสอบสภาพครั้งใหญ่

ต้นทุนที่เกิดจากการตรวจสอบสภาพครั้งใหญ่ หน่วยงานอาจจำเป็นต้องจัดให้มีการตรวจสอบครั้งใหญ่ตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อค้นหาสิ่งผิดปกติที่อาจเกิดขึ้น โดยไม่ว่าจะมีการเปลี่ยนแทนชิ้นส่วนใดหรือไม่ เพื่อให้รายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง



โดยหน่วยงานต้องรับรู้ต้นทุนที่เกิดขึ้นจากการตรวจสอบสภาพครั้งใหญ่แต่ละครั้งเป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ หากเป็นไปตามเกณฑ์การรับรู้รายการ หน่วยงานต้องพิจารณาตัดมูลค่าตามบัญชีที่คงเหลือของต้นทุนการตรวจสอบสภาพครั้งใหญ่ในครั้งก่อน ไม่ว่าต้นทุนการตรวจสอบในครั้งก่อนจะถูกบันทึกไว้ในรายการบัญชีเกี่ยวกับการได้มาหรือการก่อสร้างสินทรัพย์หรือไม่ก็ตาม

๕.๕ ต้นทุนที่เกิดจากการต่อเติม

ต้นทุนที่เกิดจากการต่อเติม รายจ่ายที่จ่ายไปเพื่อให้สินทรัพย์ที่ทำการต่อเติมได้รับการขยายหรือเพิ่มเติมไปจากเดิม เช่น ต่อเติมเพิ่มขึ้นของอาคารจากเดิม ๒ ชั้น เป็น ๓ ชั้น ต่อเติมเพิ่มพื้นที่โดยรอบของอาคาร เป็นต้น การต่อเติมนี้ทำให้หน่วยงานได้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตหรือศักยภาพในการให้บริการเพิ่มขึ้น ดังนั้น หากหน่วยงานสามารถวัดมูลค่าของต้นทุนการต่อเติมได้อย่างน่าเชื่อถือ จะต้องบันทึกเป็นสินทรัพย์ของหน่วยงาน

๖. ค่าเสื่อมราคา

มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๗ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๑ กำหนดคำนิยาม “ค่าเสื่อมราคา” หมายถึง การปันส่วนจำนวนที่คิดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์อย่างมีระบบตลอดอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์นั้น

โดยหน่วยงานต้องคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนประกอบของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์แต่ละส่วนแยกต่างหากหากจากกัน เมื่อส่วนประกอบแต่ละส่วนนั้นมีต้นทุนที่มีนัยสำคัญเมื่อเทียบกับต้นทุนทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น เช่น หน่วยงานอาจแยกคิดค่าเสื่อมราคาของอาคาร ลิฟต์ และเครื่องปรับอากาศภายในอาคารแยกจากกัน เป็นต้น

หลักการบันทึกบัญชี

ส่วนราชการต้องรับรู้ต้นทุนของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ เป็นสินทรัพย์เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่หน่วยงานจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตหรือศักยภาพในการให้บริการเพิ่มขึ้นจากรายการนั้น และสามารถวัดมูลค่าต้นทุน หรือมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ได้มาจากรายการที่ไม่มีการแลกเปลี่ยนของสินทรัพย์ได้อย่างน่าเชื่อถือ ณ วันที่ได้รับสินทรัพย์มา ดังนี้

๑. ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ให้รับรู้เฉพาะสินทรัพย์ที่มีมูลค่าขั้นต่ำตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป โดยให้รับรู้สินทรัพย์ซึ่งมูลค่าเริ่มแรกของสินทรัพย์ตามราคาทุนที่เกิดขึ้นจากการจัดหาสินทรัพย์นั้นให้รวมถึงค่าใช้จ่ายในการทำให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ในครั้งแรกด้วย

กรณีสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท และมีอายุการใช้งานของสินทรัพย์นั้นเกินกว่า ๑ ปี ให้รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในชื่อบัญชี “ค่าครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์” และจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินไว้เพื่อใช้ในการควบคุมและตรวจสอบ



๒. สินทรัพย์ที่มีลักษณะเฉพาะในภาครัฐ

รายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์บางประเภทที่จัดเป็นสินทรัพย์ที่มีลักษณะเฉพาะในภาครัฐ ได้แก่ สินทรัพย์มรดกทางวัฒนธรรม สินทรัพย์เฉพาะทางการทหาร โดยให้รับรู้สินทรัพย์มรดกทางวัฒนธรรมเป็นค่าใช้จ่ายในข้อบัญญัติ “ค่าใช้จ่ายอื่น” สินทรัพย์เฉพาะทางการทหารเป็นค่าใช้จ่ายในข้อบัญญัติ “ค่าใช้จ่ายในการรักษาความมั่นคงของประเทศ” และจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินไว้เพื่อใช้ในการควบคุมและตรวจสอบ

การบันทึกบัญชี

การบันทึกบัญชีที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ จะแสดงการบันทึกบัญชีตามลักษณะการได้มาของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ โดยแบ่งการบันทึกรายการตามประเภทของสินทรัพย์ ๒ ประเภท ดังนี้

๑. สินทรัพย์ประเภทที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

การบันทึกบัญชีจะกล่าวต่อไปในบทที่ ๓ การบันทึกบัญชีสินทรัพย์ประเภทที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

๒. สินทรัพย์ประเภทที่มีลักษณะเฉพาะในภาครัฐ

การบันทึกบัญชีจะกล่าวต่อไปในบทที่ ๔ การบันทึกบัญชีสินทรัพย์ประเภทที่มีลักษณะเฉพาะในภาครัฐ



บทที่ ๓
การบันทึกบัญชี
สินทรัพย์ประเภทที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

การบันทึกรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ จะเกี่ยวข้องกับการรับรู้จากการจัดซื้อจัดจ้างที่เกิดขึ้นเริ่มแรกตามประเภทของเงินที่หน่วยงานใช้ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง หรือได้รับสินทรัพย์มาจากการบริจาค การแลกเปลี่ยนสินทรัพย์ การรับรู้ต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลังการรับรู้รายการ เช่น การซ่อมบำรุง การเปลี่ยนแปลง การปรับปรุง การตรวจสอบสภาพครั้งใหญ่ และการต่อเติม

การเบิกจ่ายเงินเพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ โดยมีการเบิกจ่ายเงินตามประเภทเงินประกอบด้วย เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณฝากคลัง และเงินนอกงบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์ และมีการบันทึกบัญชี ดังนี้

๑. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ
 - ๑.๑ กรณีจ่ายตรงผู้ขายอ้างใบสั่งซื้อสั่งจ้าง
 - ๑.๒ กรณีจ่ายตรงผู้ขายไม่อ้างใบสั่งซื้อสั่งจ้าง
 - ๑.๓ กรณีจ่ายผ่านหน่วยงาน
๒. การเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณฝากคลัง
 - ๑.๑ กรณีจ่ายตรงผู้ขายอ้างใบสั่งซื้อสั่งจ้าง
 - ๑.๒ กรณีจ่ายตรงผู้ขายไม่อ้างใบสั่งซื้อสั่งจ้าง
 - ๑.๓ กรณีจ่ายผ่านหน่วยงาน
๓. การเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์



วิธีการบันทึกบัญชีการเบิกจ่ายเงินเพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

การเบิกจ่ายเงินเพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

โดยมีการเบิกจ่ายเงินตามประเภทของเงิน ประกอบด้วย

๑. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ
๒. การเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณฝากคลัง
๓. การเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
๑	การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ					
๑.๑	กรณีจ่ายตรงผู้ขายอันในสิ่งก่อสร้าง					
(๑)	บันทึกใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง	ME2IN บส 01	ไม่บันทึกบัญชี			
(๒)	บันทึกตรวจรับงานในระบบ GFMS	MIGO บร 01	เดบิต บัญชีพักลินทรัพย์ (ระบุประเภท) หรือ บัญชีที่ทำงานระหว่างก่อสร้าง หรือ บัญชีที่ดินราชพัสดุรอโอน หรือ บัญชีค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีรับสินค้า/ใบสำคัญ (GR/IR)	12xxxxx102 1211010102 1204020103 5xxxxxxxxx 2101010103		
(๓)	บันทึกรายการขอเบิกเงิน อ้างใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง	ZMIRO_KA ขบ 01	เดบิต บัญชีรับสินค้า/ใบสำคัญ (GR/IR) เครดิต บัญชีเจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก	2101010103 2101010102		



หมายเหตุ ชื่อบัญชี และรหัสบัญชี ที่ใช้ตัวเข้ม หมายถึง ชื่อบัญชีและรหัสบัญชีแยกประเภทที่ส่วนราชการจะต้องบันทึกในระบบเอง

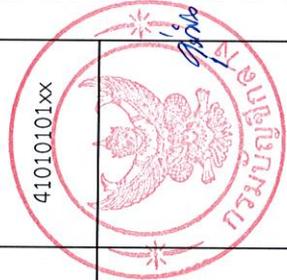
ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
(๔)	กรมบัญชีกลางประมวลผลและสั่งจ่ายเงิน เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิ (๔.๑) กรณีไม่มีภาษีหัก ณ ที่จ่าย จะได้ประเภทเอกสาร PA		เดบิต บัญชีเจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานรับเงิน (ระบุ) จากรัฐบาล	21010102 43070101xx	เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- กรมบัญชีกลางโอนเงิน (ระบุ) ให้หน่วยงาน เครดิต บัญชีเงินฝากสำหรับการจ่ายเงินจาก บัญชีเงินคงคลังบัญชีที่ ๒ ให้ผู้ขาย	52090101xx 1101020201
			เดบิต บัญชีเจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานรับเงิน (ระบุ) จากรัฐบาล	21010102 43070101xx	เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- กรมบัญชีกลางโอนเงิน (ระบุ) ให้หน่วยงาน เครดิต บัญชีเงินฝากสำหรับการจ่ายเงินจาก บัญชีเงินคงคลังบัญชีที่ ๒ ให้ผู้ขาย	52090101xx 1101020201
	และระบบอิเล็กทรอนิกส์หัก ณ ที่จ่าย ให้กรมสรรพากร จะได้ประเภทเอกสาร JV		เดบิต บัญชีภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานรับเงิน (ระบุ) จากรัฐบาล	21020401xx 43070101xx	เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- กรมบัญชีกลางโอนเงิน (ระบุ) ให้หน่วยงาน เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน- กรมบัญชีกลางรับเงินรายได้แผ่นดิน จากหน่วยงาน	4308010103
			เดบิต บัญชีภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานรับเงิน (ระบุ) จากรัฐบาล	21020401xx 43070101xx	เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- กรมบัญชีกลางโอนเงิน (ระบุ) ให้หน่วยงาน เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน- กรมบัญชีกลางรับเงินรายได้แผ่นดิน จากหน่วยงาน	52090101xx



ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
๑.๒	กรณีจ่ายตรงผู้ขายไม่เข้าไปสั่งซื้อสั่งจ้างเมื่อได้รับใบแจ้งหนี้หรือหลักฐานขอเบิกให้บันทึกรายการขอเบิกเงิน	ZFB60_KC ขบ 02	เดบิต บัญชีพักสินค้า (ระบุประเภท) หรือ เดบิต บัญชีที่ดำเนินงานระหว่างก่อสร้าง หรือ เดบิต บัญชีที่ดินราชพัสดุออนไลน์ หรือ เดบิต บัญชีค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีเจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก	กรมสรรพากร เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานโอนเงินรายได้แผ่นดิน ให้กรมบัญชีกลาง เครดิต บัญชีรายได้อื่น (ระบุประเภท)	5210010103 41010101xx	5210010103 41010101xx
๒	กรมบัญชีกลางประมวลผลและส่งจ่ายเงิน เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิ (๒.๑) กรณีไม่มีภาษีหัก ณ ที่จ่าย จะได้ประเภทเอกสาร PA		เดบิต บัญชีเจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก เครดิต บัญชีรายได้อื่นระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานรับเงิน (ระบุงบ) จากรัฐบาล	เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- กรมบัญชีกลางโอนเงิน (ระบุงบ) ให้หน่วยงาน เครดิต บัญชีเงินฝากสำหรับการจ่ายเงินจาก บัญชีเงินคงคลังบัญชีที่ ๒ ให้ผู้ขาย	12xxxxx102 1211010102 1204020103 5xxxxxxx 2101010102 2101010102 43070101xx	52090101xx 1101020201



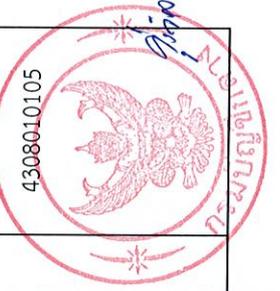
ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
	(๒๒) กรณีภาษีหัก ณ ที่จ่าย จะได้ประเภทเอกสาร PA		เดบิต บัญชีเจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก เดบิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานรับเงิน (ระบุประเภท) จากรัฐบาล บัญชีภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอจัดส่ง (ระบุประเภท)	2101010102 43070101xx	เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- กรมบัญชีกลางโอนเงิน (ระบุงบ) ให้หน่วยงาน เครดิต บัญชีเงินฝากสำหรับกรจ่ายเงินจาก บัญชีเงินคงคลังบัญชีที่ ๒ ให้ผู้ขาย	52090101xx 1101020201
			เดบิต บัญชีภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอจัดส่ง (ระบุประเภท) เดบิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานรับเงิน (ระบุงบ) จากรัฐบาล	21020401xx 43070101xx	เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- กรมบัญชีกลางโอนเงิน (ระบุงบ) ให้หน่วยงาน เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน- กรมบัญชีกลางรับเงินรายได้แผ่นดิน จากหน่วยงาน กรมสรรพากร เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานโอนเงินรายได้แผ่นดิน ให้กรมบัญชีกลาง เครดิต บัญชีรายได้ภาษี (ระบุประเภท)	52090101xx 4308010103 5210010103
๑.๓ (๑)	กรณีจ่ายผ่านหน่วยงาน เมื่อได้รับใบแจ้งหนี้หรือหลักฐานขอเบิก ให้บันทึกรายการขอเบิกเงิน	ZFB60_KE ขบ 02	เดบิต บัญชีพัสดุพิมพ์ (ระบุประเภท) หรือ บัญชีที่ทำงานระหว่างก่อสร้าง หรือ บัญชีที่ดินราชพัสดุรอโอน หรือ บัญชีค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีเจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก	12xxxxx102 1211010102 1204020103 5xxxxxxx 2101010102		41010101xx



ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
	และระบบเกิดคู่บัญชีอัตโนมัติ จะได้ประเภทเอกสาร KY		เดบิต บัญชีค้างรับจากกรมบัญชีกลาง เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานรับเงิน (ระบุงบ) จากรัฐบาล	1102050124 43070101xx	เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- กรมบัญชีกลางโอนเงิน (ระบุงบ) ให้หน่วยงาน เครดิต บัญชีค้างจ่ายส่วนราชการ	52090101xx 2116010102
(๒)	กรมบัญชีกลางประมวลผลและส่งจ่ายเงิน เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน จะได้ประเภทเอกสาร PY		เดบิต บัญชีเงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ) เครดิต บัญชีค้างรับจากกรมบัญชีกลาง	1101020603 1102050124	เดบิต บัญชีค้างจ่ายส่วนราชการ เครดิต บัญชีเงินฝากสำหรับการจ่ายเงินจาก บัญชีเงินคลังบัญชีที่ ๒ ให้ส่วนราชการ	2116010102 1101020202
(๓)	หน่วยงานจ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่หรือผู้สิทธิ และบันทึกรายการจ่ายเงิน (๓.๑) กรณีไม่มีภาษีหัก ณ ที่จ่าย จะได้ประเภทเอกสาร PM	ZF_53_PM ขจ 05	เดบิต บัญชีเจ้าหน้าที่การค้า-บุคคลภายนอก เครดิต บัญชีเงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ)	2101010102 1101020603		
	(๓.๒) กรณีมีภาษีหัก ณ ที่จ่าย จะได้ประเภทเอกสาร PM	ZF_53_PM ขจ 05	เดบิต บัญชีเจ้าหน้าที่การค้า-บุคคลภายนอก เครดิต บัญชีเงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ) บัญชีภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุประเภท)	2101010102 1101020603 21020401xx		
	และระบบผลิตส่งภาษีหัก ณ ที่จ่าย ให้กรมสรรพากร จะได้ประเภทเอกสาร JV		เดบิต บัญชีภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานรับเงิน (ระบุงบ) จากรัฐบาล	21020401xx 43070101xx	เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- กรมบัญชีกลางโอนเงิน (ระบุงบ) ให้หน่วยงาน เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน- กรมบัญชีกลางรับเงินรายได้แผ่นดิน จากหน่วยงาน	52090101xx 4308010103



ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
๒	การเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณฝากคลัง กรณีจ่ายตรงผู้ขายอ้างอิงใบสั่งซื้อจ้าง (๑) บันทึกใบสั่งซื้อจ้าง	ME21N บส 01	ไม่บันทึกบัญชี			
(๒)	บันทึกตรวจรับงานในระบบ GFMS	MIGO บร 01	บัญชีพัสดุสินทรัพย์ (ระบุประเภท) หรือ บัญชีพนักงานระหว่างก่อสร้าง หรือ บัญชีที่ดินราชพัสดุรอน หรือ บัญชีค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีรับสินค้า/ใบสำคัญ (GR/IR)	12xxxxx102 1211010102 1204020103 5xxxxxxxxx 2101010103	กรมสรรพากร เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานโอนเงินรายได้แผ่นดิน ให้กรมบัญชีกลาง เครดิต บัญชีรายได้ภาษี (ระบุประเภท)	5210010103 41010101xx
(๓)	บันทึกรายการขอเบิกเงิน อ้างอิงใบสั่งซื้อจ้าง และระบบปรับลดเงินฝากคลัง จะได้ประเภทเอกสาร JO	ZMIRO_KG ขบ 01	บัญชีรับสินค้า/ใบสำคัญ (GR/IR) เครดิต บัญชีเจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก	2101010103 2101010102	เดบิต บัญชีเงินรับฝากของรัฐบาล เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน- ปรับเงินฝากคลัง	2111020101 4308010105



ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
(๔)	กรมบัญชีกลางประมวลผลและส่งจ่ายเงิน เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิ (๔.๑) กรณีไม่มีภาษีหัก ณ ที่จ่าย จะได้ประเภทเอกสาร PC		เดบิต บัญชีเจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานรับเงินนอกงบประมาณ จากกรมบัญชีกลาง	21010102 4308010101	เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- กรมบัญชีกลางโอนเงินนอกงบประมาณ ให้หน่วยงาน เครดิต บัญชีเงินฝากสำหรับการจ่ายเงินจาก บัญชีเงินคงคลังบัญชีที่ ๒ ให้ผู้ขาย	5210010101 1101020201
			เดบิต บัญชีเจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานรับเงินนอกงบประมาณ จากกรมบัญชีกลาง	21010102 4308010101	เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- กรมบัญชีกลางโอนเงินนอกงบประมาณ ให้หน่วยงาน เครดิต บัญชีเงินฝากสำหรับการจ่ายเงินจาก บัญชีเงินคงคลังบัญชีที่ ๒ ให้ผู้ขาย	5210010101 1101020201
			เดบิต บัญชีภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอน้ำส่ง (ระบุประเภท)	21020401xx	เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- กรมบัญชีกลางโอนเงินนอกงบประมาณ ให้หน่วยงาน เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน- กรมบัญชีกลางรับเงินรายได้แผ่นดิน จากหน่วยงาน	5210010101 4308010103
	และระบบคลังภาษีหัก ณ ที่จ่าย ให้กรมสรรพากร จะได้ประเภทเอกสาร JV		เดบิต บัญชีภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอน้ำส่ง (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานรับเงินนอกงบประมาณ จากกรมบัญชีกลาง	21020401xx 4308010101	เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- กรมบัญชีกลางโอนเงินนอกงบประมาณ ให้หน่วยงาน เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน- กรมบัญชีกลางรับเงินรายได้แผ่นดิน จากหน่วยงาน	5210010101 4308010103



ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
๒๒	(๑) กรณีจ่ายตรงผู้ขายไม่อ้างใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เมื่อได้รับใบแจ้งหนี้หรือหลักฐานขอเบิก ให้บันทึกรายการขอเบิกเงิน	ZFB60_KH ขบ 03	เดบิต บัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) หรือ	12xxxxx102 1211010102 1204020103 5xxxxxxxxx 2101010102	กรมสรรพากร เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานโอนเงินรายได้แผ่นดิน ให้กรมบัญชีกลาง เครดิต บัญชีรายได้ภาษี (ระบุประเภท)	5210010103 41010101xx
			เครดิต บัญชีเจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก			
(๒)	และระบบปรับลดเงินฝากคลัง จะได้ประเภทเอกสาร JO		เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- ปรับเงินฝากคลัง	5210010105 1101020501	เดบิต บัญชีเงินรับฝากของรัฐบาล เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน- ปรับเงินฝากคลัง	2111020101 4308010105
			เครดิต บัญชีเงินฝากคลัง			
(๒)	กรมบัญชีกลางประมวลผลและส่งจ่ายเงิน เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารเจ้าหน้าที่หรือผู้สิทธิ (๒.๑) กรณีไม่มีภาษีหัก ณ ที่จ่าย จะได้ประเภทเอกสาร PC		เดบิต บัญชีเจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก	2101010102 4308010101	เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- กรมบัญชีกลางโอนเงินนอกงบประมาณ ให้หน่วยงาน เครดิต บัญชีเงินฝากสำหรับการจ่ายเงินจาก บัญชีเงินคงคลังบัญชีที่ ๒ ให้ผู้อำนวยการ	5210010101
			เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานรับเงินนอกงบประมาณ จากกรมบัญชีกลาง			



ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
	(๒๒) กรณีมีภาษีหัก ณ ที่จ่าย จะได้ประเภทเอกสาร PC		เดบิต บัญชีเจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานรับเงินนอกงบประมาณ จากกรมบัญชีกลาง บัญชีภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุประเภท)	2101010102 4308010101 21020401xx	เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- กรมบัญชีกลางโอนเงินนอกงบประมาณ ให้หน่วยงาน เครดิต บัญชีเงินฝากสำหรับการจ่ายเงินจาก บัญชีเงินคงคลังบัญชีที่ ๒ ให้ผู้ขาย	5210010101 1101020201
	และระบบอิเล็กทรอนิกส์หัก ณ ที่จ่าย ให้กรมสรรพากร จะได้ประเภทเอกสาร JV		เดบิต บัญชีภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานรับเงินนอกงบประมาณ จากกรมบัญชีกลาง	21020401xx 4308010101	เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- กรมบัญชีกลางโอนเงินนอกงบประมาณ ให้หน่วยงาน เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน- กรมบัญชีกลางรับเงินรายได้แผ่นดิน จากหน่วยงาน	5210010101 4308010103
๒.๓ (๑)	กรณีจ่ายผ่านหน่วยงาน เมื่อได้รับใบแจ้งหนี้หรือหลักฐานขอเบิก ให้บันทึกรายการขอเบิกเงิน	ZFB60_KI ขบ 03	เดบิต บัญชีพัสดุภัณฑ์ (ระบุประเภท) หรือ บัญชีหักงบระหว่างก่อสร้าง หรือ บัญชีที่ดินราชพัสดุรอโอน หรือ บัญชีค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีเจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก	12xxxxx102 1211010102 1204020103 5xxxxxxxxx 2101010102	กรมสรรพากร เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานโอนเงินรายได้แผ่นดิน ให้กรมบัญชีกลาง เครดิต บัญชีรายได้ภาษี (ระบุประเภท)	5210010103 41010101xx



ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
	และระบบเกิดคู่บัญชีอัตโนมัติ จะได้ประเภทเอกสาร KY		เดบิต บัญชีค้างรับจากกรมบัญชีกลาง เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานรับเงินนอกงบประมาณ จากกรมบัญชีกลาง	1102050124 4308010101	เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - ให้หน่วยงาน เครดิต บัญชีค้างจ่ายส่วนราชการ	5210010101 2116010102
			เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- ปรับเงินฝากคลัง เครดิต บัญชีเงินฝากคลัง	5210010105 1101020501	เดบิต บัญชีเงินรับฝากของรัฐบาล เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน- ปรับเงินฝากคลัง	2111020101 4308010105
			เดบิต บัญชีเงินฝากธนาคาร (เงินนอกงบประมาณ) เครดิต บัญชีค้างรับจากกรมบัญชีกลาง	1101020604 1102050124	เดบิต บัญชีค้างจ่ายส่วนราชการ เครดิต บัญชีเงินฝากสำหรับการ บัญชีเงินคงคลังบัญชีที่ ๒ ให้ส่วนราชการ	2116010102 1101020202
(๒)	กรมบัญชีกลางประมวลผลและส่งจ่ายเงิน เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน จะได้ประเภทเอกสาร PY		เดบิต บัญชีเจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก เครดิต บัญชีเงินฝากธนาคาร (เงินนอกงบประมาณ)	2101010102 1101020604		
			เดบิต บัญชีเจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก เครดิต บัญชีเงินฝากธนาคาร (เงินนอกงบประมาณ)	2101010102 1101020604		
(๓)	หน่วยงานจ่ายเงินให้เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิ และบันทึกการจ่ายเงิน (๓.๑) กรณีไม่มีภาษีหัก ณ ที่จ่าย จะได้ประเภทเอกสาร PM	ZF_53_PM ขจ 05	เดบิต บัญชีภาษีหัก ณ ที่จ่าย เครดิต บัญชีภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ระบุประเภท)	21020401xx		
			เดบิต บัญชีภาษีหัก ณ ที่จ่าย เครดิต บัญชีภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ระบุประเภท)	21020401xx		
	(๓.๒) กรณีมีภาษีหัก ณ ที่จ่าย จะได้ประเภทเอกสาร PM	ZF_53_PM ขจ 05	เดบิต บัญชีภาษีหัก ณ ที่จ่าย เครดิต บัญชีภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ระบุประเภท)	21020401xx		
			เดบิต บัญชีภาษีหัก ณ ที่จ่าย เครดิต บัญชีภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ระบุประเภท)	21020401xx		



ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
	และระบบผลิตภัณฑ์หัก ณ ที่จ่าย ให้กรมสรรพากร จะได้ประเภทเอกสาร JV		เดบิต บัญชีภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอจัดส่ง (ระบุประเภท) เดบิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานรับเงินนอกงบประมาณ จากกรมบัญชีกลาง	21020401xx 4308010101	เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- ให้หน่วยงาน เดบิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน- กรมบัญชีกลางรับเงินรายได้แผ่นดิน จากหน่วยงาน กรมสรรพากร เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานโอนเงินรายได้แผ่นดิน ให้กรมบัญชีกลาง เดบิต บัญชีรายได้ภาษี (ระบุประเภท)	5210010101 4308010103
๓	การเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณ ฝากธนาคารพาณิชย์ เมื่อได้รับใบแจ้งหนี้หรือหลักฐานขอเบิก	ZGL_JV บช 01 (JV)	เดบิต บัญชีพัสดุภัณฑ์ (ระบุประเภท) หรือ บัญชีหักงานระหว่างก่อสร้าง หรือ บัญชีที่ดินราชพัสดุรอโอน หรือ บัญชีค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท) เดบิต บัญชีเจ้าหนี้อื่น-บุคคลภายนอก	12xxxxxx102 1211010102 1204020103 5xxxxxxx 2101020199		
๓.๒ (๑)	หน่วยงานจ่ายเงินให้เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิ กรณีไม่มีภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ZF_02_PP บช 01 (PP)	เดบิต บัญชีเจ้าหนี้อื่น-บุคคลภายนอก เดบิต บัญชีเงินฝากไม่มีรายตัว หรือ บัญชีเงินฝาก (ระบุประเภท) ที่สถาบันการเงิน	2101020199 1101030199 11010301xx		



ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
(๒)	กรณีมีภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ZF_02_PP บช 01 (PP)	เดบิต บัญชีเจ้าหนี้อื่น-บุคคลภายนอก เครดิต บัญชีเงินฝากไม่มีรายตัว หรือ บัญชีเงินฝาก (ระบุประเภท) ที่สถาบันการเงิน	2101020199 1101030199 11010301xx		
	รับรู้ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ที่ต้องนำส่ง กรมสรรพากรเองเป็นเงินรับฝากอื่น	ZGL_JV บช 01 (JV)	เดบิต บัญชีเจ้าหนี้อื่น-บุคคลภายนอก เครดิต บัญชีเงินรับฝากอื่น	2101020199 2111020199		
	และเมื่อนำส่งภาษีหัก ณ ที่จ่าย ให้กรมสรรพากร	ZF_02_PP บช 01 (PP)	เดบิต บัญชีเงินรับฝากอื่น เครดิต บัญชีเงินฝากไม่มีรายตัว หรือ บัญชีเงินฝาก (ระบุประเภท) ที่สถาบันการเงิน	2111020199 1101030199 11010301xx		



เมื่อมีการเบิกจ่ายเงินตามประเภทของเงินแล้ว ให้บันทึกบัญชีรายการบัญชีที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ที่เกิดขึ้นเริ่มแรก เพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์จากการจัดซื้อจัดจ้าง/สร้าง การรับบริจาค การแลกเปลี่ยน หรือรายการที่เกิดขึ้นภายหลังโดยการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อการซ่อมบำรุง การเปลี่ยนแปลง การปรับปรุง การตรวจสอบสภาพครั้งใหญ่ และการต่อเติม โดยมีการบันทึกบัญชี ดังนี้

ก. การบันทึกรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ที่เกิดขึ้นเริ่มแรก

แบ่งออกเป็น ๓ กรณี ดังนี้

๑. การจัดซื้อจัดจ้าง/สร้าง

เมื่อมีการจัดซื้อจัดจ้าง/สร้าง ซึ่งในการเบิกจ่ายเงินได้รับรู้รายการเป็นบัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) หรือบัญชีพนักงานระหว่างก่อสร้าง หรือบัญชีที่ดินราชพัสดุรอการโอน ให้บันทึกบัญชี ดังนี้

๑.๑ การล้างบัญชีพักสินทรัพย์ เป็นสินทรัพย์หรือค่าใช้จ่าย

๑.๒ การล้างบัญชีพนักงานระหว่างก่อสร้าง

๑.๓ การล้างบัญชีที่ดินราชพัสดุรอการโอน

๒. การรับบริจาค

๓. การแลกเปลี่ยน

ข. การบันทึกรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ที่เกิดขึ้นในภายหลัง

แบ่งออกเป็น ๕ กรณี ดังนี้

๑. การซ่อมแซมและบำรุงรักษา

๒. การเปลี่ยนแปลง

๓. การปรับปรุง

๔. การตรวจสอบสภาพครั้งใหญ่

๕. การต่อเติม

ค. การบันทึกการตีราคาสินทรัพย์ใหม่

ง. การบันทึกค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ประเภทอาคาร และอุปกรณ์

จ. การบันทึกการโอนสินทรัพย์

ฉ. การบันทึกการจำหน่ายรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์



วิธีการบันทึกบัญชีรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ก. การบันทึกรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ที่เกิดขึ้นเริ่มแรก

๑. การจัดซื้อจัดจ้าง/สร้าง

๑.๑ การล้งบัญชีที่ดินทรัพย์ เป็นสินทรัพย์หรือค่าใช้จ่าย แบ่งออกเป็น ๓ กรณี ดังนี้

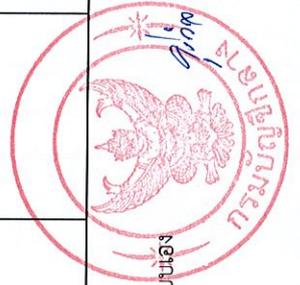
๑.๑.๑ กรณีล้งที่ดินทรัพย์เป็นสินทรัพย์รายตัว ๑ รายการ

๑.๑.๒ กรณีล้งที่ดินทรัพย์เป็นสินทรัพย์หลายรายการ (ส่วนประกอบ)

๑.๑.๓ กรณีล้งที่ดินทรัพย์เป็นค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรณบัญชีกลาง	รหัสบัญชีแยกประเภท
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท		
๑.๑.๑	กรณีล้งที่ดินทรัพย์เป็นสินทรัพย์รายตัว					
(๑)	๑ รายการ การสร้างข้อมูลที่ดินทรัพย์	AS01 สท01	ไม่บันทึกบัญชี			
(๒)	ล้งที่ดินทรัพย์เป็นสินทรัพย์รายตัว	F-04 (AA) สท13 (AA)	เดบิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีที่ดินทรัพย์ (ระบุประเภท)			12xxxxx101 12xxxxx102
๑.๑.๒	กรณีล้งที่ดินทรัพย์เป็นสินทรัพย์รายตัว หลายรายการ (ส่วนประกอบ)					
(๑)	การสร้างข้อมูลที่ดินทรัพย์ (๑.๑) สร้างที่ดินทรัพย์หลัก	AS01 สท01	ไม่บันทึกบัญชี			

หมายเหตุ ชื่อบัญชี และรหัสบัญชี ที่ใช้ตัวเข้ม หมายถึง ชื่อบัญชีและรหัสบัญชีแยกประเภทที่ส่วนราชการจะตั้งขึ้นไว้ในระบบเอง



ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
(๑.๒)	สร้างรหัสสินทรัพย์ย่อย (สินทรัพย์ที่เป็นส่วนประกอบ)	AS11 สท11	ชื่อบัญชี ไม่บันทึกบัญชี			
(๒)	ล้างพัสดุสินทรัพย์เป็นสินทรัพย์รายตัว	F-04 (AA) สท13 (AA)	เดบิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท) (รหัสสินทรัพย์หลัก) เครดิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท) (รหัสสินทรัพย์ย่อย) เครดิต บัญชีพัสดุสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	12xxxxxx101 12xxxxxx101 12xxxxxx102		
๑.๑.๓	กรณีล้างพัสดุสินทรัพย์เป็นค่าใช้จ่าย	F-04 (JV) สท13 (JV)	เดบิต บัญชีค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท) บัญชีค่าครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์ เครดิต บัญชีพัสดุสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	5xxxxxxxxx 5104030206 12xxxxxx102		



๑.๒ การล้งบัญชีพักงานระหว่างก่อสร้าง
แบ่งออกเป็น ๒ กรณี ดังนี้

๑.๒.๑ กรณีงานเสร็จภายในปีงบประมาณ

๑.๒.๒ กรณีงานเสร็จไม่ทันภายในปีงบประมาณ

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
๑.๒.๑	กรณีงานเสร็จภายในปีงบประมาณ (๑) ล้งบัญชีพักงานระหว่างก่อสร้าง เป็นสินทรัพย์รายตัว (๑.๑) การสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ (๑.๑) สร้างรหัสสินทรัพย์หลัก	AS01 สท01	ไม่เป็นทั้งบัญชี			
			ไม่เป็นทั้งบัญชี			
(๑.๒)	ล้งพักงานระหว่างก่อสร้าง เป็นสินทรัพย์รายตัว เมื่อส่งมอบ งวดสุดท้ายแล้ว	F-04 (AA) สท13 (AA)	เดบิต	บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท) (รหัสสินทรัพย์หลัก)	12xxxxx101	
				บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท) (รหัสสินทรัพย์ย่อย) (ถ้ามี)	12xxxxx101	
			เครดิต	บัญชีพักงานระหว่างก่อสร้าง	1211010102	
(๒)	กรณีล้งพักงานระหว่างก่อสร้าง เป็นค่าใช้จ่าย	F-04 (JV) สท13 (JV)	เดบิต	บัญชีค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท)	5xxxxxxxx	
				บัญชีค่าครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์	5104030206	
			เครดิต	บัญชีพักงานระหว่างก่อสร้าง	1211010102	



ลำดับ	รายการ	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
		คำสั่งงาน/ Web online	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี รหัสบัญชีแยกประเภท
๑.๒.๒	กรณีงานเสร็จไม่ทันภายในปีงบประมาณ				
(๑)	ร่างบัญชีทำงานระหว่างก่อสร้าง				
(๑.๑)	เป็นงานระหว่างก่อสร้าง การสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ ระบุหมวดสินทรัพย์เป็น 12110100 (งานระหว่างทำ) จะได้เลขสินทรัพย์ ขึ้นต้นด้วย 8 (8xxxxxxxxxxxx)	AS01 สท01	ไม่บันทึกบัญชี		
(๑.๒)	ร่างพนักงานระหว่างก่อสร้าง เป็นงานระหว่างก่อสร้าง	F-04 (AA) สท13 (AA)	เดบิต บัญชีงานระหว่างก่อสร้าง เครดิต บัญชีพนักงานระหว่างก่อสร้าง	1211010101 1211010102	
(๒)	ร่างบัญชีงานระหว่างก่อสร้าง				
(๒.๑)	เป็นสินทรัพย์รายตัว เมื่อส่งมอบงาน งวดสุดท้ายแล้ว การสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ (๒.๑.๑) สร้างรหัสสินทรัพย์หลัก (๒.๑.๒) สร้างรหัสสินทรัพย์ย่อย (สินทรัพย์ที่เป็นส่วนประกอบ (ถ้ามี))	AS01 สท01 AS11 สท11	ไม่บันทึกบัญชี ไม่บันทึกบัญชี ไม่บันทึกบัญชี		
(๒.๒)	กำหนดกฎการกระจายการโอน เพื่อระบุ อัตราร้อยละ (%) ของมูลค่าสินทรัพย์ ระหว่างก่อสร้างที่จะทำการโอนเป็นสินทรัพย์	AIAB สท14			
(๒.๓)	การบันทึกการโอนงานระหว่างก่อสร้าง เป็นสินทรัพย์	AIBU (AA) สท15 (AA)	เดบิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีงานระหว่างก่อสร้าง	12xxxxx101 1211010101	



๑.๓ การล้างบัญชีที่ราชพัสดุราชการโอน

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
	การล้างบัญชีที่ราชพัสดุราชการโอน เมื่อหน่วยงานดำเนินการแจ้งขึ้นทะเบียน ที่ดินเป็นที่ราชพัสดุกับกรมธนารักษ์ เรียบร้อยแล้ว					
๑	ล้างบัญชีที่ดินราชพัสดุราชการโอน เป็นค่าใช้จ่าย เป็นการโอนรายการระหว่างกัน กับกรมธนารักษ์	ZGL_IV บช 01 (IV)	เดบิต บัญชีโอนเงินทรัพย์สินให้หน่วยงานของรัฐ (ระบุรหัสหน่วยงานคู่ค้า X0303) เครดิต บัญชีที่ดินราชพัสดุรอโอน	5211010101 1204020103		
๒	กรมธนารักษ์บันทึกที่ดินราชพัสดุ ที่หน่วยงานแจ้งขึ้นทะเบียน เป็นรายได้ เป็นการรับโอนรายการระหว่างกัน กับหน่วยงาน	ZGL_IV บช 01 (IV)	กรมธนารักษ์ เดบิต บัญชีที่ดินราชพัสดุ เครดิต บัญชีรายได้จากการรับโอนเงินทรัพย์สิน ระหว่างหน่วยงาน (ระบุรหัสหน่วยงานคู่ค้า XMMAA : X ตามด้วยรหัสหน่วยงาน 4 หลัก)	1204020102 4309010101		



๒. การรับบริจาค

๒.๑ กรณีสินทรัพย์ที่ไม่ใช่ที่ดิน

๒.๒ กรณีที่ดินที่มีกรรมสิทธิ์

๒.๓ กรณีที่ดินที่ไม่มีกรรมสิทธิ์

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
๒.๑	กรณีสินทรัพย์ที่ไม่ใช่ที่ดิน เมื่อได้รับบริจาคสินทรัพย์ การสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ (๑.๑.๑) สร้างรหัสสินทรัพย์หลัก (๑.๑.๒) สร้างรหัสสินทรัพย์ย่อย (สินทรัพย์ที่เป็นส่วนประกอบ (ถ้ามี))	AS01 สท01	ไม่บันทึกบัญชี			
(๑)			ไม่บันทึกบัญชี			
(๑.๑)						
(๑.๒)	บันทึกรับสินทรัพย์จากการบริจาค	ABZON (AA)	เดบิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	12xxxxx101		
		สท16 (AA)	เดบิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท) (รหัสสินทรัพย์ย่อย) (ถ้ามี) เครดิต บัญชีรายได้จากการรับรู้ เครดิต บัญชีรายได้จากการรับรู้	12xxxxx101 2213010101		
(๒)	สิ้นปีงบประมาณบันทึกปรับปรุงรายได้ เท่ากับค่าเสื่อมราคาประจำปีของสินทรัพย์ ที่ได้รับบริจาค ยกเว้นปีที่สินทรัพย์หมดอายุ การใช้งานให้รับรู้รายได้เท่ากับบัญชีรายได้ รายการรับรู้ที่มียอดคงเหลือ	ZGL JV บช 01 (JV)	เดบิต บัญชีรายได้จากการรับรู้ เครดิต บัญชีรายได้จากการบริจาค บัญชีรายได้ (ระบุประเภท)	2213010101 4302030101 43xxxxxxxxxx		



ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
๒๒	กรณีที่ดินที่มีกรรมสิทธิ์ หน่วยงานมีกฎหมายกำหนดให้มีกรรมสิทธิ์ ในที่ดินได้โดยไม่ต้องส่งมอบให้กรมธนารักษ์ (๑) สร้างรหัสสินทรัพย์หลัก	AS01 สท01	ไม่บันทึกบัญชี			
(๒)	บันทึกที่ดินที่มีกรรมสิทธิ์	ABZON (AA) สท16 (AA)	เดบิต บัญชีที่ดินที่มีกรรมสิทธิ์ เครดิต บัญชีรายได้จากการบริการ	1204010101 4302030101		
๒๓	กรณีเป็นที่ดินที่ไม่มีกรรมสิทธิ์ หน่วยงานต้องส่งมอบกรรมสิทธิ์ ให้กรมธนารักษ์	ZGL_JV บช 01 (JV)	เดบิต บัญชีที่ดินราชพัสดุออนไลน์ เครดิต บัญชีรายได้จากการบริการ	1204020103 4302030101		
(๒)	เมื่อหน่วยงานดำเนินการแจ้งขึ้นทะเบียน ที่ดินเป็นที่ราชพัสดุกับกรมธนารักษ์ เรียบร้อยแล้ว					
(๒.๑)	คำสั่งบัญชีที่ราชพัสดุกรณีโอน เป็นค่าใช้จ่าย เป็นการโอนรายการระหว่างกัน กับกรมธนารักษ์	ZGL_JV บช 01 (JV)	เดบิต บัญชีโอนสินทรัพย์ให้หน่วยงานของรัฐ (ระบุรหัสหน่วยงานคู่ค้า X0303) เครดิต บัญชีที่ดินราชพัสดุออนไลน์ กรมธนารักษ์	5211010101 1204020103		
(๒.๒)	กรมธนารักษ์กับบันทึกที่ดินราชพัสดุ ที่หน่วยงานแจ้งขึ้นทะเบียน เป็นรายได้ เป็นการรับโอนรายการระหว่างกัน กับหน่วยงาน	ZGL_JV บช 01 (JV)	เดบิต บัญชีที่ดินราชพัสดุ เครดิต บัญชีรายได้จากการรับโอนสินทรัพย์ ระหว่างหน่วยงาน (ระบุรหัสหน่วยงานคู่ค้า XMMMAA : X ตามด้วยรหัสหน่วยงาน 4 หลัก)	1204020102 4309010101		



๓. การแลกเปลี่ยน

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
๑	เมื่อหน่วยงานรับสินทรัพย์ใหม่ โดยการนำสินทรัพย์เดิมไปแลกเปลี่ยน บันทึกตัดจำหน่ายสินทรัพย์เดิม	ABAVN (AA) สท18 (AA)	เดบิต บัญชีค่าเสื่อมราคาอะสมสินทรัพย์ (ระบุประเภท) บัญชีค่าจำหน่าย-สินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	12xxxxx103 52030101xx 12xxxxx101		
๒	บันทึกปรับสินทรัพย์ใหม่		ไม่เป็นทุกบัญชี			
๒.๑	การสร้างขอมูลหลักสินทรัพย์	AS01				
(๑)	สร้างรหัสสินทรัพย์หลัก	สท01				
(๒)	สร้างรหัสสินทรัพย์ย่อย (สินทรัพย์ที่เป็นส่วนประกอบ (ถ้ามี))	AS11 สท11	ไม่เป็นทุกบัญชี			
๒.๒	บันทึกปรับสินทรัพย์ใหม่แทนสินทรัพย์เดิม	ABZON (AA) สท16 (AA)	เดบิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท) บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท) (รหัสสินทรัพย์ย่อย) (ถ้ามี) เครดิต บัญชีรายได้รอการรับรู้	12xxxxx101 12xxxxx101 2213010101		
๒.๓	บันทึกปรับรายการกำไรหรือขาดทุน จากการแลกเปลี่ยน หลังจากบันทึก ตามข้อ ๒.๒					



ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
(๑)	กรณีกำไรจากการแลกเปลี่ยน เกิดจากผลต่างระหว่างราคาสิ้นทรัพย์ ที่รับรู้ในข้อ ๒.๒ มากกว่าค่าจำหน่าย- สิ้นทรัพย์ที่ตัดจำหน่ายในข้อ ๑	ZGL_IV บช 01 (JV)	เดบิต บัญชีรายได้ออกรับรู้	2213010101	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
			เครดิต บัญชีค่าจำหน่าย-สิ้นทรัพย์ (ระบุประเภท) บัญชีรายได้อื่น	52030101xx		
(๒)	กรณีขาดทุนจากการแลกเปลี่ยน เกิดจากผลต่างระหว่างราคาสิ้นทรัพย์ ที่รับรู้ในข้อ ๒.๒ น้อยกว่าค่าจำหน่าย- สิ้นทรัพย์ที่ตัดจำหน่ายในข้อ ๑	ZGL_IV บช 01 (JV)	เดบิต บัญชีรายได้ออกรับรู้	2213010101	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
			เครดิต บัญชีค่าใช้จ่ายอื่น เครดิต บัญชีค่าจำหน่าย-สิ้นทรัพย์ (ระบุประเภท)	5212010199 52030101xx		



ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสบัญชีแยกประเภท
			ชื่อบัญชี	ชื่อบัญชี		
๒	การเปลี่ยนแปลง การเปลี่ยนแปลงที่มีเปลี่ยนแปลงทั้งหมด หรือบางส่วน สิ้นทรัพย์ที่ได้จะมีลักษณะ เช่นเดียวกับสิ้นทรัพย์เดิม					
๒.๑	กรณีเปลี่ยนแปลงทั้งหมด					
(๑)	เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์เดิมทั้งหมด บันทึกตัดจำหน่ายสินทรัพย์เดิม ที่จะเปลี่ยนแปลงทั้งหมด	ABAVN (AA) สท18 (AA)	เดบิต บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ (ระบุประเภท) บัญชีจำหน่าย-สินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท)		12xxxxx103 52030101xx 12xxxxx101	
(๒)	บันทึกปรับมูลค่าสินทรัพย์ใหม่ที่เปลี่ยนแปลง จากการเบิกจ่ายเงินตามประเภทเงิน โดยบันทึกสินทรัพย์ใหม่ที่เปลี่ยนแปลงและ รับรู้เป็นบัญชีพักสินทรัพย์หรือ บัญชีพักงานระหว่างก่อสร้าง					
(๒.๑)	การสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ใหม่ ที่เปลี่ยนแปลงทั้งหมด (๒.๑.๑) สร้างรหัสสินทรัพย์หลัก	AS01 สท01		ไม่บันทึกบัญชี		
	(๒.๑.๒) สร้างรหัสสินทรัพย์ย่อย (สินทรัพย์ที่เป็นส่วนประกอบ (ถ้ามี))	AS11 สท11		ไม่บันทึกบัญชี		



ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
(๒.๒)	ล้างพัสดุสินทรัพย์หรือพักงานระหว่างก่อสร้าง เป็นสินทรัพย์รายตัว สินทรัพย์ใหม่ที่เปลี่ยนแปลงจนทั้งหมด	F-04 (AA) สท13 (AA)	เดบิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) หรือ บัญชีพักงานระหว่างก่อสร้าง	12xxxxxx101 12xxxxxx102 1211010102		
๒๒	กรณีเปลี่ยนแปลงงบกลาง					
(๑)	เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงหนี้สินทรัพย์เดิมบางส่วน บันทึกตัดจำหน่ายสินทรัพย์เดิม ซึ่งจะเปลี่ยนแปลงบางส่วน	ABAVN (AA) สท18 (AA)	เดบิต บัญชีค่าเสื่อมราคาอะครีเดบิตสินทรัพย์ (ระบุประเภท) บัญชีค่าจำหน่าย-สินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	12xxxxxx103 52030101xx 12xxxxxx101		
(๒)	บันทึกบัญชีสินทรัพย์ใหม่ที่เปลี่ยนแปลงแทน จากการเบิกจ่ายเงินตามประเภทเงิน โดยบันทึกสินทรัพย์ใหม่ที่เปลี่ยนแปลงแทนและรับรู้เป็นบัญชีพัสดุสินทรัพย์หรือ บัญชีพักงานระหว่างก่อสร้าง ให้สร้างข้อมูลสินทรัพย์ใหม่ ที่เปลี่ยนแปลงบางส่วน	AS11 สท11	ไม่บันทึกบัญชี			
(๒.๑)	สร้างรหัสสินทรัพย์ย่อย					
(๒.๒)	ล้างพัสดุสินทรัพย์หรือพักงานระหว่างก่อสร้าง เป็นสินทรัพย์รายตัว สินทรัพย์ใหม่ที่เปลี่ยนแปลงบางส่วน	F-04 (AA) สท13 (AA)	เดบิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท) (รหัสสินทรัพย์ย่อย) เครดิต บัญชีพัสดุสินทรัพย์ (ระบุประเภท) หรือ บัญชีพักงานระหว่างก่อสร้าง	12xxxxxx101 12xxxxxx102 1211010102		



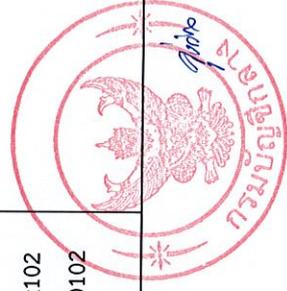
ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
๓	<p>การปรับปรุง</p> <p>การปรับปรุงที่มีวัตถุประสงค์เพื่อให้สินทรัพย์มีคุณภาพ หรือมีประสิทธิภาพที่ดีขึ้นกว่าเดิม หรืออายุการให้ประโยชน์นานขึ้นกว่าเดิม โดยลักษณะทั่วไปของสินทรัพย์ยังคงอยู่ เช่นเดิม ให้รับรู้เป็นสินทรัพย์ย่อยภายใต้สินทรัพย์เดิม</p>		เดบิต	บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	12xxxxx103	
๓.๑	<p>กรณีตัดจำหน่ายสินทรัพย์เดิมบางส่วน</p> <p>บันทึกตัดจำหน่ายสินทรัพย์เดิมบางส่วน ที่ถูกปรับปรุงออก (ถ้ามี)</p>	<p>ABAVN (AA)</p> <p>สท18 (AA)</p>	เดบิต	บัญชีค่าจำหน่ายสินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	<p>52030101xx</p> <p>12xxxxx101</p>	
๓.๒	<p>บันทึกรับรู้สินทรัพย์ใหม่</p> <p>จากการเบิกจ่ายเงินตามประเภทเงิน โดยบันทึกสินทรัพย์ที่ได้จากการปรับปรุง และรับรู้เป็นบัญชีพักสินทรัพย์หรือบัญชีพักงานระหว่างก่อสร้าง ให้สร้างข้อมูลสินทรัพย์ใหม่ ที่ได้จากการปรับปรุง สร้างรหัสสินทรัพย์ย่อย</p>	<p>AS11</p> <p>สท11</p>	เดบิต	ไม่บันทึกบัญชี		
(๑)		F-04 (AA)	เดบิต	บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	12xxxxx101	
(๒)	<p>ล้างพักสินทรัพย์หรือพักงานระหว่างก่อสร้าง เป็นสินทรัพย์รายตัว สินทรัพย์ใหม่ ที่ได้จากการปรับปรุง</p>	<p>สท13 (AA)</p>	เครดิต	บัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) บัญชีพักงานระหว่างก่อสร้าง	<p>12xxxxx102</p> <p>1211010102</p>	



ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online		ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
		คำสั่งงาน/ Web online	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	
๔	การตรวจสอบสภาพครั้งใหญ่ การตรวจสอบสภาพครั้งใหญ่ตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อค้นหาสิ่งผิดปกติที่อาจเกิดขึ้น โดยต้องรับรู้ต้นทุนที่เกิดขึ้นจากการตรวจสอบสภาพครั้งใหญ่แต่ละครั้งเป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชี เมื่อมีการตรวจสอบสภาพครั้งใหญ่ บันทึกตัดจำหน่ายสินทรัพย์จากการตรวจสอบสภาพครั้งใหญ่ครั้งก่อนที่โดยบันทึกไว้ และมีการเสื่อมสภาพ (ถ้ามี)	ABAVN (AA) สท18 (AA)	เดบิต บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ (ระบุประเภท) บัญชีค่าจำหน่ายสินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	12xxxxx103 52030101xx 12xxxxx101	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	
๔.๑							
๔.๒	บันทึกปรับปรุงสินทรัพย์ใหม่ที่เกิดจากการตรวจสอบสภาพครั้งใหญ่ จากการเบิกจ่ายเงินตามประเภทเงิน และรับรู้เป็นบัญชีหักสินทรัพย์หรือ บัญชีทำงานระหว่างก่อสร้าง สร้างข้อมูลสินทรัพย์ใหม่ ที่เกิดจากการตรวจสอบสภาพครั้งใหญ่ เป็นรหัสสินทรัพย์ย่อย	AS11 สท11	ไม่บันทึกบัญชี				
(๑)							
(๒)	ล้างหักสินทรัพย์หรือหักงบระหว่างก่อสร้าง เป็นสินทรัพย์รายตัว สินทรัพย์ใหม่ที่เกิดจาก การตรวจสอบสภาพครั้งใหญ่	F-04 (AA) สท13 (AA)	เดบิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท) (รหัสสินทรัพย์ย่อย) เครดิต บัญชีหักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) หรือ บัญชีหักงบระหว่างก่อสร้าง	12xxxxx101 12xxxxx102 1211010102			



ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
๕	<p>การต่อเติม ระบายถ่ายน้ำเพื่อให้สินทรัพย์ที่ทำการ ต่อเติมได้รับการขยายหรือเพิ่มเติม ไปจากเดิม หากสามารถวัดมูลค่าของต้นทุน การต่อเติมได้อย่างน่าเชื่อถือ จะต้องรับรู้ เป็นสินทรัพย์ย่อยภายใต้สินทรัพย์ที่ต่อเติม เมื่อหน่วยงานมีการต่อเติมสินทรัพย์ และดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามประเภทเงิน โดยรับรู้เป็นบัญชีที่สินทรัพย์หรือ บัญชีทำงานระหว่างก่อสร้าง</p>					
๕.๑	<p>สร้างข้อมูลสินทรัพย์ ที่เกิดจากการต่อเติม เป็นรหัสสินทรัพย์ย่อย</p>	AS11 สท11	ไม่เป็นบัญชี			
๕.๒	<p>ตั้งรหัสสินทรัพย์หรือพนักงานระหว่างก่อสร้าง เป็นสินทรัพย์รายตัว สินทรัพย์ที่เกิดจาก การต่อเติม</p>	F-04 (AA) สท13 (AA)	<p>เดบิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท) (รหัสสินทรัพย์ย่อย) เครดิต บัญชีหักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) หรือ บัญชีทำงานระหว่างก่อสร้าง</p>	12xxxxxx101 12xxxxxx102 1211010102		



ค. การบันทึกการตราค่าสินทรัพย์ใหม่

ภายหลังจากการรับรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ เป็นสินทรัพย์ หากที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์นั้นสามารถวัดมูลค่าด้วยวิธีการได้อย่างน่าเชื่อถือ หน่วยงานต้องแสดงรายการดังกล่าวด้วยราคาที่ตีใหม่ ซึ่งคือมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่มีการตราค่าใหม่ หักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสม และผลขาดทุนจากการต่อราคาสะสม (เมื่อมาตรฐานที่เกี่ยวข้องประกาศใช้) ที่เกิดขึ้นในภายหลัง และต้องตราค่าสินทรัพย์ใหม่อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้แน่ใจว่ามูลค่าตามบัญชีจะไม่แตกต่างจากมูลค่ายุติธรรม ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาอย่างมีสาระสำคัญ โดยแบ่งเป็น ๒ กรณี ดังนี้

๑. กรณีตราค่าใหม่เป็นปีแรก
๒. กรณีตราค่าใหม่ในปีถัดไป

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
			ชื่อบัญชี	ส่วนราชการ			
๑.	กรณีตราค่าใหม่เป็นปีแรก						
๑.๑	การตราค่าที่ดินใหม่						
(๑)	กรณีราคาทุนต่ำกว่ามูลค่ายุติธรรม ให้รับรู้ส่วนต่างเป็นกำไร/ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้น จากการปรับมูลค่าสินทรัพย์อื่น	ZGL_JV บช 01 (JV)	เดบิต	บัญชีที่ดินที่มีกรรมสิทธิ์ หรือ บัญชีที่ดินราชพัสดุ เครดิต บัญชีกำไร/ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้น จากการปรับมูลค่าสินทรัพย์อื่น	1204010101 1204020102 3103010199		
(๒)	กรณีราคาทุนสูงกว่ามูลค่ายุติธรรม ให้รับรู้ส่วนต่างเป็นค่าใช้จ่ายอื่น	ZGL_JV บช 01 (JV)	เดบิต	บัญชีค่าใช้จ่ายอื่น เครดิต บัญชีที่ดินที่มีกรรมสิทธิ์ หรือ บัญชีที่ดินราชพัสดุ	5212010199 1204010101 1204020102		
๑.๒	การตราค่าสินทรัพย์ที่แก้ไขที่ดินใหม่						
(๑)	กรณีราคาทุนต่ำกว่ามูลค่ายุติธรรม						
(๑.๑)	ให้รับรู้ส่วนต่างเป็นกำไร/ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้น จากการปรับมูลค่าสินทรัพย์อื่น	ZGL_JV บช 01 (JV)	เดบิต	บัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีกำไร/ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้น จากการปรับมูลค่าสินทรัพย์อื่น	12xxxxx102 3103010199		



ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		รหัสบัญชีแยกประเภท	กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	ไม่บันทึกบัญชี		ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
(๑.๒)	สร้างรหัสสินทรัพย์ย่อย	AS11 สท11	เดบิต	บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท) (รหัสสินทรัพย์ย่อย) เครดิต บัญชีหักสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	12xxxxx101 12xxxxx102		
(๑.๓)	ล้างหักสินทรัพย์เป็นสินทรัพย์รายตัว เพื่อปรับมูลค่าสินทรัพย์จากการตีราคาใหม่	F-04 (AA) สท13 (AA)	เดบิต	บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ (ระบุประเภท)			
(๒)	กรณีราคาทุนสูงกว่าราคามูลค่ายุติธรรม						
(๒.๑)	บันทึกตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่บันทึกไว้บางส่วน เพื่อให้สินทรัพย์มีมูลค่าเท่ากับราคามูลค่ายุติธรรม	ABAVN (AA) สท18 (AA)	เดบิต	บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ (ระบุประเภท) บัญชีจำหน่าย-สินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	12xxxxx103 52030101xx 12xxxxx101		
(๒.๒)	ให้รับรู้ส่วนต่างจากการตีราคาใหม่ เป็นค่าใช้จ่ายอื่น โดยล้างบัญชีจำหน่าย-สินทรัพย์ (ระบุประเภท) ตามข้อ (๒.๑)	ZGL_JV บช 01 (JV)	เดบิต	บัญชีค่าใช้จ่ายอื่น เครดิต บัญชีจำหน่าย-สินทรัพย์ (ระบุประเภท)	5212010199 52030101xx		
๒.	กรณีตีราคาใหม่ในปีถัดไป						
๒.๑	การตีราคาที่ดินใหม่						
(๑)	กรณีเคยตีราคาเพิ่มและรับรู้กำไร/ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการปรับมูลค่าสินทรัพย์อื่น เมื่อมีการตีราคาอีกครั้งแล้วพบว่าราคาทุนต่ำกว่าราคามูลค่ายุติธรรม ให้บันทึกล้างบัญชีดังกล่าว ส่วนต่างให้รับรู้ เป็นค่าใช้จ่ายอื่น	ZGL_JV บช 01 (JV)	เดบิต	บัญชีกำไร/ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้น จากการปรับมูลค่าสินทรัพย์อื่น บัญชีค่าใช้จ่ายอื่น เครดิต บัญชีที่ดินที่มีกรรมสิทธิ์ หรือ บัญชีที่ดินราชพัสดุ	3103010199 5212010199 1204010101 1204020102		



ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		รหัสบัญชีแยกประเภท	กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	ชื่อบัญชี		ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
(๒)	กรณีเคยตีราคาและรับรู้ค่าใช้จ่ายอื่น ในปีก่อน เมื่อมีการตีราคาอีกครั้งแล้วพบว่า ราคาทุนสูงกว่าราคามูลค่ายุติธรรม ให้รับรู้ส่วนต่างเป็นกำไร/ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้น จากการปรับมูลค่าสินทรัพย์อื่น		เดบิต บัญชีที่ดินที่มีกรรมสิทธิ์ หรือ บัญชีที่ดินราชพัสดุ เครดิต บัญชีกำไร/ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้น จากการปรับมูลค่าสินทรัพย์อื่น บัญชีรายได้อื่น	1204010101 1204020102 3103010199 4313010199			
๒.๒ (๑)	การตีราคาสินทรัพย์ที่ไม่ใช่ที่ดินใหม่ กรณีราคาทุนต่ำกว่าราคามูลค่ายุติธรรม กรณีเคยตีราคาเพิ่มและรับรู้กำไร/ขาดทุน ที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการปรับมูลค่าสินทรัพย์อื่น เมื่อมีการตีราคาอีกครั้งแล้วพบว่า ราคาทุน ต่ำกว่าราคามูลค่ายุติธรรม ให้บันทึกกำไรบัญชี ดังกล่าว ส่วนต่างให้รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายอื่น บันทึกตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่บันทึกไว้ บางส่วน เพื่อให้สินทรัพย์มีมูลค่าเท่ากับ ราคามูลค่ายุติธรรม	ABAVN (AA) สท18 (AA)	เดบิต บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ (ระบุประเภท) บัญชีค่าจำหน่าย-สินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	12xxxxx103 52030101xx 12xxxxx101			
(๑.๒)	ล้างบัญชีกำไร/ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้น จากการปรับมูลค่าสินทรัพย์อื่น คู่กับ บัญชีค่าจำหน่าย-สินทรัพย์ (ระบุประเภท) ตามข้อ (๑.๑) ส่วนต่างให้รับรู้เป็นค่าใช้จ่าย	ZGL JV บข 01 (JV)	เดบิต บัญชีกำไร/ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้น จากการปรับมูลค่าสินทรัพย์อื่น บัญชีค่าใช้จ่ายอื่น เครดิต บัญชีค่าจำหน่าย-สินทรัพย์ (ระบุประเภท)	3103010199 5212010199 52030101xx			



ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
(๒)	กรณีราคาทุนสูงกว่าราคามูลค่ายุติธรรม กรณีเคยตีราคาลดและรับรู้ค่าใช้จ่ายอื่น ในปีก่อน เมื่อมีการตีราคาอีกครั้งแล้วพบว่า ราคาทุนสูงกว่าราคามูลค่ายุติธรรม ให้รับรู้ ส่วนต่างเป็นกำไร/ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้น จากการปรับมูลค่าสินทรัพย์อื่น					
(๒.๑)	ให้รับรู้ส่วนต่างเป็นกำไร/ขาดทุน ที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการปรับมูลค่าสินทรัพย์อื่น	ZGL_JV บข 01 (JV)	เดบิต บัญชีพักสินทรัพย์ (ระบบประเภท) เครดิต บัญชีกำไร/ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้น จากการปรับมูลค่าสินทรัพย์อื่น บัญชีรายได้อื่น	12xxxxxx102 3103010199 4313010199		
(๒.๒)	สร้างรหัสสินทรัพย์ย่อย	AS11 สท11	ไม่บันทึกบัญชี			
(๒.๓)	ล้างพักสินทรัพย์เป็นสินทรัพย์รายตัว เพื่อปรับมูลค่าสินทรัพย์จากการตีราคาใหม่	F-04 (AA) สท13 (AA)	เดบิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบบประเภท) (รหัสสินทรัพย์ย่อย) เครดิต บัญชีพักสินทรัพย์ (ระบบประเภท)	12xxxxxx101 12xxxxxx102		



๙. การบันทึกค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ประเภทอาคาร และอุปกรณ์

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
๑	การประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ รายตัวในระบบ GFMS ทุกสิ้นเดือนให้หน่วยงานระดับกรม ประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์รายตัว ในระบบ GFMS โดยระบบเหตุผลการรัน ผ่านรายการ "ประมวลผลผ่านรายการ ที่ว่างแฉน" ระบบจะเกิดคู่มือให้อัดโนมิติ จะได้ประเภทเอกสาร AF	ZAFAB	เดบิต บัญชีค่าเสื่อมราคา-สินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	51050101xx 12xxxxxx103		
๒	การปรับปรุงบัญชีค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ ที่ไม่มีข้อมูลรายตัวในระบบ GFMS ณ วันสิ้นปีงบประมาณ					
๒.๑	กรณีหน่วยงานมีสินทรัพย์ Interface ให้คำนวณค่าเสื่อมราคานอกระบบ GFMS แล้วนำผลที่ได้มาบันทึกปรับปรุงในระบบ GFMS	ZGL_JV บช 01 (JV)	เดบิต บัญชีค่าเสื่อมราคา-สินทรัพย์ (ระบุประเภท-Interface) เครดิต บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ (ระบุประเภท-Interface)	51050101xx 12xxxxxx102		
๒.๒	กรณีหน่วยงานมีสินทรัพย์ไม่ระบุรายละเอียด ตั้งแต่ยกยอดเข้าระบบ GFMS ให้คำนวณค่าเสื่อมราคานอกระบบ GFMS มาบันทึกปรับปรุงในระบบ GFMS	ZGL_JV บช 01 (JV)	เดบิต บัญชีค่าเสื่อมราคา-สินทรัพย์ (ระบุประเภท-ไม่ระบุรายละเอียด) เครดิต บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ (ระบุประเภท-ไม่ระบุรายละเอียด)	51050101xx 12xxxxxx102		

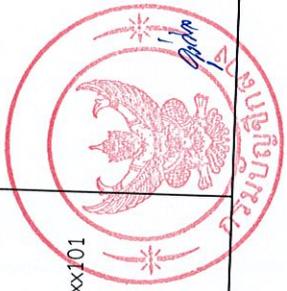


จ. การบันทึกการโอนสินทรัพย์

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
๑	การโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยเบิกจ่าย ภายในกรม					
๑.๑	ผู้โอนแจ้งรายละเอียดสินทรัพย์ที่จะโอน ให้ผู้รับโอนสร้างรหัสสินทรัพย์					
๑.๒	ผู้รับโอนสร้างรหัสสินทรัพย์	AS01 สท01	ไม่บันทึกบัญชี			
๑.๓	ผู้โอนบันทึกการโอนสินทรัพย์ (เอกสารพักรายการ)	ABUMN (AA) สท17 (AA)	เดบิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท)-ผู้รับโอน เครดิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท)-ผู้โอน	12xxxxx101 12xxxxx101		
	ระบบประมวลผลและเกิดคู่บัญชีอัตโนมัติ		เดบิต บัญชีค่าเสื่อมราคาสสมสินทรัพย์ (ระบุประเภท)-ผู้โอน เครดิต บัญชีค่าเสื่อมราคาสสมสินทรัพย์ (ระบุประเภท)-ผู้รับโอน	12xxxxx103 12xxxxx103		
			หน่วยเบิกจ่ายผู้โอน เดบิต บัญชีค่าเสื่อมราคาสสมสินทรัพย์ (ระบุประเภท)-ผู้โอน บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างกัน-ภายในกรมเดียวกัน เครดิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท)-ผู้โอน	12xxxxx103 5210010118 12xxxxx101		



ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
			หน่วยเบิกจ่ายผู้รับโอน			
			เดบิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท)-ผู้รับโอน เครดิต บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ (ระบุประเภท)-ผู้รับโอน บัญชีรายได้ระหว่างกัน-ภายในกรม เดียวกัน	12xxxxx101 12xxxxx103 4308010118		
๒	การโอนสินทรัพย์ระหว่างกรม					
๒.๑	ผู้โอนแจ้งรายละเอียดสินทรัพย์ที่จะโอน ให้ผู้รับโอนสร้างรหัสสินทรัพย์					
๒.๒	ผู้รับโอนสร้างรหัสสินทรัพย์	AS01 สท01	ไม่บันทึกบัญชี			
๒.๓	กรมผู้โอนแจ้งรายละเอียดการโอนสินทรัพย์ และเลขที่สินทรัพย์ของกรมผู้รับโอนและ กรมผู้โอน ให้กรมบัญชีกลางบันทึกการโอนสินทรัพย์ ระหว่างกรม	ABT1N (AA)	กรมผู้โอน			
			เดบิต บัญชีพักกลางการโอนสินทรัพย์ บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ (ระบุประเภท)-ผู้โอน เครดิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท)-ผู้โอน	5212010103 12xxxxx103 12xxxxx101		



ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
๒.๔	กรมบัญชีกลางแจ้งให้บันทึกปรับปรุงบัญชี ดังนี้		กรมผู้รับโอน เดบิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท)-ผู้รับโอน (ด้วยมูลค่าสุทธิ) เครดิต บัญชีหักกลางการรับโอนสินทรัพย์	12xxxxx101 1213010104		
(๑)	กรมผู้โอนสินทรัพย์	F-04/JV สท13 (JV)	เดบิต บัญชีโอนสินทรัพย์ให้หน่วยงานของรัฐ (ระบุรหัสหน่วยงานคู่ค้า XMMAA : X ตามด้วยรหัสหน่วยงาน 4 หลัก) เครดิต บัญชีหักกลางการโอนสินทรัพย์	5211010101 5212010103		
(๒)	กรมผู้รับโอนสินทรัพย์	F-04/JV สท13 (JV)	เดบิต บัญชีหักกลางการรับโอนสินทรัพย์ เครดิต บัญชีรายได้จากการรับโอนสินทรัพย์ ระหว่างหน่วยงาน (ระบุรหัสหน่วยงานคู่ค้า XMMAA : X ตามด้วยรหัสหน่วยงาน 4 หลัก)	1213010104 4309010101		



จ. การบันทึกการจำหน่ายรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

เมื่อหน่วยงานจำหน่ายรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ และได้ดำเนินการให้เป็นไปตามข้อ ๒๑๕ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้ว

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		รหัสบัญชีแยกประเภท	กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท		ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
๑	การตัดจำหน่าย						
๑.๑	กรณีตัดจำหน่ายสินทรัพย์รายตัวในระบบ	ABAVN (AA) สท18 (AA)	เดบิต	บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์- (ระบุประเภท) บัญชีค่าจำหน่าย-สินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	12xxxxx103 52030101xx 12xxxxx101		
๑.๒	กรณีสินทรัพย์ที่ไม่มีข้อมูลรายตัวในระบบ						
(๑)	บันทึกการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ Interface	ZGL_JV บช 01 (JV)	เดบิต	บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์- (ระบุประเภท-Interface) บัญชีค่าจำหน่าย - สินทรัพย์ (ระบุประเภท- Interface) เครดิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท- Interface)	12xxxxx102 52030101xx 12xxxxx101		
(๒)	บันทึกการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ ไม่ระบุรายละเอียด ซึ่งเป็นสินทรัพย์ที่ได้มา ตั้งแต่แยกออกจากระบบ GFMS	ZGL_JV บช 01 (JV)	เดบิต	บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์- (ระบุประเภท-ไม่ระบุรายละเอียด) บัญชีค่าจำหน่าย - สินทรัพย์ (ระบุประเภท- ไม่ระบุรายละเอียด) เครดิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท- ไม่ระบุรายละเอียด)	12xxxxx102 52030101xx 12xxxxx101		



ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง		
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	
๒	บันทึกรายได้จากการขาย (ถ้ามี)						
๒.๑	กรณีเป็นรายได้แผ่นดิน	ZRP_RA (RA)					
(๑)	บันทึกการรับเงินเป็นรายได้แผ่นดิน	นส 01 (RA)	เดบิต บัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง หรือ บัญชีเงินฝากธนาคารรายบัญชีเพื่อนำส่งคลัง เครดิต บัญชีรายรับจากการขายสินทรัพย์ ของแผ่นดิน (ระบุประเภท)	1101020601 1101020606 42050101xx	เดบิต บัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลาง/ คลังจังหวัด (ระบุจังหวัด)	11010203xx	
(๒)	เมื่อนำส่งเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online จะได้ประเภทเอกสาร CJ		เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-หน่วยงาน โอนเงินรายได้แผ่นดินให้กรมบัญชีกลาง เครดิต บัญชีพักเงินนำส่ง	5210010103 1101010112	เดบิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน- เครดิต บัญชีกลางรับเงินรายได้แผ่นดิน จากหน่วยงาน	4308010103	
	ระบบบันทึกการนำเงินส่งคลังให้อัตโนมัติ จะได้ประเภทเอกสาร R1		เดบิต บัญชีพักเงินนำส่ง เครดิต บัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง หรือ บัญชีเงินฝากธนาคารรายบัญชี เพื่อนำส่งคลัง	1101010112 1102020601 1101020606			
๒.๒	กรณีเป็นรายได้ของหน่วยงาน						
(๑)	กรณีนำฝากเป็นเงินฝากคลัง	ZRP_RB (RB)					
(๑.๑)	บันทึกการรับเงินเป็นรายได้ของหน่วยงาน	นส 01 (RB)	เดบิต บัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง หรือ บัญชีเงินฝากธนาคารรายบัญชีเพื่อนำส่งคลัง เครดิต บัญชีรายรับจากการขายสินทรัพย์ ของหน่วยงาน (ระบุประเภท)	1101020601 1101020606 43060101xx			



ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง			
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท		
(๑๒)	เมื่อนำส่งเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online จะได้ประเภทเอกสาร CJ ระบบบันทึกการนำเงินส่งคลังให้อัตโนมัติ จะได้ประเภทเอกสาร R2		เดบิต	บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-หน่วยงาน โอนเงินนอกงบประมาณให้กรมบัญชีกลาง เครดิต บัญชีพักเงินนำส่ง	5210010102 1101010112	เดบิต บัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลาง/ คลังจังหวัด (ระบุจังหวัด) เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน- กรมบัญชีกลางรับเงินรายได้แผ่นดิน จากหน่วยงาน	11010203xx 4308010103	
			เดบิต	บัญชีพักเงินนำส่ง เครดิต บัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง หรือ บัญชีเงินฝากธนาคารรายบัญชี เพื่อนำส่งคลัง	1101010112 1102020601 1101020606			
(๒)	และระบบบันทึกการเอกสารปรับปรุงเพิ่มเงินฝากคลังให้อัตโนมัติ จะได้ประเภทเอกสาร RX		เดบิต	บัญชีเงินฝากคลัง	1101020501	เดบิต	บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- ปรับเงินฝากคลัง	5210010105
			เครดิต	บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน- ปรับเงินฝากคลัง	4308010105	เครดิต	บัญชีเงินรับฝากของรัฐบาล	2111020101
(๒๑)	กรณีนำฝากเป็นเงินฝากธนาคารพาณิชย์ วันที่ได้รับเงินรายได้จากการขาย	ZRP_RE (RE) บช 01 (RE)	เดบิต	บัญชีเงินสดในมือ หรือ บัญชีเงินฝากไม่มีรายตัว หรือ บัญชีเงินฝาก (ระบุประเภท) ที่สถาบันการเงิน	1101010101 1101030199 11010301xx			
			เครดิต	บัญชีรายรับจากการขายสินทรัพย์ ของหน่วยงาน (ระบุประเภท)	43060101xx			
(๒๒)	นำเงินที่ได้รับจากธนาคาร (ถ้ามี)	ZGL_JR (JR) บช 01 (JR)	เดบิต	บัญชีเงินฝากไม่มีรายตัว หรือ บัญชีเงินฝาก (ระบุประเภท) ที่สถาบันการเงิน	1101030199 11010301xx			
			เครดิต	บัญชีเงินสดในมือ	1101010101			



สรุปคำสั่งงานที่ใช้ในการบันทึกรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

รายการ	การบันทึกรายการ		การลึบรายการ	
	คำสั่งงาน	Web Online	คำสั่งงาน	Web Online
สร้างรหัสสินทรัพย์หลัก	AS01	สท01		
สร้างรหัสสินทรัพย์ย่อย	AS11	สท11		
แก้ไขข้อมูลหลักสินทรัพย์	AS02	สท02		
ตรวจสอบข้อมูลหลักสินทรัพย์	AS03	สท03		
การบล็อกข้อมูลหลักสินทรัพย์	AS05	สท05		
การบันทึกสินทรัพย์รับบริจาค	ABZON	สท16	AB08	สท19
การผ่านรายการสินทรัพย์ด้วยการหักล้าง	F-04	สท13	ZFI_FBRA	สท21
การตัดจำหน่ายสินทรัพย์	ABAVN	สท18	AB08	สท19
การโอนสินทรัพย์ภายในกรม	ABUMN	สท17	AB08	สท19
การกำหนดกฎกระจาย	AIAB	สท14		
การบันทึกการโอนงานระหว่างทำ	AIBU	สท15	AIST	สท20
การประมวลผลค่าเสื่อมราคา	ZAFAB			



บทที่ ๔
การบันทึกบัญชี

สินทรัพย์ประเภทที่มีลักษณะเฉพาะในภาครัฐ

รายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์บางประเภทเป็นสินทรัพย์ที่มีลักษณะเฉพาะในภาครัฐ ซึ่งได้รับยกเว้นไม่ต้องถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ ๑๗ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ แม้จะเป็นไปตามคำนิยามและเกณฑ์การรับรู้รายการของมาตรฐานฯ สินทรัพย์ที่มีลักษณะเฉพาะดังกล่าว ได้แก่

๑. สินทรัพย์มรดกทางวัฒนธรรม เป็นสินทรัพย์ที่มีความสำคัญทางด้านวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม หรือประวัติศาสตร์ ได้แก่ อาคารที่เป็นโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ เอกสารโบราณ จดหมายเหตุ พระราชวัง แหล่งโบราณคดี ผลงานทางศิลปะ เป็นต้น

๒. สินทรัพย์เฉพาะทางการทหาร หมายถึง ยุทโธปกรณ์ วัสดุ อุปกรณ์ อาคาร และสิ่งปลูกสร้างที่ใช้ในทางราชการทหารอันจำเป็นเพื่อปฏิบัติการรบ รวมทั้งเครื่องมือ ยานยนต์ ชิ้นส่วน อะไหล่ สาธารณูปโภค โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ เพื่อใช้ในการรบ หรือมุ่งเน้นทางด้านการรักษาความมั่นคงของประเทศ โดยกำหนดให้มีระบบการควบคุมที่เพียงพอและเหมาะสม

วิธีการบันทึกบัญชี

การบันทึกบัญชีของสินทรัพย์ที่มีลักษณะเฉพาะในภาครัฐ ให้รับรู้สินทรัพย์มรดกทางวัฒนธรรมเป็นค่าใช้จ่ายในชื่อบัญชี “ค่าใช้จ่ายอื่น” สินทรัพย์เฉพาะทางการทหารเป็นค่าใช้จ่ายในชื่อบัญชี “ค่าใช้จ่ายในการรักษาความมั่นคงของประเทศ” และจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินไว้เพื่อใช้ในการควบคุม และตรวจสอบ ให้รับรู้สินทรัพย์ที่มีลักษณะเฉพาะในภาครัฐ ประกอบด้วย

๑. สินทรัพย์จากรายการที่ไม่มีการแลกเปลี่ยน

๒. สินทรัพย์จากการจัดซื้อจัดจ้าง/สร้าง โดยแบ่งตามประเภทของเงิน ประกอบด้วย เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณฝากคลัง และเงินนอกงบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์

อย่างไรก็ดี สินทรัพย์ที่มีลักษณะเฉพาะในภาครัฐ ถึงแม้จะรับรู้เป็นค่าใช้จ่าย แต่ส่วนราชการจะต้องมีระบบการควบคุมที่เพียงพอและเหมาะสม เช่น การจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน การตรวจนับสินทรัพย์ กับทะเบียนคุมทรัพย์สินมีความถูกต้องตรงกัน เป็นต้น

โดยมีวิธีการบันทึกบัญชีดังนี้



วิธีการบันทึกบัญชี

สินทรัพย์ที่มีลักษณะเฉพาะในภาครัฐ

๑. สินทรัพย์จากรายการที่ไม่มีรายการแลกเปลี่ยน

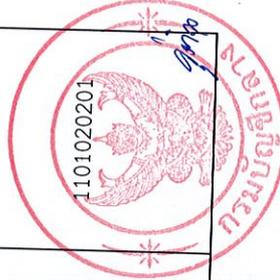
ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
๑	เมื่อได้รับสินทรัพย์จากรายการที่ไม่มี การแลกเปลี่ยน และให้จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน	Web online ZGL_JV บข 01 (JV)	เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายอื่น หรือ บัญชีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ รักษาความมั่นคงของประเทศ เครดิต บัญชีรายได้จากการบริจาค บัญชีรายได้ (ระบุประเภท)	5212010199 5106010101 4302030101 43xxxxxxxx		



หมายเหตุ ชื่อบัญชี และรหัสบัญชี ที่ใช้ตัวเข้ม หมายถึง ชื่อบัญชีและรหัสบัญชีแยกประเภทที่หน่วยงานจะต้องบันทึกในระบบเอง

๒. สิ้นทรัพย์จากการจัดซื้อจัดจ้าง/สร้าง โดยแบ่งตามประเภทของเงิน ประกอบด้วย เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณฝากคลัง และเงินนอกงบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
๑	การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ					
๑.๑	กรณีจ่ายตรงผู้ขายอ้างใบสั่งซื้อสั่งจ้าง					
(๑)	หน่วยงานบันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง	ME21N บส 01	ไม่บันทึกบัญชี			
(๒)	บันทึกตรวจรับงานในระบบ GFMS และให้จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน	MIGO บร 01	เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายอื่น หรือ บัญชีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ รักษาความมั่นคงของประเทศ	5212010199 5106010101		
(๓)	หน่วยงานบันทึกรายการขอเบิกเงิน อ้างใบสั่งซื้อสั่งจ้าง	ZMIRO_KA ขบ 01	เดบิต บัญชีรับสินค้า/ใบสำคัญ (GR/IR) เครดิต บัญชีจำหน่ายสินค้า-บุคคลภายนอก	2101010103 2101010103 2101010102		
(๔)	กรมบัญชีกลางประมวลและสั่งจ่ายเงิน เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของเจ้าหน้าที่ หรือผู้มีสิทธิ (๔๑) กรณีไม่มีภาษีหัก ณ ที่จ่าย จะได้ประเภทเอกสาร PA		เดบิต บัญชีเจ้าหน้าที่การค้า-บุคคลภายนอก เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน-หน่วยงานรับเงิน (ระบบ) จากรัฐบาล	2101010102 43070101xx	เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- กรมบัญชีกลางโอนเงิน (ระบบ) ให้หน่วยงาน	52090101xx



1101020201
เครดิต บัญชีเงินฝากสำหรับการจ่ายเงินจาก บัญชีเงินคงคลังบัญชีที่ ๒ ให้ผู้ขาย

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
(๔.๒) กรณีมีภาษีหัก ณ ที่จ่าย จะได้ประเภทเอกสาร PA		Web online	เดบิต บัญชีเจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก	2101010102	เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-	52090101xx
			เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานรับเงิน (ระบุงบ) จากรัฐบาล	43070101xx	กรมบัญชีกลางโอนเงิน ให้หน่วยงาน	
และระบบผลิตภัณฑ์หัก ณ ที่จ่าย ให้กรมสรรพากร		Web online	เดบิต บัญชีภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุประเภท)	21020401xx	เครดิต บัญชีเงินคงคลังบัญชีที่ ๒ ให้ผู้ขาย	1101020201
			เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานรับเงิน (ระบุงบ) จากรัฐบาล	43070101xx	เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-	52090101xx
จะได้ประเภทเอกสาร JV		Web online	เดบิต บัญชีภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุประเภท)	21020401xx	กรมบัญชีกลางโอนเงิน (ระบุงบ) ให้หน่วยงาน	4308010103
			เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานรับเงิน (ระบุงบ) จากรัฐบาล	43070101xx	เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน- กรมบัญชีกลางรับเงินรายได้แผ่นดิน จากหน่วยงาน	
					กรมสรรพากร	
					เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานโอนเงินรายได้แผ่นดิน ให้กรมบัญชีกลาง	5210010103
					เครดิต บัญชีรายได้ภาษี (ระบุประเภท)	



ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง		
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	
๑.๒ (๑)	กรณีจ่ายตรงผู้ขายไม่อ้างใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เมื่อหน่วยงานได้รับใบแจ้งหนี้หรือหลักฐาน ขอเบิก ให้บันทึกรายการการขอเบิกเงิน และให้จัดทำทะเบียนควบคุมทรัพย์สิน	ZFB60_KC ขบ 02	เดบิต	บัญชีค่าใช้จ่ายอื่น หรือ บัญชีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน รักษาความมั่นคงของประเทศ	เดบิต	บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- กรมบัญชีกลางโอนเงิน (ระบุงบ) ให้หน่วยงาน	52090101xx
			เครดิต	บัญชีเจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก	5212010199 5106010101 2101010102	เครดิต	
๒	กรมบัญชีกลางประมวลผลและส่งจ่ายเงิน เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของเจ้าหน้าที่ หรือผู้มีสิทธิ (๒.๑) กรณีไม่มีภาษีหัก ณ ที่จ่าย จะได้ประเภทเอกสาร PA		เดบิต	บัญชีเจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก	เดบิต	บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- กรมบัญชีกลางโอนเงิน (ระบุงบ) ให้หน่วยงาน	52090101xx
			เครดิต	บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานรับเงิน (ระบุงบ) จากรัฐบาล	2101010102 43070101xx	เครดิต	
	(๒.๒) กรณีมีภาษีหัก ณ ที่จ่าย จะได้ประเภทเอกสาร PA		เดบิต	บัญชีเจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก	เดบิต	บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- กรมบัญชีกลางโอนเงิน (ระบุงบ) ให้หน่วยงาน	52090101xx
			เครดิต	บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานรับเงิน (ระบุงบ) จากรัฐบาล	2101010102 43070101xx	เครดิต	



ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
	และระบบผลิตภัณฑ์หัก ณ ที่จ่าย ให้กรมสรรพากร จะได้ประเภทเอกสาร JV		เดบิต บัญชีภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานรับเงิน (ระบุงบ) จากรัฐบาล	21020401xx 43070101xx	เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- กรมบัญชีกลางโอนเงิน (ระบุงบ) ให้หน่วยงาน เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน- กรมบัญชีกลางรับเงินรายได้แผ่นดิน จากหน่วยงาน <u>กรมสรรพากร</u> เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานโอนเงินรายได้แผ่นดิน ให้กรมบัญชีกลาง เครดิต บัญชีรายได้ภาษี (ระบุประเภท)	52090101xx 4308010103 5210010103 41010101xx
๑.๓ (๑)	กรณีจ่ายผ่านส่วนราชการ เมื่อหน่วยงานได้รับใบแจ้งหนี้หรือหลักฐาน ขอเบิก ให้บันทึกรายการขอเบิกเงิน และให้จัดทำทะเบียนคุมพัสดุ และระบบเกิดคู่บัญชีอัตโนมัติ จะได้ประเภทเอกสาร KY	ZFB60_KE ขบ 02	เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายอื่น หรือ บัญชีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ รักษาความมั่นคงของประเทศ เครดิต บัญชีเจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก เดบิต บัญชีค้างรับจากกรมบัญชีกลาง เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานรับเงิน (ระบุงบ) จากรัฐบาล	5212010199 5106010101 2101010102 1102050124 43070101xx	เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- กรมบัญชีกลางโอนเงิน (ระบุงบ) ให้หน่วยงาน เครดิต บัญชีค้างจ่ายส่วนราชการ	52090101xx 2116010102



ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
(๒)	กรมบัญชีกลางประมวลผลและส่งจ่ายเงิน เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนราชการ จะได้ประเภทเอกสาร PY		เดบิต บัญชีเงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ) เครดิต บัญชีค้างรับจากกรมบัญชีกลาง	1101020603 1102050124	เดบิต บัญชีค้างจ่ายส่วนราชการ เครดิต บัญชีเงินฝากสำหรับการจ่ายเงินจาก บัญชีเงินคงคลังบัญชีที่ ๒ ให้ส่วนราชการ	2116010102 1101020202
(๓)	หน่วยงานจ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่หรือผู้สืบทิ และบันทึกรายการจ่ายเงิน (๓.๑) กรณีไม่มีภาษีหัก ณ ที่จ่าย จะได้ประเภทเอกสาร PM	ZF_53_PM ขจ 05	เดบิต บัญชีเจ้าหน้าที่การค้า-บุคคลภายนอก เครดิต บัญชีเงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ)	2101010102 1101020603		
	(๓.๒) กรณีมีภาษีหัก ณ ที่จ่าย จะได้ประเภทเอกสาร PM	ZF_53_PM ขจ 05	เดบิต บัญชีเจ้าหน้าที่การค้า-บุคคลภายนอก เครดิต บัญชีเงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ) บัญชีภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุประเภท)	2101010102 1101020603 21020401xx		
	และระบบอิเล็กทรอนิกส์หัก ณ ที่จ่าย ให้กรมสรรพากร จะได้ประเภทเอกสาร JV		เดบิต บัญชีภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานรับเงิน (ระบุงบ) จากรัฐบาล	21020401xx 43070101xx	เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- กรมบัญชีกลางโอนเงิน (ระบุงบ) ให้หน่วยงาน เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน- กรมบัญชีกลางรับเงินรายได้แผ่นดิน จากหน่วยงาน	52090101xx 4308010403



ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
					กรมสรรพากร	5210010103
					เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานโอนเงินรายได้แผ่นดิน ให้กรมบัญชีกลาง	41010101xx
๒	การเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณฝากคลัง					
๒.๑	กรณีจ่ายตรงผู้ขายอ้างใบสั่งซื้อสั่งจ้าง					
(๑)	ส่วนราชการบันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง	ME21N บส 01	ไม่บันทึกบัญชี			
(๒)	บันทึกตรวจรับงานในระบบ GFMS และให้จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน	MIGO บร 01	เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายอื่น หรือ บัญชีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ รักษาความมั่นคงของประเทศ เครดิต บัญชีรับสินค้า/ใบสำคัญ (GR/IR)	521010199 5106010101 2101010103		
(๓)	ส่วนราชการบันทึกรายการขอเบิกเงิน อ้างใบสั่งซื้อสั่งจ้าง	ZMIRO_KG ขบ 01	เดบิต บัญชีรับสินค้า/ใบสำคัญ (GR/IR) เครดิต บัญชีเจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก	2101010103 2101010102		
	และระบบจะปรับลดเงินฝากคลังให้อัตโนมัติ จะได้ประเภทเอกสาร JO		เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- ปรับเงินฝากคลัง เครดิต บัญชีเงินฝากคลัง	5210010105 1101020501	เดบิต บัญชีเงินรับฝากของรัฐบาล เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน- ปรับเงินฝากคลัง	2111020101 4308010105



ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
(๔)	กรมบัญชีกลางประมวลและสั่งจ่ายเงิน เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิ (๔๑) กรณีไม่มีภาษีหัก ณ ที่จ่าย จะได้ประเภทเอกสาร PC	เดบิต บัญชีเจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานรับเงินนอกงบประมาณ จากกรมบัญชีกลาง	21010102 4308010101	เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- กรมบัญชีกลางโอนเงินนอกงบประมาณ ให้หน่วยงาน เครดิต บัญชีเงินฝากสำหรับการจ่ายเงินจาก บัญชีเงินคงคลังบัญชีที่ ๒ ให้ผู้ขาย	5210010101 1101020201	
	(๔๒) กรณีมีภาษีหัก ณ ที่จ่าย จะได้ประเภทเอกสาร PC	เดบิต บัญชีเจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานรับเงินนอกงบประมาณ จากกรมบัญชีกลาง บัญชีภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุประเภท)	21010102 4308010101 21020401xx	เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- กรมบัญชีกลางโอนเงินนอกงบประมาณ ให้หน่วยงาน เครดิต บัญชีเงินฝากสำหรับการจ่ายเงินจาก บัญชีเงินคงคลังบัญชีที่ ๒ ให้ผู้ขาย	5210010101 1101020201	
	และระบบอิเล็กทรอนิกส์หัก ณ ที่จ่าย ให้กรมสรรพากร จะได้ประเภทเอกสาร JV	เดบิต บัญชีภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานรับเงินนอกงบประมาณ จากกรมบัญชีกลาง	21020401xx 4308010101	เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- กรมบัญชีกลางโอนเงินนอกงบประมาณ ให้หน่วยงาน เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน- กรมบัญชีกลางรับเงินรายได้แผ่นดิน จากหน่วยงาน	5210010101 4308010103	



ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
๒๒	กรณีจ่ายตรงผู้ขายไม่อ้างใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เมื่อหน่วยงานได้รับใบแจ้งหนี้หรือหลักฐาน ขอเบิก ให้บันทึกรายการขอเบิกเงิน และให้จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน	ZFB60_KH	เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายอื่น หรือ		กรมสรรพากร	5210010103
		ขบ 03	บัญชีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ รักษาความมั่นคงของประเทศ เดบิต บัญชีเจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- ปรับเงินฝากคลัง	5212010199 5106010101 2101010102	เดบิต บัญชีเงินรับฝากของรัฐบาล เดบิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน- ปรับเงินฝากคลัง	2111020101 4308010105
(๒)	กรมบัญชีกลางประมวลผลและส่งจ่ายเงิน เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของเจ้าหน้าที่ หรือผู้มีสิทธิ จะได้ประเภทเอกสาร PC		เดบิต บัญชีเจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก เดบิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานรับเงินนอกงบประมาณ จากกรมบัญชีกลาง	2101010102 4308010101	เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- ให้หน่วยงาน เดบิต บัญชีเงินฝากสำหรับการจ่ายเงินจาก บัญชีเงินคลังบัญชีที่ ๒ ให้ผู้ขาย	5210010101



ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
๒.๓ (๑)	กรณีจ่ายผ่านส่วนราชการ เมื่อหน่วยงานได้รับใบแจ้งหนี้หรือหลักฐาน ขอเบิก ให้บันทึกรายการขอเบิกเงิน และจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน และระบบเกิดคู่บัญชีอัตโนมัติ จะได้ประเภทเอกสาร KY	ZFB60_KI ขบ 03	เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายอื่น หรือ	5212010199	เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน -	5210010101
			เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ	5106010101		
			เครดิต รักษาความมั่นคงของประเทศ	2101010102		
			เครดิต บัญชีเจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก	1102050124		
			เดบิต บัญชีค้างรับจากกรมบัญชีกลาง	4308010101		
๒	พร้อมทั้งปรับลดเงินฝากคลัง จะได้ประเภทเอกสาร JO		เดบิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน- ปรับเงินฝากคลัง	5210010105	กรมบัญชีกลางโอนเงินนอกงบประมาณ ให้หน่วยงาน เครดิต บัญชีค้างจ่ายส่วนราชการ	2116010102
			เครดิต บัญชีเงินฝากคลัง	1101020501		
			เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- ปรับเงินฝากคลัง	1101020604		
			เครดิต บัญชีเงินฝากคลัง	1102050124		
			เดบิต บัญชีเงินฝากธนาคาร (เงินนอกงบประมาณ)	1101020604		
๓	หน่วยงานจ่ายเงินให้เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิ และบันทึกรายการจ่ายเงิน (๓.๑) กรณีไม่มีภาษีหัก ณ ที่จ่าย จะได้ประเภทเอกสาร PM	ZF_53_PM ขจ 05	เดบิต บัญชีค้างรับจากกรมบัญชีกลาง	1102050124	ปรับเงินฝากคลัง	2116010102
			เดบิต บัญชีเงินฝากคลัง	1101020604		
			เครดิต บัญชีเงินฝากคลัง	1102050124		
			เดบิต บัญชีเงินฝากธนาคาร (เงินนอกงบประมาณ)	1101020604		
			เครดิต บัญชีเงินฝากคลัง	1102050124		



ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
	(๓.๒) กรณีภาษีหัก ณ ที่จ่าย จะได้ประเภทเอกสาร PM และระบบอิเล็กทรอนิกส์หัก ณ ที่จ่าย ให้กรมสรรพากร จะได้ประเภทเอกสาร JV	ZF_53_PM ขจ 05	เดบิต บัญชีเจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก	2101010102	เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- กรมบัญชีกลางโอนเงินนอกงบประมาณ ให้หน่วยงาน เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน- กรมสรรพากร	5210010101
			เครดิต บัญชีเงินฝากธนาคาร (เงินนอกงบประมาณ) บัญชีภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอมาส่ง (ระบุประเภท)	1101020604		
			เดบิต บัญชีภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอมาส่ง (ระบุประเภท)	21020401xx		
			เดบิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานรับเงินนอกงบประมาณ จากกรมบัญชีกลาง	4308010101	เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน- กรมบัญชีกลางรับเงินรายได้แผ่นดิน จากหน่วยงาน	4308010103
๓	การเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์					
๓.๑	เมื่อหน่วยงานได้รับใบแจ้งหนี้หรือ หลักฐานขอเบิก และให้จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน	ZGL_IV บข 01 (JV)	เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายอื่น หรือ บัญชีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ รักษาความมั่นคงของประเทศ เครดิต บัญชีเจ้าหนี้อื่น-บุคคลภายนอก	5212010199 5106010101 2101020199	เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานโอนเงินรายได้แผ่นดิน ให้กรมบัญชีกลาง เครดิต บัญชีรายได้ภาษี (ระบุประเภท)	5210010103 41010101xx



ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
๓.๒ (๑)	หน่วยงานจ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิ กรณีไม่มีภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ZF_02_PP บช 01 (PP)	เดบิต บัญชีเจ้าหนี้อื่น-บุคคลภายนอก เครดิต บัญชีเงินฝากไม่มีรายตัว หรือ บัญชีเงินฝาก (ระบุประเภท) ที่สถาบันการเงิน	2101020199 1101030199 11010301xx		
(๒)	กรณีมีภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ZF_02_PP บช 01 (PP)	เดบิต บัญชีเจ้าหนี้อื่น-บุคคลภายนอก เครดิต บัญชีเงินฝากไม่มีรายตัว หรือ บัญชีเงินฝาก (ระบุประเภท) ที่สถาบันการเงิน	2101020199 1101030199 11010301xx		
	ให้รับรู้ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ที่นำส่ง กรมสรรพากรเองเป็นเงินรับฝากอื่น	ZGL_JV บช 01 (JV)	เดบิต บัญชีเจ้าหนี้อื่น-บุคคลภายนอก เครดิต บัญชีเงินรับฝากอื่น	2101020199 2111020199		
	และเมื่อนำส่งภาษีหัก ณ ที่จ่าย ให้กรมสรรพากร	ZF_02_PP บช 01 (PP)	เดบิต บัญชีเงินรับฝากอื่น เครดิต บัญชีเงินฝากไม่มีรายตัว หรือ บัญชีเงินฝาก (ระบุประเภท) ที่สถาบันการเงิน	2111020199 1101030199 11010301xx		



บทที่ ๕

หลักเกณฑ์การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรสำหรับหน่วยงานภาครัฐ

การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ตามคู่มือการบัญชีภาครัฐ เล่มนี้จะคำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรง เพื่อให้สอดคล้องกับการประมวลผลค่าเสื่อมราคาในระบบ GFMS โดยใช้ราคาทุนของสินทรัพย์ถาวรหารด้วยอายุการใช้งานโดยประมาณ และรับรู้เป็นค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินที่ต้องถือเป็นค่าใช้จ่ายในปีนั้น ดังนั้น การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรของหน่วยงานภาครัฐ มีหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

๑. ให้ใช้ราคาซื้อรวมอากรขาเข้าและภาษีซื้อที่เรียกคืนไม่ได้ หลังหักส่วนลดการค้า และจำนวนที่ได้รับคืนจากผู้ขาย ต้นทุนทางตรงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์ เพื่อให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสถานที่และสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตามความประสงค์ของฝ่ายบริหาร เช่น ต้นทุนการเตรียมสถานที่ ต้นทุนการขนส่งเริ่มแรกและการเก็บรักษา ต้นทุนการติดตั้งและการประกอบ เป็นต้น เป็นราคาทุนของสินทรัพย์ ในกรณีที่ได้รับบริจาคสินทรัพย์หรือได้รับความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่น หรือสินทรัพย์ที่ได้มาจากรายการที่ไม่มีการแลกเปลี่ยน ให้ใช้มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ ณ วันที่ได้รับสินทรัพย์นั้นมาเป็นราคาทุนของสินทรัพย์นั้น

๒. ไม่กำหนดราคาซากของสินทรัพย์ แต่ให้คงเหลือราคาตามบัญชีไว้จำนวน ๑ บาท ในปีสุดท้ายที่คำนวณค่าเสื่อมราคา เพื่อประโยชน์ในการควบคุมและตรวจสอบ

๓. ให้หน่วยงานใช้ดุลยพินิจในการกำหนดอายุการใช้งานของสินทรัพย์โดยใช้ตารางการกำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๖

๔. คำนวณค่าเสื่อมราคาตามวิธีเส้นตรง โดยคำนวณหักตามระยะเวลาที่ได้สินทรัพย์มาในแต่ละรอบระยะเวลาบัญชี

๕. สินทรัพย์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท ให้บันทึกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายทั้งจำนวนในปีที่ซื้อสินทรัพย์นั้น โดยไม่ต้องบันทึกบัญชีเป็นสินทรัพย์ แต่ต้องบันทึกควบคุมไว้ในทะเบียนคุมทรัพย์สินทุกรายการ

๖. อายุการให้ประโยชน์

มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๗ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๑ กำหนดคำนิยาม “อายุการให้ประโยชน์” หมายถึง ระยะเวลาที่หน่วยงานคาดว่าจะมีสินทรัพย์ไว้ใช้ หรือ จำนวนผลผลิตหรือจำนวนหน่วยในลักษณะอื่นที่คล้ายคลึงกันซึ่งหน่วยงานคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์

การกำหนดอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ ให้คำนึงถึงปัจจัยดังต่อไปนี้

๖.๑ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้สินทรัพย์โดยประเมินจากกำลังการผลิต หรือผลผลิตที่คาดว่าจะได้จากสินทรัพย์นั้น



๖.๒ การชำรุดเสียหายทางกายภาพที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากปัจจัยต่าง ๆ ในการดำเนินงาน เช่น จำนวนผลัดในการใช้ และแผนการซ่อมแซมและบำรุงรักษา รวมทั้ง การดูแลและบำรุงรักษาสินทรัพย์ ในขณะที่หยุดใช้งานสินทรัพย์

๖.๓ ความล้าสมัยทางด้านเทคนิคหรือทางพาณิชย์ซึ่งเกิดจากการเปลี่ยนแปลงหรือการปรับปรุงการผลิต หรือเกิดจากการเปลี่ยนแปลงความต้องการในสินค้าหรือบริการ ซึ่งเป็นผลผลิตหรือบริการที่ได้จากสินทรัพย์นั้น การลดลงที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคตในราคาขายของรายการสินค้าที่มีการผลิตโดยใช้สินทรัพย์ อาจบ่งชี้ถึงความล้าสมัยทางด้านเทคนิคหรือทางพาณิชย์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินทรัพย์นั้น ซึ่งอาจสะท้อนถึงการลดลงของประโยชน์เชิงเศรษฐกิจหรือศักยภาพในการให้บริการจากสินทรัพย์นั้น

๖.๔ ข้อกำหนดทางกฎหมายหรือข้อจำกัดอื่นที่คล้ายคลึงกันในการใช้สินทรัพย์ เช่น การสิ้นสุดอายุของสัญญาเช่า

ตารางที่ ๑ ตารางการกำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวร

เพื่อให้หน่วยงานใช้ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ที่มีไว้ในปัจจุบันให้เหมาะสมกับสภาพการใช้งานจริง โดยพิจารณาจากประเภทสินทรัพย์ อายุการให้ประโยชน์ และอัตราค่าเสื่อมราคา

ประเภทสินทรัพย์	อายุการให้ประโยชน์ (ปี)		อัตราค่าเสื่อมราคา/ปี (ร้อยละ)	
	อย่างต่ำ	อย่างสูง	อย่างต่ำ	อย่างสูง
๑. อาคารถาวร	๑๕	๔๐	๒.๕	๖.๕
๒. อาคารชั่วคราว/โรงเรียน	๘	๑๕	๖.๕	๑๒.๕
๓. สิ่งก่อสร้าง				
๓.๑ ใช้คอนกรีตเสริมเหล็กหรือโครงเหล็ก เป็นส่วนประกอบหลัก	๑๕	๒๕	๔	๖.๕
๓.๒ ใช้ไม้หรือวัสดุอื่น ๆ เป็นส่วนประกอบหลัก	๕	๑๕	๖.๕	๒๐
๔. ครุภัณฑ์สำนักงาน	๓	๑๒	๘	๓๓
๕. ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	๕	๓๐	๓	๒๐
๖. ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ (ยกเว้นเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ให้มีอายุใช้งาน ๑๕ - ๒๐ ปี)	๕	๑๐	๑๐	๒๐
๗. ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	๕	๑๐	๑๐	๒๐
๘. ครุภัณฑ์การเกษตร				
๘.๑ เครื่องมือและอุปกรณ์	๒	๕	๒๐	๕๐
๘.๒ เครื่องจักรกล	๓	๑๐	๑๐	๓๓



ประเภทสินทรัพย์	อายุการใช้งาน (ปี)		อัตราค่าเสื่อมราคา/ปี (ร้อยละ)	
	อย่างต่ำ	อย่างสูง	อย่างต่ำ	อย่างสูง
๙. ครุภัณฑ์โรงงาน				
๙.๑ เครื่องมือและอุปกรณ์	๒	๕	๒๐	๕๐
๙.๒ เครื่องจักรกล	๓	๑๐	๑๐	๓๓
๑๐. ครุภัณฑ์ก่อสร้าง				
๑๐.๑ เครื่องมือและอุปกรณ์	๒	๕	๒๐	๕๐
๑๐.๒ เครื่องจักรกล	๓	๑๐	๑๐	๓๓
๑๑. ครุภัณฑ์สำรวจ	๕	๑๐	๑๐	๒๐
๑๒. ครุภัณฑ์การแพทย์และวิทยาศาสตร์	๕	๑๕	๖.๕	๒๐
๑๓. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๓	๕	๒๐	๓๓
๑๔. ครุภัณฑ์การศึกษา	๒	๕	๒๐	๕๐
๑๕. ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	๒	๕	๒๐	๕๐
๑๖. ครุภัณฑ์กีฬา/กายภาพ	๒	๕	๒๐	๕๐
๑๗. ครุภัณฑ์ดนตรี/นาฏศิลป์	๒	๕	๒๐	๕๐
๑๘. ครุภัณฑ์อาวุธ	๕	๑๐	๑๐	๒๐
๑๙. ครุภัณฑ์สนาม	๒	๕	๒๐	๕๐
๒๐. สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน				
๒๐.๑ ถนนคอนกรีต	๑๐	๒๐	๕	๑๐
๒๐.๒ ถนนลาดยาง	๓	๑๐	๑๐	๓๓
๒๐.๓ สะพานคอนกรีตเสริมเหล็ก	๒๐	๕๐	๒	๕
๒๐.๔ เขื่อนดิน	๒๐	๕๐	๒	๕
๒๐.๕ เขื่อนปูน	๕๐	๘๐	๑.๒๕	๒
๒๐.๖ อ่างเก็บน้ำ	๓๐	๘๐	๑.๒๕	๓
๒๑. ครุภัณฑ์อื่น	๒	๑๕	๖.๕	๕๐
๒๒. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	๒	๒๐	๕	๕๐



ตารางที่ ๒ ตัวอย่างการจัดประเภทสินทรัพย์

ประเภทสินทรัพย์	รายการ
๑. อาคารถาวร	๑. บ้านพักอาศัยชั้นเดียว ๒. บ้านพักอาศัยสองชั้น ๓. ห้องแถวไม้ทั่วไป ๔. ตึกแถวทั่วไป ๕. อาคารอื่น ๆ
๒. อาคารชั่วคราว/โรงเรือน	๑. โรงเก็บรถ ๒. อาคารเก็บของกลาง ๓. อาคารจอดรถยนต์ ๔. ที่พักชั่วคราว ๕. เรือนเพาะชำ
๓. สิ่งก่อสร้าง ๓.๑ ใช้คอนกรีตเสริมเหล็กหรือโครงสร้างเหล็ก เป็นส่วนประกอบหลัก ๓.๒ ใช้ไม้หรือวัสดุอื่น ๆ เป็นส่วนประกอบหลัก	๑. รั้วคอนกรีต - ผนังอิฐบล็อก ๒. สระว่ายน้ำ ๓. ลานคอนกรีต ๔. ถนน (ไม่ใช่สาธารณประโยชน์) ๑. รั้วลวดหนาม ๒. รั้วสังกะสี ๓. รั้วตาข่าย ๔. รั้วไม้
๔. ครุภัณฑ์สำนักงาน	๑. เครื่องโทรสาร ๒. เครื่องถ่ายเอกสาร ๓. เครื่องปรับอากาศ ๔. โทรศัพท์ ๕. โต๊ะทำงาน



ประเภทสินทรัพย์	รายการ
๕. ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	๑. รถยนต์นั่ง ๒. รถบรรทุก ๓. รถโดยสาร ๔. รถจักรยานยนต์ ๕. เรือ
๖. ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	๑. เครื่องรับส่งวิทยุ ๒. เครื่องกำเนิดไฟฟ้า ๓. ไมโครโฟน ๔. เครื่องเล่นวีซีดี/ดีวีดี ๕. เครื่องชาร์จแบตเตอรี่
๗. ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	๑. โทรทัศน์ ๒. จอภาพ ๓. เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์
๘. ครุภัณฑ์การเกษตร ๘.๑ เครื่องมือและอุปกรณ์ ๘.๒ เครื่องจักรกล	๑. เครื่องพ่นยา ๒. เครื่องสูบน้ำ ๓. เครื่องขัง ๔. ตู้เก็บเมล็ดพันธุ์ ๑. รถไถ ๒. รถแทรกเตอร์ ๓. เครื่องสีข้าว ๔. เครื่องตัดหญ้า



ประเภทสินทรัพย์	รายการ
๙. ครุภัณฑ์โรงงาน ๙.๑ เครื่องมือและอุปกรณ์ ๙.๒ เครื่องจักรกล	๑. ถังเก็บเชื้อเพลิง ๒. หัวเชื่อมแก๊ส ๓. เลื่อย ๑. เครื่องพิมพ์ลาย ๒. แทนพิมพ์ ๓. เครื่องตีตราและอัดแบบ ๔. เครื่องปั๊มและม้วนเหล็ก
๑๐. ครุภัณฑ์ก่อสร้าง ๑๐.๑ เครื่องมือและอุปกรณ์ ๑๐.๒ เครื่องจักรกล	๑. ท่อจ่ายน้ำ หัวดับเพลิง ๒. รอก ๓. สว่านเจาะเหล็ก ๔. เครื่องเชื่อมโลหะ ๑. เครื่องผสมคอนกรีต ๒. รถตักดิน ๓. เครื่องกลึง
๑๑. ครุภัณฑ์สำรวจ	๑. กล้องส่องทางไกล ๒. เครื่องเจาะสำรวจ ๓. กล้องวัดมุม
๑๒. ครุภัณฑ์การแพทย์และวิทยาศาสตร์	๑. เครื่องเอกซเรย์ ๒. เครื่องกรอฟัน ๓. เครื่องช่วยหายใจ ๔. เครื่องวัดอุณหภูมิ



ประเภทสินทรัพย์	รายการ
๑๓. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ ๒. เครื่องพิมพ์ ๓. สแกนเนอร์ ๔. เครื่องสำรองไฟ
๑๔. ครุภัณฑ์การศึกษา	๑. จักร เช่น จักรธรรมดา จักรทำลวดลาย เป็นต้น ๒. หุ่นจำลอง ๓. โต๊ะนักเรียน
๑๕. ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	๑. ตู้เย็น ๒. เตารีด ๓. เครื่องซักผ้า
๑๖. ครุภัณฑ์กีฬา/กายภาพ	๑. จักรยานออกกำลังกาย ๒. เหล็กยกน้ำหนัก ๓. บาร์คู้
๑๗. ครุภัณฑ์ดนตรี/นาฏศิลป์	๑. ศีรษะโขนละคร ๒. เครื่องแต่งกายชุดแสดงโขนละคร ๓. เครื่องดนตรีต่าง ๆ
๑๘. ครุภัณฑ์อาวุธ	๑. ปืน ๒. ปืนลูกซอง ๓. ปืนพก
๑๙. ครุภัณฑ์สนาม	๑. เต็นท์ ๒. ถูนอน ๓. เตียงสนาม



บทที่ ๖

แนวทางการแก้ไขปัญหาการรับรู้ทางบัญชีของสินทรัพย์

จากการตรวจสอบคุณภาพข้อมูลทางบัญชีของหน่วยงาน พบว่า หน่วยงานประสบปัญหาข้อผิดพลาดเกี่ยวกับสินทรัพย์ที่เกิดขึ้นจากการบันทึกบัญชี การบันทึกข้อมูลในทะเบียนคุมทรัพย์สิน หรือการจัดทำรายงานยอดสินทรัพย์คงเหลือ ส่งผลให้ข้อมูลในทะเบียนคุมทรัพย์สิน และรายงานสินทรัพย์คงเหลือ มียอดไม่ตรงกับข้อมูลทางบัญชีสินทรัพย์ในบัญชีแยกประเภทและงบทดลอง ซึ่งมีผลกระทบต่อการบริหารจัดการสินทรัพย์ของหน่วยงาน ทำให้เกิดปัญหาที่ตามมา เช่น การปิดบัญชีเพื่อจัดทำรายงานการเงิน การปิดหน่วยเบิกจ่ายเพื่อโอนสินทรัพย์ระหว่างกัน การส่งมอบงานและมีการส่งมอบสินทรัพย์ ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันและลดข้อผิดพลาดทางบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ จึงขอให้หน่วยงานดำเนินการตรวจนับพัสดุกับข้อมูลทางบัญชีเพื่อลดข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น ดังนี้

๑. กรณีมีสินทรัพย์แต่ไม่มีการบันทึกบัญชี
 - ๑.๑ กรณีสินทรัพย์ยังมีอายุการใช้งานคงเหลือ
 - ๑.๒ กรณีสินทรัพย์หมดอายุการใช้งานแล้ว
๒. กรณีมีสินทรัพย์แต่บันทึกบัญชีคลาดเคลื่อน
 - ๒.๑ กรณีสินทรัพย์บันทึกไว้ในบัญชีพักสินทรัพย์
 - ๒.๒ กรณีสินทรัพย์บันทึกไว้ในบัญชีค่าใช้จ่าย
 - ๒.๓ กรณีสินทรัพย์บันทึกไว้ในบัญชีสินทรัพย์ผิดหมวด
๓. กรณีไม่มีสินทรัพย์แต่บันทึกบัญชี
 - ๓.๑ กรณีสินทรัพย์สูญหายเสียหายต้องหาตัวผู้รับผิดชอบ
 - ๓.๒ กรณีสินทรัพย์สูญหายเสียหายจากการใช้งานตามปกติ

การแก้ไขปัญหาการรับรู้ทางบัญชีของสินทรัพย์

กรณีที่หน่วยงานพบข้อผิดพลาดเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีสินทรัพย์ ให้หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงรายการสินทรัพย์ตามแนวทางการแก้ไขปัญหาการรับรู้ทางบัญชีของสินทรัพย์ ดังนี้

๑. กรณีมีสินทรัพย์แต่ไม่มีการบันทึกบัญชี

หลังจากดำเนินการตรวจนับพัสดุประจำปีตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้วพบว่า หน่วยงานมีสินทรัพย์ปรากฏในทะเบียนคุมทรัพย์สินและรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี แต่ยังไม่มีการบันทึกบัญชี แบ่งเป็น ๒ กรณี ดังนี้

๑.๑ กรณีสินทรัพย์ยังมีอายุการใช้งานคงเหลือ

กรณีหน่วยงานพบว่า มีสินทรัพย์ปรากฏในทะเบียนคุมทรัพย์สินและรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี แต่ไม่ปรากฏข้อมูลในบัญชีแยกประเภทของระบบ GFMS และสินทรัพย์ที่ตรวจพบยังมีอายุการใช้งานคงเหลือ



๑.๒ กรณีสินทรัพย์หมดอายุการใช้งานแล้ว

กรณีส่วนราชการพบว่าสินทรัพย์ปรากฏในทะเบียนคุมทรัพย์สินและรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี แต่ไม่ปรากฏข้อมูลในบัญชีแยกประเภทของระบบ GFMIS และสินทรัพย์ที่ตรวจพบหมดอายุการใช้งานแล้ว

๒. กรณีมีสินทรัพย์แต่บันทึกบัญชีคลาดเคลื่อน

การบันทึกบัญชีคลาดเคลื่อน เช่น หน่วยงานมีบัญชีพัสดุสินทรัพย์คงค้างในระบบ GFMIS ซึ่งเป็นยอดคงค้างของปีงบประมาณก่อนและปีงบประมาณปัจจุบันที่ไม่ได้ดำเนินการล้างเป็นสินทรัพย์รายตัวในระบบ GFMIS แต่บันทึกสินทรัพย์เป็นค่าใช้จ่าย หรือบันทึกเป็นสินทรัพย์ผิดพลาด เป็นต้น

หลังจากดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปีตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้วพบว่า มีสินทรัพย์ปรากฏในทะเบียนคุมทรัพย์สินและรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี และมีการบันทึกบัญชีแต่ยังไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง ไม่เป็นปัจจุบัน แบ่งเป็น ๓ กรณี ดังนี้

๒.๑ กรณีสินทรัพย์บันทึกไว้ในบัญชีพัสดุสินทรัพย์

กรณีหน่วยงานพบว่าสินทรัพย์ปรากฏในทะเบียนคุมทรัพย์สินและรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี และบัญชีแยกประเภทในระบบ GFMIS ปรากฏบัญชีพัสดุสินทรัพย์ (ระบุประเภท)

๒.๒ กรณีสินทรัพย์บันทึกไว้ในบัญชีค่าใช้จ่าย

กรณีหน่วยงานพบว่าสินทรัพย์ปรากฏในทะเบียนคุมทรัพย์สินและรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี แต่บัญชีแยกประเภทในระบบ GFMIS ปรากฏบันทึกไว้ในบัญชีค่าใช้จ่าย

๒.๓ กรณีสินทรัพย์บันทึกไว้ในบัญชีสินทรัพย์ผิดพลาด

กรณีส่วนราชการพบว่าสินทรัพย์ปรากฏในทะเบียนคุมทรัพย์สินและรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปีตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ แต่บัญชีแยกประเภทในระบบ GFMIS ปรากฏบันทึกไว้ในบัญชีสินทรัพย์ผิดพลาด

๓. กรณีไม่มีสินทรัพย์แต่บันทึกบัญชี

หลังจากดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปีตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้วพบว่า หน่วยงานมีการบันทึกบัญชีแต่ไม่มีสินทรัพย์ปรากฏในทะเบียนคุมทรัพย์สินและรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี และไม่มีตัวตนของสินทรัพย์อยู่จริง ให้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงเพื่อพิจารณา กรณีผลพิจารณาแล้วปรากฏว่า

๓.๑ กรณีสินทรัพย์สูญหายเสียหายต้องหาตัวผู้รับผิดชอบ

กรณีสินทรัพย์สูญหายเสียหายต้องหาตัวผู้รับผิดชอบ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องของทางราชการหรือของหน่วยงานของรัฐนั้นต่อไป



๓.๒ กรณีสินทรัพย์สูญหายเสียหายจากการใช้งานตามปกติ

กรณีที่เห็นชัดเจนว่า เป็นการเสื่อมสภาพเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติหรือสูญไปตามธรรมชาติให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการจำหน่ายต่อไปได้

หลังจากการตรวจสอบแล้ว สินทรัพย์ใดหมดความจำเป็นหรือหากใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก ให้เจ้าหน้าที่เสนอรายงานต่อให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการจำหน่ายตามข้อ ๒๑๕ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยมีวิธีการบันทึกบัญชีการแก้ไขปัญหาการรับรู้ทางบัญชีของสินทรัพย์ ดังนี้



วิธีการบันทึกบัญชีการแก้ไขปัญหาการรับรู้ทางบัญชีของสินทรัพย์

๑. กรณีสินทรัพย์แต่ไม่มีการบันทึกบัญชี
แบ่งออกเป็น ๒ กรณี ดังนี้

- ๑.๑ กรณีสินทรัพย์ยังมีอายุการใช้งานคงเหลือ
- ๑.๒ กรณีสินทรัพย์หมดอายุการใช้งานแล้ว

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
๑.๑	กรณีสินทรัพย์ยังมีอายุการใช้งานคงเหลือ					
(๑)	ปรับปรุงบัญชีเพื่อรับรู้สินทรัพย์ ในบัญชีพักสินทรัพย์ด้วยราคาทุน กับบัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด	ZGL_JV บช 01 (JV)	เดบิต บัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด	12xxxxxx102 3102010102		
(๒)	การสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ (๒๑) สร้างรหัสสินทรัพย์หลัก ให้ระบุอายุการใช้งานที่เหลือ โดยนับอายุ การใช้งานที่เหลือในการสร้างสินทรัพย์หลัก เป็นปีเศษของปีนับเป็นเดือนและเศษของเดือน กรณีสินทรัพย์ได้มาก่อนวันที่ ๑๕ ของเดือน ให้นับเป็น ๑ เดือน กรณีสินทรัพย์ได้มาหลังจากวันที่ ๑๕ ของเดือน ให้ตัดเศษทิ้ง	AS01 สท01	ไม่บันทึกบัญชี			
	(๒๒) สร้างรหัสสินทรัพย์ย่อย ให้ระบุอายุการใช้งานที่ใช้ประโยชน์ไปแล้ว ๑ งวด เพื่อประโยชน์ในการประมวลผล ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ที่ใช้ประโยชน์ไปแล้ว	AS11 สท11	ไม่บันทึกบัญชี			



หมายเหตุ ชื่อบัญชี และรหัสบัญชี ที่ใช้ตัวเติม หมายถึง ชื่อบัญชีและรหัสบัญชีแยกประเภทที่ส่วนราชการจะต้องบันทึกในระบบเอง

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
(๓)	ล้างพักลิขสิทธิ์ที่เป็นสินทรัพย์รายตัว มูลค่าของทรัพย์สินหลักเท่ากับราคาทุนของสินทรัพย์นั้นหลังหักมูลค่าของทรัพย์สินทรัพย์ย่อย มูลค่าของทรัพย์สินทรัพย์ย่อยเท่ากับมูลค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์นั้น ตั้งแต่วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ที่ใช้ประโยชน์ไปแล้วถึงวันที่ปรับปรุงบัญชี โดยระบุวันที่เอกสารและวันที่ผ่านรายการ เป็นวันที่ ๑ ของงวดเดือนปัจจุบัน	F-04 (AA) สท13 (AA)	เดบิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท) (รหัสสินทรัพย์หลัก) บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท) (รหัสสินทรัพย์ย่อย) เครดิต บัญชีพักลิขสิทธิ์ (ระบุประเภท)	12xxxxxx101 12xxxxxx101 12xxxxxx102	12xxxxxx101 12xxxxxx101 12xxxxxx102	
(๔)	ประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ เพื่อปรับมูลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ที่ใช้ประโยชน์ไปแล้วถึงงวดเดือนปัจจุบัน โดยหน่วยงานต้นสังกัดประมวลผลค่าเสื่อมราคาเป็นประจำทุกเดือนระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ ของเดือนถัดไป	ZAFAB	เดบิต บัญชีค่าเสื่อมราคา-สินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	51050101xx 12xxxxxx103	51050101xx 12xxxxxx103	
(๕)	ปรับปรุงล้างบัญชีค่าเสื่อมราคาตามข้อ (๔) เฉพาะมูลค่าของปีงบประมาณก่อน ตั้งแต่วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ที่ใช้ประโยชน์ไปแล้วจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีงบประมาณก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน) โดยปีงบทกหลังจากมีการประมวลผลค่าเสื่อมราคาแล้ว ระบุวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ตามข้อ (๔) หรือกรณีปิดงวดบัญชีแล้ว ให้ระบุวันที่ ๑ ของงวดเดือนปัจจุบัน	ZGL JV บช 01 (JV)	เดบิต บัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด เครดิต บัญชีค่าเสื่อมราคา-สินทรัพย์ (ระบุประเภท)	3102010102 51050101xx	3102010102 51050101xx	



ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
๑.๒ (๑)	กรณีสินทรัพย์หมดอายุการใช้งานแล้ว ดำเนินการได้ ๒ วิธี ดังนี้ ไม่ต้องปรับปรุงบัญชี เนื่องจากสินทรัพย์หมดอายุการใช้งานแล้ว แต่ให้บันทึกควบคุมโดยจัดทำทะเบียนคุม ทรัพย์สินและหมายเหตุไว้ในทะเบียนคุม ทรัพย์สินว่าเป็นสินทรัพย์ที่ไม่ได้บันทึกโม ระบบ GFMS เนื่องจากสินทรัพย์หมดอายุ การใช้งานแล้ว เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ สินทรัพย์					
(๒)	รับรู้เป็นสินทรัพย์รายตัวในระบบ GFMS					
(๒.๑)	ปรับปรุงบัญชีเพื่อรับรู้สินทรัพย์ ในบัญชีพัสดุสินทรัพย์ด้วยราคาทุน กับบัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด	ZGL_JV บช 01 (JV)	เดบิต บัญชีพัสดุสินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด	12xxxxx102 3102010102		
(๒.๒)	สร้างรหัสสินทรัพย์หลัก ให้ระบุอายุการใช้งานที่ใช้ประโยชน์ไปแล้ว ๑ งวด เพื่อประโยชน์ในการประมวลผล ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ที่ใช้ประโยชน์ไปแล้ว	AS01 สท01	ไม่บันทึกบัญชี			
(๒.๓)	ล้างพัสดุสินทรัพย์เป็นสินทรัพย์รายตัว โดยระบุวันที่เอกสารและวันที่ผ่านรายการ เป็นวันที่ ๑ ของงวดเดือนปัจจุบัน	F-04 (AA) สท13 (AA)	เดบิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีพัสดุสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	12xxxxx101 12xxxxx102		



ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
(๒๔)	ประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์เพื่อรับรู้ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ที่ใช้ประโยชน์ไปแล้วถึงงวดเดือนปัจจุบัน โดยหน่วยงานต้นสังกัดประมวลผลค่าเสื่อมราคาเป็นประจำทุกเดือนระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ ของเดือนถัดไป	ZAFAB	เดบิต บัญชีค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีค่าเสื่อมราคาสสมสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	51050101xx 12xxxxxx103		
(๒๕)	ปรับปรุงล้างบัญชีค่าเสื่อมราคาตามข้อ (๒๔) เฉพาะมูลค่าของปีงบประมาณก่อน (ตั้งแต่วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ที่ใช้ประโยชน์ไปแล้วจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีงบประมาณก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน) โดยบันทึกหลังจากรายการประมวลผลค่าเสื่อมราคาแล้ว ระบุวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ตามข้อ (๒๔) หรือกรณีปิดงวดบัญชีแล้ว ให้ระบุวันที่ ๑ ของงวดเดือนปัจจุบัน	ZGL JV บช 01 (JV)	เดบิต บัญชีผลสสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด เครดิต บัญชีค่าเสื่อมราคา-สินทรัพย์ (ระบุประเภท)	3102010102 51050101xx		



๒. กรณีมีสินทรัพย์แต่บันทึกบัญชีผิดพลาดเคลื่อน
แบ่งออกเป็น ๓ กรณี ดังนี้

๒.๑ กรณีสินทรัพย์บันทึกไว้ในบัญชีพักสินทรัพย์

๒.๒ กรณีสินทรัพย์บันทึกไว้ในบัญชีค่าใช้จ่าย

๒.๓ กรณีสินทรัพย์บันทึกไว้ในบัญชีสินทรัพย์ผิดหมวด

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
๒.๑	กรณีสินทรัพย์บันทึกไว้ในบัญชีพักสินทรัพย์					
๒.๑.๑	กรณีสินทรัพย์ตรงรับในปีงบประมาณ ปัจจุบัน					
(๑)	สร้างรหัสสินทรัพย์หลัก ให้ระบุอายุการใช้งานตามอายุของหมวด สินทรัพย์ที่กำหนด	AS01 สท01	ไม่บันทึกบัญชี			
(๒)	ล้างพักสินทรัพย์เป็นสินทรัพย์รายตัว โดยระบุวันที่เอกสารและวันที่ผ่านรายการ กรณียังไม่ปิดงวดบัญชี ให้ระบุวันที่เอกสาร และวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ตรงจรับ กรณีปิดงวดบัญชีแล้ว ให้ระบุวันที่เอกสาร เป็นวันที่ตรงจรับ และวันที่ผ่านรายการ เป็นวันที่ ๑ ของงวดเดือนปัจจุบัน	F-04 (AA) สท13 (AA)	เดบิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	12xxxxxx101 12xxxxxx102		



ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
๒.๑.๒ (๑) (๑.๑)	กรณีสินทรัพย์ทรูจิวในปัจจุบันประมาณก่อน กรณียังมีอายุการใช้งานคงเหลือ การสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ (๑.๑.๑) สร้างรหัสสินทรัพย์หลัก ให้ระบุอายุการใช้งานที่เหลือ โดยนับอายุ การใช้งานที่เหลือในการสร้างสินทรัพย์หลัก เป็นปีเศษของปีนับเป็นเดือนและเศษของเดือน กรณีสินทรัพย์ได้มาก่อนวันที่ ๑๕ ของเดือน ให้นับเป็น ๑ เดือน	AS01 สท01	ไม่บันทึกบัญชี			
(๑.๑.๒)	สร้างรหัสสินทรัพย์ย่อย ให้ระบุอายุการใช้งานที่ใช้ประโยชน์ไปแล้ว ๑.๑.๒ เพื่อประโยชน์ในการประมวลผล ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ที่ใช้ประโยชน์ไปแล้ว	AS11 สท11	ไม่บันทึกบัญชี			
(๑.๒)	ล้างพักสินทรัพย์เป็นสินทรัพย์รายตัว มูลค่าของรหัสสินทรัพย์หลักเท่ากับราคาทุน ของสินทรัพย์นั้นหลังหักมูลค่าของรหัส สินทรัพย์ย่อย มูลค่าของรหัสสินทรัพย์ย่อย เท่ากับมูลค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ นั้น ตั้งแต่วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ ที่ใช้ประโยชน์ไปแล้วถึงวันที่ปรับปรุงบัญชี โดยระบุวันที่เอกสารและวันที่ผ่านรายการ เป็นวันที่ ๑ ของงวดเดือนปัจจุบัน	F-04 (AA) สท13 (AA)	เดบิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท) (รหัสสินทรัพย์หลัก) เครดิต บัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	12xxxxx101 12xxxxx101 12xxxxx102		



ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
(๑.๓)	ประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ เพื่อรับรู้ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ที่ใช้ประโยชน์ ไปแล้วถึงงวดเดือนปัจจุบัน โดยหน่วยงาน ต้นสังกัดประมวลผลค่าเสื่อมราคาเป็นประจำ ทุกเดือนระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ ของเดือนถัดไป	ZAFAB	เดบิต บัญชีค่าเสื่อมราคา-สินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	51050101xx 12xxxxx103		
(๑.๔)	ปรับปรุงร่างบัญชีค่าเสื่อมราคาตามข้อ (๑.๓) เฉพาะมูลค่าของปีงบประมาณก่อน (ตั้งแต่วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ ที่ใช้ประโยชน์ไปแล้วจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีงบประมาณก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน) โดยบันทึกหลังจากมีการประมวลผลค่าเสื่อม ราคาแล้ว ระบุวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ ตามข้อ (๑.๓) หรือกรณีปิดงวดบัญชีแล้ว ให้ระบุวันที่ ๑ ของงวดเดือนปัจจุบัน	ZGL_V บช 01 (JV)	เดบิต บัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด เครดิต บัญชีค่าเสื่อมราคา-สินทรัพย์ (ระบุประเภท)	3102010102 51050101xx		
(๒)	กรณีหมดอายุการใช้งานแล้ว					
(๒.๑)	สร้างรหัสสินทรัพย์หลัก ให้ระบุอายุการใช้งานที่ใช้ประโยชน์ไปแล้ว ๑ งวด เพื่อประโยชน์ในการประมวลผล ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ที่ใช้ประโยชน์ไปแล้ว	AS01 สท01	ไม่บันทึกบัญชี			
(๒.๒)	ล้างที่สินทรัพย์เป็นสินทรัพย์รายตัว โดยระบุวันที่เอกสารและวันที่ผ่านรายการ เป็นวันที่ ๑ ของงวดเดือนปัจจุบัน	F-04 (AA) สท13 (AA)	เดบิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	12xxxxx101 12xxxxx102		



ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
(๒.๓)	ประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์เพื่อรับรู้ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ที่ใช้ประโยชน์ไปแล้วถึงงวดเดือนปัจจุบัน โดยหน่วยงานต้นสังกัดประมวลผลค่าเสื่อมราคาเป็นประจำทุกเดือนระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ ของเดือนถัดไป	ZAFAB	เดบิต บัญชีค่าเสื่อมราคา-สินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	51050101xx 12xxxxx103		
(๒.๔)	ปรับปรุงล้างบัญชีค่าเสื่อมราคาตามข้อ (๒.๓) เฉพาะมูลค่าของปีงบประมาณก่อน (ตั้งแต่วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ที่ใช้ประโยชน์ไปแล้วจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีงบประมาณก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน) โดยบันทึกหลังจากมีการประมวลผลค่าเสื่อมราคาแล้ว ระบุวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ตามข้อ (๒.๓) หรือกรณีปิดงวดบัญชีแล้วให้ระบุวันที่ ๑ ของงวดเดือนปัจจุบัน	ZGL_JV บข 01 (JV)	เดบิต บัญชีสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด เครดิต บัญชีค่าเสื่อมราคา-สินทรัพย์ (ระบุประเภท)	3102010102 51050101xx		
๒.๒	กรณีสินทรัพย์บันทึกไว้ในบัญชีค่าใช้จ่าย					
๒.๒.๑	กรณีสินทรัพย์ตรวจรับในปีงบประมาณปัจจุบัน					
(๑)	ปรับปรุงบัญชีเพื่อรับรู้สินทรัพย์ในบัญชีพัสดุสินทรัพย์ด้วยราคาทุน และปรับลดบัญชีค่าใช้จ่ายที่บันทึกไว้คลาดเคลื่อนในปีงบประมาณปัจจุบัน	ZGL_JV บข 01 (JV)	เดบิต บัญชีพัสดุสินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท)	12xxxxx102 5xxxxxxx		



ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
(๒)	สร้างรหัสสินทรัพย์หลัก ให้ระบุอายุการใช้งานตามอายุของหมวด สินทรัพย์ที่กำหนด	AS01 สท01	ไม่บันทึกบัญชี			
(๓)	ล้างพักลินทรัพย์เป็นสินทรัพย์รายตัว โดยระบุวันที่เอกสารและวันที่ผ่านรายการ กรณียังไม่ปิดงวดบัญชี ให้ระบุวันที่เอกสาร และวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ตรงจรับ กรณีปิดงวดบัญชีแล้ว ให้ระบุวันที่เอกสาร เป็นวันที่ตรงจรับ และวันที่ผ่านรายการ เป็นวันที่ ๑ ของงวดเดือนปัจจุบัน	F-04 (AA) สท13 (AA)	เดบิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีพักลินทรัพย์ (ระบุประเภท)	12xxxxx101 12xxxxx102		
๒.๒.๒	กรณีสินทรัพย์ตรงจรับในปีงบประมาณก่อน					
(๑)	กรณียังมีอายุการใช้งานเหลือ	ZGL JV	เดบิต บัญชีพักลินทรัพย์ (ระบุประเภท)			
(๑.๑)	ปรับบัญชีเพื่อรับรู้อัตราดอกเบี้ย ในบัญชีพักลินทรัพย์ด้วยรายราคาทุน และปรับลดบัญชีค่าใช้จ่ายที่ต้นทุนที่ก่อ คลาดเคลื่อนในปีงบประมาณก่อน ด้วยบัญชี ผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด	บช 01 (JV)	เดบิต บัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด			



ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
(๑๒)	<p>การสร้างข้อมูลหลักถิ่นทรัพย์ (๑๒.๑) สร้างรหัสถิ่นทรัพย์หลัก ให้ระบุอายุการใช้งานที่เหลือ โดยนับอายุการใช้งานที่เหลือในการสร้างถิ่นทรัพย์หลัก เป็นปีเศษของปีนับเป็นเดือนและเศษของเดือน กรณีถิ่นทรัพย์ได้มาก่อนวันที่ ๑๔ ของเดือน ให้นำเป็น ๑ เดือน</p> <p>กรณีถิ่นทรัพย์ได้มาหลังวันที่ ๑๔ ของเดือน ให้ปัดเศษทิ้ง</p> <p>(๑๒.๒) สร้างรหัสถิ่นทรัพย์ย่อย ให้ระบุอายุการใช้งานที่ใช้ประโยชน์ไปแล้ว ๑ งวด เพื่อประโยชน์ในการประมวลผล ค่าเสื่อมราคาถิ่นทรัพย์ที่ใช้ประโยชน์ไปแล้ว</p>	AS01 สท01	ไม่บันทึกบัญชี			
(๑๓)	<p>ล้างหลักถิ่นทรัพย์เป็นสินทรัพย์รายตัว มูลค่าของรหัสถิ่นทรัพย์หลักเท่ากับราคาทุนของถิ่นทรัพย์นั้นหลังหักมูลค่าของรหัสถิ่นทรัพย์ย่อย มูลค่าของรหัสถิ่นทรัพย์ย่อย เท่ากับมูลค่าเสื่อมราคาสะสมของถิ่นทรัพย์นั้น ตั้งแต่วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อมราคาถิ่นทรัพย์ที่ใช้ประโยชน์ไปแล้วถึงวันที่ปรับปรุงบัญชี โดยระบุวันที่เอกสารและวันที่ผ่านรายการ เป็นวันที่ ๑ ของงวดเดือนปัจจุบัน</p>	AS11 สท11	ไม่บันทึกบัญชี			
		F-04 (AA) สท13 (AA)	เดบิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท) (รหัสสินทรัพย์หลัก) เครดิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท) (รหัสสินทรัพย์ย่อย) เครดิต บัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	12xxxxx101 12xxxxx101 12xxxxx102		



ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
(๑๔)	ประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ เพื่อรับรู้ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ที่ใช้ประโยชน์ไปแล้วถึงงวดเดือนปัจจุบัน โดยหน่วยงานต้นสังกัดประมวลผลค่าเสื่อมราคาเป็นประจำทุกเดือนระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ ของเดือนถัดไป	ZAFAB	เดบิต บัญชีค่าเสื่อมราคา-สินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	51050101xx 12xxxxx103	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
(๑๕)	ปรับปรุงล้างบัญชีค่าเสื่อมราคาคานข้อ (๑.๔) เฉพาะมูลค่าของปีงบประมาณก่อน (ตั้งแต่วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ที่ใช้ประโยชน์ไปแล้วจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีงบประมาณก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน) โดยบันทึกหลังจากมีการประมวลผลค่าเสื่อมราคาแล้ว ระบุวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ ตามข้อ (๑.๔) หรือกรณีปิดงวดบัญชีแล้ว ให้ระบุวันที่ ๑ ของงวดเดือนปัจจุบัน	ZGL_JV บข 01 (JV)	เดบิต บัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด เครดิต บัญชีค่าเสื่อมราคา-สินทรัพย์ (ระบุประเภท)	3102010102 51050101xx		
(๒)	กรณีหมดอายุการใช้งานแล้ว					
(๒๑)	ปรับปรุงบัญชีเพื่อรับรู้สินทรัพย์ ในบัญชีพัสดุสินทรัพย์ด้วยราคาทุน และปรับลดบัญชีค่าใช้จ่ายที่ได้นำมาใช้ คลาดเคลื่อนในปีงบประมาณก่อน ด้วยบัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด	ZGL_JV บข 01 (JV)	เดบิต บัญชีพัสดุสินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด	12xxxxx102 3102010102		



ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
(๒๒)	สร้างรหัสสินทรัพย์หลัก ให้ระบุรายการใช้งานที่ใช้ประโยชน์ไปแล้ว ๑ งวด เพื่อประโยชน์ในการประมวลผล ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ที่ใช้ประโยชน์ไปแล้ว	AS01 สท01	ไม่มีบันทึกบัญชี			
(๒๓)	ล้างพักสินทรัพย์เป็นสินทรัพย์รายตัว โดยระบุวันที่เอกสารและวันที่ผ่านรายการ เป็นวันที่ ๑ ของงวดเดือนปัจจุบัน	F-04 (AA) สท13 (AA)	เดบิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีหักสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	12xxxxx101 12xxxxx102		
(๒๔)	ประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ เพื่อรับรู้ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ที่ใช้ประโยชน์ ไปแล้วถึงงวดเดือนปัจจุบัน โดยหน่วยงาน ต้นสังกัดประมวลผลค่าเสื่อมราคาเป็นประจำ ทุกเดือนระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ ของเดือนถัดไป	ZAFAB	เดบิต บัญชีค่าเสื่อมราคา-สินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	51050101xx 12xxxxx103		
(๒๕)	ปรับปรุงบัญชีค่าเสื่อมราคามือถือ (๒๔) เฉพาะมูลค่าของปีงบประมาณก่อน (ตั้งแต่ วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ ที่ใช้ประโยชน์ไปแล้วจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีงบประมาณก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน) โดยบันทึกหลังจากมีการประมวลผลค่าเสื่อม ราคาแล้ว ระบุวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ ตามข้อ (๒๔) หรือกรณีปีดังกล่าวบัญชีแล้ว ให้ระบุวันที่ ๑ ของงวดเดือนปัจจุบัน	ZGL_JV บช 01 (JV)	เดบิต บัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด เครดิต บัญชีค่าเสื่อมราคา-สินทรัพย์ (ระบุประเภท)	3102010102 51050101xx		



ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
๒.๓	กรณีสินทรัพย์บันทึกไว้ในบัญชีสินทรัพย์ ผิดหมวด					
๒.๓.๑ (๑)	กรณีสินทรัพย์ที่มีอายุการใช้งานเท่ากับ สร้างรหัสสินทรัพย์หลักในหมวดสินทรัพย์ ที่ถูกต้อง โดยระบุอายุการใช้งานที่เหลือ	AS01 สท01	ไม่เป็นที่กบัญชี			
(๒)	บันทึกโอนสินทรัพย์	ABUMN (AA) สท17 (AA)	เดบิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท)-หมวดที่ถูก เครดิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท)-หมวดที่ผิด เดบิต บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ (ระบุประเภท)-หมวดที่ผิด เครดิต บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ (ระบุประเภท)-หมวดที่ถูก	12xxxxx101 12xxxxx101 12xxxxx103 12xxxxx103		
๒.๓.๒ (๑)	กรณีสินทรัพย์ที่มีอายุการใช้งานไม่เท่ากับ บันทึกตัดจำหน่ายสินทรัพย์รายตัวที่บันทึก ผิดหมวด	ABAVN (AA) สท18 (AA)	เดบิต บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ (ระบุประเภท) บัญชีค่าจำหน่าย-สินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	12xxxxx103 52030101xx 12xxxxx101		



ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
(๒)	ปรับปรุงบัญชีเทอริบรูสิเนสที่ถูกต้องในบัญชีที่กินทรัพย์ด้วยราคาทุน ล้างบัญชีค่าจำหน่ายสินทรัพย์ตามข้อ (๑) ล้างบัญชีค่าเสื่อมราคาปีงบประมาณปัจจุบันของสินทรัพย์ที่ตัดจำหน่าย และล้างบัญชีค่าเสื่อมราคาปีงบประมาณก่อนของสินทรัพย์ที่ตัดจำหน่ายด้วยบัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด	ZGL_JV บข 01 (JV)	บัญชีที่กินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีจำหน่าย-สินทรัพย์ (ระบุประเภท) บัญชีค่าเสื่อมราคา-สินทรัพย์ (ระบุประเภท) บัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด	12xxxxxx102 52030101xx 51050101xx 3102010102		
(๓)	การสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์	AS01	ไม่บันทึกบัญชี			
(๓.๑)	สร้างรหัสสินทรัพย์หลัก ให้ระบุอายุการใช้งานที่เหลือ โดยนับอายุการใช้งานที่เหลือในการสร้างสินทรัพย์หลัก เป็นปีเศษของปีนับเป็นเดือนและเศษของเดือน กรณีสินทรัพย์ได้มาก่อนวันที่ ๑๕ ของเดือน ให้นับเป็น ๑ เดือน กรณีสินทรัพย์ได้มาหลังวันที่ ๑๕ ของเดือน ให้ปัดเศษทิ้ง	AS01 สท01				
(๓.๒)	สร้างรหัสสินทรัพย์ย่อย ให้ระบุอายุการใช้งานที่ใช้ประโยชน์ไปแล้ว ๑ งวด เพื่อประโยชน์ในการประมวลผล ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ที่ใช้ประโยชน์ไปแล้ว	AS11 สท11	ไม่บันทึกบัญชี			



ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
(๔)	ล้างพัสดุหนี้สินทรัพย์รายตัว มูลค่าของทรัพย์สินทรัพย์หลักเท่ากับราคาทุนของสินทรัพย์นั้นหลังหักมูลค่าของงบบุคลากรรายย่อย มูลค่าของทรัพย์สินทรัพย์ย่อยเท่ากับมูลค่าค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์นั้น ตั้งแต่วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ที่ใช้ประโยชน์ไปแล้วถึงวันที่ปรับปรุงบัญชี โดยระบุวันที่เอกสารและวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ ๑ ของงวดเดือนปัจจุบัน	F-04 (AA) สท13 (AA)	เดบิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท) (รหัสสินทรัพย์หลัก) บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท) (รหัสสินทรัพย์ย่อย) เครดิต บัญชีหักสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	12xxxxx101 12xxxxx101 12xxxxx102	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
(๕)	ประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์เพื่อรับรู้ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ที่ใช้ประโยชน์ไปแล้วถึงงวดเดือนปัจจุบัน โดยหน่วยงานต้นสังกัดประมวลผลค่าเสื่อมราคาเป็นประจำทุกเดือนระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ ของเดือนถัดไป	ZAFAB	เดบิต บัญชีค่าเสื่อมราคา-สินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	51050101xx 12xxxxx103		
(๖)	ปรับปรุงล้างบัญชีค่าเสื่อมราคาตามข้อ (๕) เฉพาะมูลค่าของปีงบประมาณก่อน (ตั้งแต่วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ที่ใช้ประโยชน์ไปแล้วจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีงบประมาณก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน) โดยบันทึกหลังจากมีการประมวลผลค่าเสื่อมราคาแล้ว ระบุวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ตามข้อ (๕) หรือกรณีปิดงวดบัญชีแล้ว ให้ระบุวันที่ ๑ ของงวดเดือนปัจจุบัน	ZGL_JV บช 01 (JV)	เดบิต บัญชีผลส่งจากการแก้ไขผิดพลาด เครดิต บัญชีค่าเสื่อมราคา-สินทรัพย์ (ระบุประเภท)	3102010102 51050101xx		



๓. กรณีไม่มีสินทรัพย์แต่บันทึกบัญชี

เป็นการคืนสินทรัพย์ที่สูญหายหรือเสียหาย เมื่อได้ดำเนินการจำหน่ายตามข้อ ๒๑๕ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้ว ให้ดำเนินการ โดยแบ่งออกเป็น ๓ กรณี ดังนี้

- ๓.๑ กรณีสินทรัพย์ที่สูญหายหรือเสียหายอยู่ในบัญชีพักสินทรัพย์
- ๓.๒ กรณีสินทรัพย์ที่สูญหายหรือเสียหายอยู่ในบัญชีสินทรัพย์ Interface หรือไม่ระบุรายละเอียด
- ๓.๓ กรณีสินทรัพย์ที่สูญหายหรือเสียหายอยู่ในบัญชีสินทรัพย์รายตัว

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
๓.๑	กรณีสินทรัพย์ที่สูญหายหรือเสียหาย อยู่ในบัญชีพักสินทรัพย์					
๓.๑.๑	กรณีสินทรัพย์ที่ตรวจรับในปีงบประมาณปัจจุบัน					
(๑)	สร้างรหัสสินทรัพย์หลัก ให้ระบุอายุการใช้งานตามอายุของหมวดสินทรัพย์ที่กำหนด	A501 สท01	ไม่บันทึกบัญชี			
(๒)	ล้างพักสินทรัพย์เป็นสินทรัพย์รายตัว โดยระบุวันที่เอกสารและวันที่ผ่านรายการ กรณียังไม่ปิดงวดบัญชี ให้ระบุวันที่เอกสาร และวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ตรวจรับ กรณีปิดงวดบัญชีแล้ว ให้ระบุวันที่เอกสาร เป็นวันที่ตรวจรับ และวันที่ผ่านรายการ เป็นวันที่ ๑ ของงวดเดือนปัจจุบัน	F-04 (AA) สท13 (AA)	เดบิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	12xxxxxx101 12xxxxxx102		



ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
(๓)	เมื่อหน่วยงานดำเนินการตามข้อ ๒๑๕ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้ว ให้บันทึกตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่สูญหายหรือเสียหาย	ABAVN (AA) สท18 (AA)	เดบิต บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ (ระบุประเภท) บัญชีค่าจำหน่าย-สินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	12xxxxx103 52030101xx 12xxxxx101		
๓.๑.๒	กรณีสินทรัพย์ตรวจรับไม่ปียงประมาณก่อน					
(๑)	กรณียังมีอายุการใช้งานคงเหลือ	AS01 สท01	ไม่บันทึกบัญชี			
(๑.๑)	การสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ (๑.๑.๑) สร้างรหัสสินทรัพย์หลัก ให้ระบุอายุการใช้งานที่เหลือ โดยนับอายุการใช้งานที่เหลือในการสร้างสินทรัพย์หลัก เป็นปีเศษของปีนับเป็นเดือนและเศษของเดือน กรณีสินทรัพย์ได้มาก่อนวันที่ ๑๕ ของเดือน ให้นำนับเป็น ๑ เดือน					
	กรณีสินทรัพย์ได้มาหลังวันที่ ๑๕ ของเดือน ให้ปิดเศษทิ้ง					
	(๑.๑.๒) สร้างรหัสสินทรัพย์ย่อย ให้ระบุอายุการใช้งานที่ใช้ประโยชน์ไปแล้ว ๑ งวด เพื่อประโยชน์ในการประมวลผล	AS11 สท11	ไม่บันทึกบัญชี			
	ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ที่ใช้ประโยชน์ไปแล้ว					



ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
(๑๒)	<p>ล้างบัญชีทรัพย์สินเป็นสินทรัพย์รายตัว มูลค่าของทรัพย์สินหลักเท่ากับราคาทุน ของสินทรัพย์นั้นหลังหักมูลค่าของรหัส สินทรัพย์ย่อย มูลค่าของรหัสสินทรัพย์ย่อย เท่ากับมูลค่าค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ นั้น ตั้งแต่วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ ที่ใช้ประโยชน์ไปแล้วถึงวันที่ปรับปรุงบัญชี โดยระบุวันที่เอกสารและวันที่ผ่านรายการ เป็นวันที่ ๑ ของงวดเดือนปัจจุบัน</p>	F-04 (AA) สท13 (AA)	<p>เดบิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท) (รหัสสินทรัพย์หลัก) บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท) (รหัสสินทรัพย์ย่อย) เครดิต บัญชีหักสินทรัพย์ (ระบุประเภท)</p>	12xxxxx101 12xxxxx101 12xxxxx102	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
(๑๓)	<p>ประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ เพื่อรับคู่ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ที่ใช้ประโยชน์ ไปแล้วถึงงวดเดือนปัจจุบัน โดยหน่วยงาน ต้นสังกัดประมวลผลค่าเสื่อมราคาเป็นประจำ ทุกเดือนระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ ของเดือนถัดไป</p>	ZAFAB	<p>เดบิต บัญชีค่าเสื่อมราคา-สินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ (ระบุประเภท)</p>	51050101xx 12xxxxx103		
(๑๔)	<p>ปรับปรุงล้างบัญชีค่าเสื่อมราคาตามข้อ (๑.๓) เฉพาะมูลค่าของปีงบประมาณก่อน (ตั้งแต่วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ ที่ใช้ประโยชน์ไปแล้วจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีงบประมาณก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน) โดยบันทึกหลังจากมีการประมวลผลค่าเสื่อม ราคาแล้ว ระบุวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ ตามข้อ (๑.๓) หรือกรณีปิดงวดบัญชีแล้ว ให้ระบุวันที่ ๑ ของงวดเดือนปัจจุบัน</p>	ZGL_JV บช 01 (JV)	<p>เดบิต บัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด เครดิต บัญชีค่าเสื่อมราคา-สินทรัพย์ (ระบุประเภท)</p>	3102010102 51050101xx		

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ			กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	
(๑.๕)	เมื่อหน่วยงานดำเนินการตามข้อ ๒๑๕ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้ว ให้บันทึกติดจำหน่ายสินทรัพย์ที่สูญหายหรือเสียหาย	ABAVN (AA) สท18 (AA)	เดบิต บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ (ระบุประเภท) บัญชีค่าจำหน่าย-สินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	12xxxxx103 52030101xx 12xxxxx101			
(๒)	กรณีหมดอายุการใช้งานแล้ว						
(๒.๑)	สร้างรหัสสินทรัพย์หลักให้ระบุอายุการใช้งานที่ใช้ประโยชน์ไปแล้ว ๑ งวด เพื่อประโยชน์ในการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ที่ใช้ประโยชน์ไปแล้ว	AS01 สท01	ไม่บันทึกบัญชี				
(๒.๒)	ล้างพัสดุสินทรัพย์เป็นสินทรัพย์รายตัว โดยระบุวันที่เอกสารและวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ ๑ ของงวดเดือนปัจจุบัน	F-04 (AA) สท13 (AA)	เดบิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีพัสดุสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	12xxxxx101 12xxxxx102			
(๒.๓)	ประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์เพื่อรับรู้ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ที่ใช้ประโยชน์ไปแล้วถึงงวดเดือนปัจจุบัน โดยหน่วยงานต้นสังกัดประมวลผลค่าเสื่อมราคาเป็นประจำทุกเดือนระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ ของเดือนถัดไป	ZAFAB	เดบิต บัญชีค่าเสื่อมราคา-สินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	51050101xx 12xxxxx103			



ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
(๒๔)	ปรับปรุงล้างบัญชีค่าเสื่อมราคาตามข้อ (๒.๓) เฉพาะมูลค่าของเบงปงบประมาณก่อน (ตั้งแต่ วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ ที่ใช้ประโยชน์ไปแล้วจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีงบประมาณก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน) โดยบันทึกหลังจกมีการประมวลผลค่าเสื่อม ราคาแล้ว ระบุวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ ตามข้อ (๒.๓) หรือกรณีปิดงวดบัญชีแล้ว ให้ระบุวันที่ ๑ ของงวดเดือนปัจจุบัน	ZGL_IV บข 01 (IV)	เดบิต บัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด เครดิต บัญชีค่าเสื่อมราคา-สินทรัพย์ (ระบุประเภท)	3102010102 51050101xx		
(๒๕)	เมื่อหน่วยงานดำเนินการตามข้อ ๒๑๕ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้ว ให้บันทึกตัดจำหน่าย สินทรัพย์ที่สูญหายหรือเสียหาย	ABAVN (AA) สท18 (AA)	เดบิต บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ (ระบุประเภท) เดบิต บัญชีค่าจำหน่าย-สินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	12xxxxxx103 52030101xx 12xxxxxx101		



ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
๓.๒	กรณีสินทรัพย์ที่สูญหายหรือเสียหาย อยู่ในบัญชีสินทรัพย์ Interface หรือ ไม่ระบุรายละเอียด เมื่อหน่วยงานดำเนินการตามข้อ ๒๑๕ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้ว ให้บันทึกตัดจำหน่าย สินทรัพย์ที่สูญหายหรือเสียหาย	ZGL_IV บช 01 (IV)	เดบิต บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ (ระบุประเภท-interface หรือ ไม่ระบุรายละเอียด) บัญชีค่าจำหน่าย-สินทรัพย์ (ระบุประเภท-interface หรือ ไม่ระบุรายละเอียด) เครดิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท-interface หรือไม่ระบุรายละเอียด)	12xxxxx103 52030101xx 12xxxxx101	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
๓.๓	กรณีสินทรัพย์ที่สูญหายหรือเสียหาย อยู่ในบัญชีสินทรัพย์รายตัว เมื่อหน่วยงานดำเนินการตามข้อ ๒๑๕ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้ว ให้บันทึกตัดจำหน่าย สินทรัพย์ที่สูญหายหรือเสียหาย	ABAVN (AA) สท18 (AA)	เดบิต บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ (ระบุประเภท) บัญชีค่าจำหน่าย-สินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	12xxxxx103 52030101xx 12xxxxx101		

การปรับปรุงบัญชีสินทรัพย์ไม่ระบุรายละเอียด หรือสินทรัพย์ Interface เป็นสินทรัพย์รายตัวในระบบ GFMS กรณีหน่วยงานที่มีบัญชีสินทรัพย์ไม่ระบุรายละเอียด หรือบัญชีสินทรัพย์ Interface และต้องการบันทึกสินทรัพย์ไม่ระบุรายละเอียด หรือสินทรัพย์ Interface เป็นสินทรัพย์รายตัว เพื่อความสะดวกในการประมวลผลค่าเสื่อมราคาเพื่อบันทึกบัญชีค่าเสื่อมราคา และลดปัญหาความคลาดเคลื่อนในการบันทึกปรับปรุงบัญชีค่าเสื่อมราคาหรือบัญชีค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ ทำให้สินทรัพย์มีรายละเอียดรายตัวในระบบ GFMS ง่ายและสะดวกต่อการบริหารจัดการสินทรัพย์ของทางราชการ รวมทั้งสามารถใช้ประโยชน์ในการปิดบัญชีเพื่อจัดทำรายงานการเงิน การปิดหน่วยเบิกจ่ายเพื่อโอนสินทรัพย์ระหว่างกัน การส่งมอบงาน และมีการส่งมอบสินทรัพย์ทำได้สะดวกรวดเร็วขึ้น ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. กรณีสินทรัพย์ยังมีอายุการใช้งานคงเหลือ

กรณีหน่วยงานพบว่าสินทรัพย์ปรากฏในทะเบียนคุมทรัพย์สินและรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี แต่บัญชีแยกประเภทในระบบ GFMS บันทึกไว้ในบัญชีสินทรัพย์ไม่ระบุรายละเอียด หรือสินทรัพย์ Interface และสินทรัพย์ยังมีอายุการใช้งานคงเหลือ ซึ่งหน่วยงานเลือกที่จะปรับปรุงแก้ไขเพื่อบันทึกเป็นสินทรัพย์รายตัวในระบบ GFMS

๒. กรณีสินทรัพย์หมดอายุการใช้งานแล้ว

กรณีหน่วยงานพบว่าสินทรัพย์ปรากฏในทะเบียนคุมทรัพย์สินและรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี แต่บัญชีแยกประเภทในระบบ GFMS บันทึกไว้ในบัญชีสินทรัพย์ไม่ระบุรายละเอียด หรือสินทรัพย์ Interface และสินทรัพย์หมดอายุการใช้งานแล้ว ซึ่งส่วนราชการสามารถเลือกที่จะปรับปรุงแก้ไขเพื่อบันทึกเป็นสินทรัพย์รายตัวในระบบ GFMS ได้



วิธีการบันทึกบัญชีการปรับปรุงบัญชีสินทรัพย์ไม่ระบุรายละเอียด หรือสินทรัพย์ Interface เป็นสินทรัพย์รายตัวในระบบ GFMS

แบ่งออกเป็น ๒ กรณี ดังนี้

๑. กรณีสินทรัพย์ยังมีอายุการใช้งานคงเหลือ
๒. กรณีสินทรัพย์หมดอายุการใช้งานแล้ว

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
๑	กรณีสินทรัพย์ยังมีอายุการใช้งานคงเหลือ					
๑.๑	ปรับปรุงบัญชีเพื่อรับรู้สินทรัพย์รายตัว ในบัญชีพักสินทรัพย์ด้วยราคาทุน และปรับลดสินทรัพย์ไม่ระบุรายละเอียด หรือสินทรัพย์ Interface					
(๑)	กรณีบันทึกไว้เป็นสินทรัพย์ไม่ระบุรายละเอียด รับรู้สินทรัพย์รายตัวในบัญชีพักสินทรัพย์ ด้วยราคาทุน ปรับลดบัญชีค่าเสื่อมราคาสะสม ของสินทรัพย์ไม่ระบุรายละเอียดเดิม ปรับลด มูลค่าของสินทรัพย์เดิม และปรับลดค่าเสื่อม ราคาปัจจุบันประมาณก่อนของสินทรัพย์ ไม่ระบุรายละเอียด ด้วยบัญชีผลสะสม จากการแก้ไขข้อผิดพลาด	ZGL_IV บข 01 (IV)	เดบิต บัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ (ระบุประเภท-ไม่ระบุรายละเอียด) เครดิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท- ไม่ระบุรายละเอียด) บัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด	12xxxxx102 12xxxxx102 12xxxxx101 3102010102		

หมายเหตุ ชื่อบัญชี และรหัสบัญชี ที่ใช้ต่อเติม หมายถึง ชื่อบัญชีและรหัสบัญชีแยกประเภทที่ส่วนราชการจะต้องบันทึกในระบบเอง



ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
(๒)	กรณีบันทึกไว้เป็นสินทรัพย์ Interface รับรู้สินทรัพย์รายตัวบัญชีพัสดุสินทรัพย์ ด้วยราคาทุน ปรับลดบัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ Interface เดิม ปรับลดมูลค่าของสินทรัพย์เดิม และปรับลดค่าเสื่อมราคาซึ่งประมาณก่อนของสินทรัพย์ Interface ด้วยบัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด	ZGL_JV บช 01 (JV)	เดบิต	บัญชีพัสดุสินทรัพย์ (ระบุประเภท) บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ (ระบุประเภท-Interface) เครดิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท-Interface) บัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด	12xxxxx102 12xxxxx102 12xxxxx101 3102010102	ชื่อบัญชี รหัสบัญชีแยกประเภท 12xxxxx101
(๓)	การสร้างข้อมูลพัสดุสินทรัพย์ (๓.๑) สร้างรหัสสินทรัพย์หลัก ให้ระบุอายุการใช้งานที่เหลือ โดยนับอายุการใช้งานที่เหลือในการสร้างสินทรัพย์หลัก เป็นปีเศษของปีนับเป็นเดือนและเศษของเดือน กรณีสินทรัพย์ได้มาก่อนวันที่ ๑๕ ของเดือน ให้นับเป็น ๑ เดือน กรณีสินทรัพย์ได้มาหลังวันที่ ๑๕ ของเดือน ให้ตัดเศษทิ้ง (๓.๒) สร้างรหัสสินทรัพย์ย่อย ให้ระบุอายุการใช้งานที่ใช้ประโยชน์ไปแล้ว ๑ งวด เพื่อประโยชน์ในการประมวลผล ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ที่ใช้ประโยชน์ไปแล้ว	AS01 สท01 AS11 สท11		ไม่บันทึกบัญชี		



ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
(๔)	ล้างพักลิขสิทธิ์เป็นสินทรัพย์รายตัว มูลค่าของพักลิขสิทธิ์หลักเท่ากับราคาทุนของสินทรัพย์นั้นหลังหักมูลค่าของพักลิขสิทธิ์ย่อย มูลค่าของพักลิขสิทธิ์ย่อย เทียบกับมูลค่าค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์นั้น ตั้งแต่วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ที่ใช้ประโยชน์ไปแล้วถึงวันที่ปรับปรุงบัญชี โดยระบุวันที่เอกสารและวันที่ผ่านรายการ เป็นวันที่ ๑ ของงวดเดือนปัจจุบัน	F-04 (AA) สท13 (AA)	เดบิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท) (รหัสสินทรัพย์หลัก) บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท) (รหัสสินทรัพย์ย่อย) เครดิต บัญชีพักลิขสิทธิ์ (ระบุประเภท)	12xxxxxx101 12xxxxxx101 12xxxxxx102	เดบิต บัญชีค่าเสื่อมราคา-สินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	
(๕)	ประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ เพื่อปรับมูลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ที่ใช้ประโยชน์ไปแล้วถึงงวดเดือนปัจจุบัน โดยหน่วยงานต้นสังกัดประมวลผลค่าเสื่อมราคาเป็นประจำทุกเดือนระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ ของเดือนถัดไป	ZAFAB	เดบิต บัญชีค่าเสื่อมราคา-สินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	51050101xx 12xxxxxx103		
(๖)	ปรับปรุงล้างบัญชีค่าเสื่อมราคาตามข้อ (๕) เฉพาะมูลค่าของเบี่ยงประมาณก่อน (ตั้งแต่วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ที่ใช้ประโยชน์ไปแล้วจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีงบประมาณก่อนเป็นปีงบประมาณปัจจุบัน) โดยบันทึกหลังจาการประมวลผลค่าเสื่อมราคาแล้ว ระบุวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ตามข้อ (๕) หรือกรณีปิดงวดบัญชีแล้ว ให้ระบุวันที่ ๑ ของงวดเดือนปัจจุบัน	ZGL JV บช 01 (JV)	เดบิต บัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด เครดิต บัญชีค่าเสื่อมราคา-สินทรัพย์ (ระบุประเภท)	3102010102 51050101xx		



ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง		
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	
๒	กรณีสินทรัพย์หมดอายุการใช้งานแล้ว ปรับปรุงบัญชีเพื่อรับรูสินทรัพย์รายตัว ในบัญชีพักสินทรัพย์ด้วยราคาทุน และปรับลดสินทรัพย์ไม่ระบุรายละเอียด หรือสินทรัพย์ Interface						
๒.๑							
(๑)	กรณีบันทึกไว้เป็นสินทรัพย์ไม่ระบุรายละเอียด ให้รับรูสินทรัพย์รายตัวในบัญชีพักสินทรัพย์ ด้วยราคาทุน ปรับลดบัญชีค่าเสื่อมราคาสะสม ของสินทรัพย์ไม่ระบุรายละเอียดเดิม ปรับลด มูลค่าของสินทรัพย์เดิม และปรับลดค่าเสื่อม ราคาซึ่งประมาณก่อนของสินทรัพย์ ไม่ระบุรายละเอียด ด้วยบัญชีผลสะสม จากการแก้ไขข้อผิดพลาด	ZGL_JV บช 01 (JV)	เดบิต บัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ (ระบุประเภท-ไม่ระบุรายละเอียด) เครดิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท- ไม่ระบุรายละเอียด) บัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด	12xxxxx102 12xxxxx102 12xxxxx101 3102010102			
(๒)	กรณีบันทึกไว้เป็นสินทรัพย์ Interface ให้รับรูสินทรัพย์รายตัวในบัญชีพักสินทรัพย์ ด้วยราคาทุน ปรับลดบัญชีค่าเสื่อมราคาสะสม ของสินทรัพย์ Interface เดิม ปรับลด มูลค่าของสินทรัพย์เดิม และปรับลดค่าเสื่อม ราคาซึ่งประมาณก่อนของสินทรัพย์ Interface ด้วยบัญชีผลสะสม จากการแก้ไขข้อผิดพลาด	ZGL_JV บช 01 (JV)	เดบิต บัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ (ระบุประเภท-Interface) เครดิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท- Interface) บัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด	12xxxxx102 12xxxxx102 12xxxxx101 3102010102			



ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน/ Web online	ส่วนราชการ		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท
๒.๒	สร้างรหัสสินทรัพย์หลัก ให้ระบุอายุการใช้งานที่ใช้ประโยชน์ไปแล้ว ๑ งวด เพื่อประโยชน์ในการประมวลผล ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ที่ใช้ประโยชน์ไปแล้ว	AS01 สท01	ไม่บันทึกบัญชี			
๒.๓	ล้างพัทธสินทรัพย์เป็นสินทรัพย์รายตัว โดยระบุวันที่เอกสารและวันที่ผ่านรายการ เป็นวันที่ ๑ ของงวดเดือนปัจจุบัน	F-04 (AA) สท13 (AA)	เดบิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีพัทธสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	12xxxxx101 12xxxxx102		
๒.๔	ประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ เพื่อรับรู้ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ที่ใช้ประโยชน์ ไปแล้วถึงงวดเดือนปัจจุบัน โดยหน่วยงาน ต้นสังกัดประมวลผลค่าเสื่อมราคาเป็นประจำ ทุกเดือนระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ ของเดือนถัดไป	ZAFAB	เดบิต บัญชีค่าเสื่อมราคา-สินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	51050101xx 12xxxxx103		
๒.๕	ปรับปรุงร่างบัญชีค่าเสื่อมราคาคตามข้อ ๒.๔ เฉพาะมูลค่าของปีงบประมาณก่อน (ตั้งแต่ วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ ที่ใช้ประโยชน์ไปแล้วจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีงบประมาณก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน) โดยบันทึกหลังจากมีการประมวลผลค่าเสื่อม ราคาแล้ว ระบุวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ ตามข้อ ๒.๔ หรือกรณีปิดงวดบัญชีแล้ว ให้ระบุวันที่ ๑ ของงวดเดือนปัจจุบัน	ZGL_IV บช 01 (JV)	เดบิต บัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด เครดิต บัญชีค่าเสื่อมราคา-สินทรัพย์ (ระบุประเภท)	3102010102 51050101xx		



ข้อเสนอแนะ

หากหน่วยงานไม่สามารถบันทึกปรับปรุงบัญชีได้ เนื่องจากหาหลักฐานประกอบการบันทึกบัญชีสินทรัพย์ไม่ได้ ให้ตรวจสอบทะเบียนคุมทรัพย์สินและรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปีว่าสินทรัพย์มีอยู่จริง ตรวจสอบกับเอกสารในระบบ GFMS ดังนี้

๑. กรณีบัญชีพัสดุสินทรัพย์เกิดจากการจัดซื้อจัดจ้าง

เมื่อมีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และมีการบันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ในระบบ GFMS ให้รวบรวมเอกสารประกอบรายการเพื่อบันทึกบัญชีสินทรัพย์ ดังนี้

(๑) รายงานเอกสารจากระบบ SAP R/3 หรือ ZINF_R09 ประกอบด้วย

(๑.๑) บส 01 หรือ ME21N หรือ ME23N

(๑.๒) บร 01 หรือ MIGO

(๑.๓) ขบ 01 หรือ ZMIRO_KA หรือ ZMIRO_KG

(๒) ทะเบียนคุมทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับรายการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ (๑)

(๓) ตรวจสอบสินทรัพย์ว่ามีอยู่จริงตามรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปีตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๔) รายงานการจ่ายชำระเงินจากระบบ ZAP_RPT506

๒. กรณีบัญชีพัสดุสินทรัพย์เกิดจากการขอเบิกตามใบแจ้งหนี้หรือหลักฐานขอเบิก

ให้รวบรวมเอกสารประกอบรายการเพื่อบันทึกบัญชีสินทรัพย์ ดังนี้

(๑) รายงานเอกสารจากระบบ SAP R/3 หรือ ZINF_R09 ประกอบด้วย

(๑.๑) ขบ 02 หรือ ZFB60_KE/KL/KC หรือ ขบ 03 หรือ ZFB60_KN/KI/KH

(๑.๒) ขจ 05 หรือ ZP_53_PM

(๒) ทะเบียนคุมทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับรายการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ (๑)

(๓) ตรวจสอบสินทรัพย์ว่ามีอยู่จริงตามรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปีตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๔) รายงานการจ่ายชำระเงินจากระบบ ZAP_RPT503 หรือ ZAP_RPT506 (ที่แสดงว่าจ่ายเงินแล้ว)

๓. นำเสนอเอกสารในข้อ ๑ หรือ ๒ ให้หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้อนุมัติเพื่อล้างบัญชีพัสดุสินทรัพย์เป็นสินทรัพย์รายตัวในระบบ GFMS



บทที่ ๗

แนวทางการแก้ไขปัญหาการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์

กรมบัญชีกลางได้กำหนดระยะเวลาการปิดงวดบัญชีในระหว่างปีงบประมาณ โดยกำหนดปิดงวดบัญชี ๑ - ๑๑ ทุกเดือนภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป ปิดงวดบัญชี ๑๒ ภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคมของทุกปี และปิดงวดบัญชี ๑๓ ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายนของทุกปี เพื่อให้การบันทึกรายการบัญชีและการจัดทำรายงานการเงิน แสดงรายการบัญชีที่เกิดขึ้นสอดคล้องกับงวดบัญชีในระบบ GFMS

การประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์รายตัวทุกสิ้นเดือนเพื่อให้หน่วยงานสามารถบันทึกค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ซึ่งถือเป็นค่าใช้จ่ายตรงตามงวดที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละเดือนได้ แต่ยังมีหน่วยงานบางแห่งไม่สามารถดำเนินการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ภายในกำหนดได้

การแก้ไขปัญหาการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์

กรณีที่หน่วยงานพบข้อผิดพลาดเกี่ยวกับการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ ให้หน่วยงานดำเนินการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ ด้วยคำสั่งงาน ZAFAB ดังนี้

๑. การประมวลผลค่าเสื่อมราคาเป็นประจำทุกเดือน ภายในระยะเวลาที่งวดเปิดอยู่

การประมวลผลค่าเสื่อมราคาเป็นประจำทุกเดือน ภายในระยะเวลาที่งวดเปิดอยู่ ทุกสิ้นเดือน โดยให้หน่วยงานระดับกรมประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์รายตัวในระบบ GFMS โดยระบุเหตุผลการรันผ่านรายการในคำสั่งงาน ZAFAB “ประมวลผลผ่านรายการที่วางแผน” ระบบจะบันทึกบัญชีค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ในแต่ละเดือนเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ในระบบ

ตัวอย่าง หน่วยงานจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ชุด มูลค่า ๓๖,๐๐๐.- บาท และบันทึกบัญชีเป็นบัญชีพัสดุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และได้ดำเนินการล้างบัญชีพัสดุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เป็นสินทรัพย์ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ กำหนดอายุการใช้งาน ๕ ปี

เมื่อส่วนราชการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ ด้วยคำสั่งงาน ZAFAB เป็นประจำทุกเดือน ภายในระยะเวลาที่งวดเปิดอยู่ ให้ระบุเหตุผลการรันผ่านรายการในคำสั่งงานดังกล่าว “ประมวลผลผ่านรายการที่วางแผน” ระบบจะบันทึกบัญชีค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์รายตัวทั้งหมดของหน่วยงานเฉพาะงวด (๑ เดือน) เป็นไปตามแผน

สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ดังกล่าว ระบบจะบันทึกบัญชีค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ในแต่ละเดือน เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ในระบบ (สมมติค่าเสื่อมราคาเดือนละ ๖๐๐.- บาท) ดังนี้

วันเดือนปี	บันทึกบัญชี
๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑	เดบิต ค่าเสื่อมราคา-ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ๖๐๐.-
	เครดิต ค่าเสื่อมราคาสะสมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ๖๐๐.-
๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	เดบิต ค่าเสื่อมราคา-ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ๖๐๐.-
	เครดิต ค่าเสื่อมราคาสะสมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ๖๐๐.-



วันเดือนปี	บันทึกบัญชี
๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑	เดบิต ค่าเสื่อมราคา-ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ๖๐๐.- เครดิต ค่าเสื่อมราคาสะสมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ๖๐๐.
๓๑ มกราคม ๒๕๖๒	เดบิต ค่าเสื่อมราคา-ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ๖๐๐.- เครดิต ค่าเสื่อมราคาสะสมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ๖๐๐.

๒. การประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ หลังจากปิดงวดแล้ว

การประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ หลังจากปิดงวดแล้ว เกิดจากกรณีหน่วยงานระดับกรมไม่ประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์รายตัวในระบบ GFMS และจะประมวลผลค่าเสื่อมราคาหลังจากปิดงวดบัญชีแล้ว ให้ระบุเหตุการณ์รันทันผ่านรายงานในคำสั่งงาน ZAFAB “ประมวลผลการผ่านที่ไม่ได้วางแผน” ระบบจะบันทึกบัญชีค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์เป็นยอดรวมในงวดเดือนที่ประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ โดยไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ในระบบ

จากตัวอย่างในข้อ ๑

เมื่อหน่วยงานระดับกรมประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ ด้วยคำสั่งงาน ZAFAB ในเดือนมกราคม ๒๕๖๒ โดยไม่ประมวลผลค่าเสื่อมราคาระหว่างเดือนตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๑ (ระบบปิดงวดบัญชีเดือนตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๑ แล้ว) ให้ระบุเหตุการณ์รันทันผ่านรายการในคำสั่งงานดังกล่าว “ประมวลผลการผ่านที่ไม่ได้วางแผน” ระบบจะบันทึกบัญชีค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์รายตัวทั้งหมดของหน่วยงานเป็นยอดรวมในงวดเดือนมกราคม ๒๕๖๒ สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ดังกล่าว ระบบจะบันทึกบัญชี (สมมติค่าเสื่อมราคาเดือนละ ๖๐๐.- บาท) ดังนี้

วันเดือนปี	บันทึกบัญชี
๓๑ มกราคม ๒๕๖๒	เดบิต ค่าเสื่อมราคา-ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ๒,๔๐๐.- เครดิต ค่าเสื่อมราคาสะสมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ๒,๔๐๐.- (ค่าเสื่อมราคาเดือนตุลาคม ๒๕๖๑ – มกราคม ๒๕๖๒ รวม ๔ เดือน เดือนละ ๖๐๐.- บาท รวมจำนวนเงิน ๒,๔๐๐.- บาท)



วิธีการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์

๑. การประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์เป็นประจำทุกเดือน ภายในระยะเวลาที่งวดเปิดอยู่

ให้ระบุเหตุการณ์การรันผ่านรายการในคำสั่งงาน ZAFAB “ประมวลผลผ่านรายการที่วางแผน” ดังภาพตัวอย่าง

โปรแกรม(P) แก้ไข(E) ไปที่(G) ระบบ(Y) รหัส(H)

ดำเนินการผ่านรายการค่าเสื่อมราคา

ระบุรหัสหน่วยงาน ๔ หลัก

พารามิเตอร์	
รหัสบริษัท	0304
ปีบัญชี	2019
งวดการผ่านรายการ	4

ระบุปีงบประมาณ ค.ศ. ๔ หลัก

ระบุงวดเดือนที่ต้องการ

เหตุการณ์รันผ่านรายการ

ประมวลผลผ่านรายการที่วางแผน

ทำซ้ำ

เริ่มต้นใหม่

ประมวลผลการผ่านที่ไม่ได้วางแผน

ประมวลผลตรงตามงวดเดือน ให้เลือก "ประมวลผลผ่านรายการที่วางแผน"

ทางเลือกอื่น

รายการสินทรัพย์

รค. ของค่าเสื่อมราคาโดยผู้ใช้

โครงสร้าง

กลุ่มเซิร์ฟเวอร์

พารามิเตอร์สำหรับการทดสอบการดำเนินการ

ทดสอบการทำงาน

เลขที่สินทรัพย์หลัก

เลขที่อยู่ของสินทรัพย์

ถึง

ถึง

SAP



๒. การประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ หลังจากปิดงวดแล้ว

ให้ระบุเหตุผลการรันผ่านรายการในคำสั่งงาน ZAFAB “ประมวลผลการผ่านรายการที่ไม่ได้วางแผน” ดังภาพตัวอย่าง

โปรแกรม(P) แก้ไข(E) ไปที่(G) ระบบ(Y) วิดีโอ(H)

ดำเนินการผ่านรายการค่าเสื่อมราคา

พารามิเตอร์	
รหัสบริษัท	0304
ปีบัญชี	2019
งวดการผ่านรายการ	4

เหตุผลการรันผ่านรายการ

- ประมวลผลผ่านรายการที่วางแผน
- ทำซ้ำ
- เริ่มต้นใหม่
- ประมวลผลการผ่านที่ไม่ได้วางแผน

ทางเลือกอื่น

- รายการสินทรัพย์
- รก. ของค่าเสื่อมราคาโดยผู้ใช้

ตาราง

กลุ่มเซิร์ฟเวอร์	
------------------	--

พารามิเตอร์สำหรับการทดสอบการดำเนินการ

<input checked="" type="checkbox"/> ทดสอบการทำงาน			
เลขที่สินทรัพย์หลัก		ถึง	
เลขที่ย่อยของสินทรัพย์		ถึง	

SAP

กรมบัญชีกลาง ZAFAB

รายงาน

๑. รายงานสินทรัพย์รายตัว (AW01N)

เป็นรายงานที่แสดงรายละเอียดของข้อมูลสินทรัพย์แต่ละรายการตั้งแต่ได้มาจนถึงปัจจุบัน โดยสามารถตรวจสอบมูลค่า และการบันทึกรายการต่าง ๆ ที่บันทึกเข้าสินทรัพย์ที่ละรหัสสินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาประจำปีที่ระบบคำนวณให้และค่าเสื่อมราคาที่หน่วยงานส่งประมวลผลค่าเสื่อมราคาในแต่ละงวดแล้ว รวมถึงสามารถตรวจสอบอายุการใช้งานและวันที่เริ่มคำนวณค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์แต่ละรายการได้

๒. รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์ (S_ALR_87012037)

เป็นรายงานที่แสดงรายการเคลื่อนไหวของการบันทึกรายการสินทรัพย์ตั้งแต่ได้มาจนถึงปัจจุบัน โดยจะแสดงวัน เดือน ปี ที่บันทึกการได้มา แสดงงวด และปีบัญชีผ่านรายการสินทรัพย์ที่หน่วยงานเรียกดูข้อมูล เพื่อใช้ในการตรวจสอบการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์ทั้งข้อมูลสินทรัพย์ก่อนที่จะถูกเปลี่ยนข้อมูลทั้งเก่าและใหม่ รวมถึงรายการแก้ไขที่เกิดขึ้นตั้งแต่ได้มาจนถึงปัจจุบันด้วย

๓. รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ (S_ALR_87012056)

เป็นรายงานที่แสดงรายการสินทรัพย์ที่หน่วยงานสร้างไว้ตามหมวดของสินทรัพย์ว่ามีสินทรัพย์อะไรบ้างที่ยังไม่ผ่านรายการจากกระบวนการที่เกี่ยวข้อง สินทรัพย์ดังกล่าวสร้างไว้เมื่อใด และสร้างโดยใคร (แสดงรหัสของผู้ใช้งาน) เพื่อใช้ในการตรวจสอบเรียกดูรายงานสินทรัพย์ที่ถูกสร้างผ่าน AS01 (สท01) และ AS11 (สท11) และเป็นรายการสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ โดยมีรายละเอียด หน่วยงาน วันที่ และเวลาที่สร้างสินทรัพย์

๔. รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ (S_ALR_87012050)

เป็นรายงานที่แสดงรายการสินทรัพย์ที่แสดงข้อมูลการได้มาของสินทรัพย์ตามหมวดสินทรัพย์สินทรัพย์รายการดังกล่าวได้มาจากวิธีใด เช่น จากการบริจาค จากการผ่านรายการ เป็นต้น พร้อมแสดงเลขเอกสารการผ่านรายการ เพื่อดูเอกสารที่เกี่ยวข้องของการผ่านรายการทางบัญชีและรายละเอียดของสินทรัพย์ที่บันทึกเข้าระบบได้ทุกรายการ

๕. รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ระหว่างทำ (ZFA003)

เป็นรายงานที่แสดงรายการสินทรัพย์ระหว่างทำที่บันทึกการได้มาจากกระบวนการที่เกี่ยวข้อง เช่น การบันทึกบัญชีงานระหว่างก่อสร้างจากการล้างบัญชีพักรับสินทรัพย์ด้วยคำสั่งงาน F-04 โดยหน่วยงานสามารถเรียกดูการผ่านรายการทางบัญชีที่เกี่ยวข้องได้ โดยสามารถเรียกดูข้อมูลสินทรัพย์งานระหว่างทำ (สินทรัพย์ขั้นต้นด้วยเลข 8) เพื่อเป็นข้อมูลในการทำกฎกระจายการโอนได้

๖. รายงานการตรวจนับสินทรัพย์ตามศูนย์ต้นทุนและสถานที่ตั้ง (ZFA002)

เป็นรายงานที่แสดงรายการสินทรัพย์ตามหมวดสินทรัพย์และศูนย์ต้นทุน ใช้ตรวจสอบสินทรัพย์ที่มีอยู่ในแต่ละศูนย์ต้นทุน เพื่อเป็นประโยชน์ในการตรวจนับสินทรัพย์ที่อยู่ในความดูแลของแต่ละศูนย์ต้นทุน



๗. รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์โดยการขาย (ZFA004)

เป็นรายงานที่แสดงการตัดจำหน่ายสินทรัพย์โดยการขายตามหมวดสินทรัพย์ เพื่อให้ทราบว่าสินทรัพย์รายการใดที่หน่วยงานทำการตัดจำหน่ายและแสดงมูลค่าที่ได้มา ค่าเสื่อมราคาตัดจำหน่าย (ค่าเสื่อมราคาสะสม) ค่าบัญชีตัดจำหน่าย (ส่วนต่างของราคาทุนกับค่าเสื่อมราคา) ซึ่งระบบจะแสดงวันที่ได้มา และวันที่ตัดจำหน่ายด้วย

๘. รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (ไม่รวมการขาย) (ZFA005)

เป็นรายงานที่แสดงการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่ไม่รวมการขาย เช่น การบริจาค การเลิกใช้งาน เป็นต้น โดยแสดงรูปแบบและรายละเอียดเช่นเดียวกันกับรายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์โดยการขายข้างต้น

๙. รายงานการโอนสินทรัพย์ระหว่างจังหวัดภายในกรม (ZFA006)

เป็นรายงานที่แสดงรายการสินทรัพย์ที่โอนภายในกรมตามหมวดสินทรัพย์ เพื่อให้ทราบว่าสินทรัพย์รายการใดที่หน่วยงานทำการโอนสินทรัพย์โดยแสดงมูลค่าทุน ค่าเสื่อมราคาปกติ และวันที่ผ่านรายการ โดยหน่วยงานสามารถเรียกดูสินทรัพย์ดังกล่าวและข้อมูลทางบัญชีที่เกี่ยวข้องได้

๑๐. รายงานการโอนสินทรัพย์ระหว่างจังหวัดภายในกรม (เฉพาะได้มาในปีปัจจุบัน) (ZFA007)

เป็นรายงานที่แสดงรายการสินทรัพย์ที่โอนภายในกรมตามหมวดสินทรัพย์ เพื่อให้ทราบว่าสินทรัพย์ที่ได้มาในปีปัจจุบันรายการใดบ้างที่หน่วยงานทำการโอนสินทรัพย์ โดยแสดงรูปแบบและรายละเอียดเช่นเดียวกับรายงาน (ZFA006)

๑๑. รายงานการโอนสินทรัพย์ระหว่างกรม (ZFA008)

เป็นรายงานที่แสดงรายการสินทรัพย์ที่หน่วยงานทำการโอนสินทรัพย์ระหว่างกรม โดยกรมผู้โอนได้แจ้งกรมบัญชีกลางดำเนินการให้ ต่อจากนั้นกรมผู้โอนและกรมผู้รับโอนปรับปรุงบัญชีที่เกี่ยวข้องตามที่กรมบัญชีกลางแจ้ง ซึ่งระบบจะแสดงรายการสินทรัพย์ตามหมวดสินทรัพย์ที่มีการโอนสินทรัพย์ของกรมใดไปให้กรมใด โดยสามารถเรียกดูรายละเอียดของสินทรัพย์และข้อมูลทางบัญชีที่เกี่ยวข้องได้

๑๒. รายงานค่าเสื่อมราคาที่ผ่านมารายการโดยสินทรัพย์และงวดเวลา (S_P99_41000192)

เป็นรายงานที่แสดงการผ่านรายการค่าเสื่อมราคาที่มีการประมวลผลค่าเสื่อมราคาประจำงวด (เดือน) ของสินทรัพย์แต่ละรายการว่าในปีบัญชีที่เรียกรายงานดังกล่าว มีการผ่านรายการค่าเสื่อมราคาในงวดใดบ้าง ในแต่ละงวดมีจำนวนค่าเสื่อมราคาเท่าไร และแสดงผลรวมของค่าเสื่อมราคาทุกงวดที่ผ่านมาแล้ว

๑๓. รายงานค่าเสื่อมราคาที่ผ่านมารายการสัมพันธ์กับศูนย์ต้นทุน (S_ALR_87010175)

เป็นรายงานที่แสดงการผ่านรายการค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์แต่ละงวดตามหมวดสินทรัพย์และศูนย์ต้นทุน

๑๔. รายงานค่าเสื่อมราคาทั้งหมด (S_ALR_87012004)

เป็นรายงานที่แสดงรายละเอียดของสินทรัพย์ตามหมวดสินทรัพย์ โดยแสดงวันที่ได้มา อายุการใช้งาน มูลค่าทุน ค่าเสื่อมราคาสะสม (ต้นปี) ค่าเสื่อมราคาตามแผนคงเหลือ มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ ณ วันที่รายงาน



๑๕. รายงานยอดสินทรัพย์คงเหลือตามรายการสินทรัพย์ (S_ALR_87011963)

เป็นรายงานที่แสดงรายละเอียดของสินทรัพย์รายตัวเพื่อให้ทราบวันที่ได้มา มูลค่าทุน
ค่าเสื่อมราคาสะสม และมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ ณ วันที่รายงาน

๑๖. รายงานยอดสินทรัพย์คงเหลือ (S_ALR_87011994)

เป็นรายงานที่แสดงรายละเอียดของสินทรัพย์ตามหมวดสินทรัพย์ โดยมีข้อมูล
เช่นเดียวกับรายงานยอดสินทรัพย์คงเหลือตามรายการสินทรัพย์

