



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สำนักงานนิติกร สำนักงานอธิการบดี สจล. โทรศัพท์ ๓๒๗๙, ๓๐๕๙

ที่ อว ๗๐๐๑.๑๐ / ๙๖๒

วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง จัดทำประกาศสถาบันฯ เรื่อง การจัดสรรรายได้และค่าบำรุงสถาบันจากการรับงานให้บริการทางวิชาการและงานวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน อธิการบดี

ตามที่ คณะกรรมการการเงินและสินทรัพย์ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง การจัดสรรรายได้และค่าบำรุงสถาบันจากการรับงานให้บริการทางวิชาการและงานวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยเห็นควรให้เพิ่มข้อในประกาศ กรณีที่อธิการบดีรักษาการตามประกาศและมีอำนาจวินิจฉัยปัญหา และมอบสำนักงานนิติกรจัดทำประกาศสถาบันฯ นั้น

ในการนี้ สำนักงานนิติกรได้ดำเนินการจัดทำประกาศสถาบันฯ เรื่อง การจัดสรรรายได้และค่าบำรุงสถาบันจากการรับงานให้บริการทางวิชาการและงานวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามมติคณะกรรมการการเงินและสินทรัพย์ข้างต้นเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ โปรดลงนามประกาศสถาบันฯ ที่เสนอมานี้ และเห็นควร แจกส่วนงานภายในสถาบันเพื่อทราบและถือปฏิบัติ และแจ้งสำนักงานสภาสถาบันเพื่อรายงานสภาสถาบันต่อไป

จิราพร
(นางสาวจิราพร สมจิตร)
นิติกร

โชติมา
(นางสาวโชติมา บำเพ็ญ)
นิติกร

สุพจน์
(นายเจริญ สุขแก้ว)
รองผู้อำนวยการสำนักงานนิติกร

ม. น.
(นางสาวสิริมา มาตย์นอก)
ผู้อำนวยการสำนักงานนิติกร

วิศรุต
(รองศาสตราจารย์วิศรุต ศรีรัตนะ)
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนากุศลกร การเงิน และนิติกร

เห็นชอบ / ลงนามแล้ว /แจ้ง

ศาสตราจารย์ดร. วิชาญ
(รองศาสตราจารย์คมสัน มาลีสี)

อธิการบดี
วันที่ ๑๘ ส.ค. ๒๕๖๖



ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เรื่อง การจัดสรรรายได้และค่าบำรุงสถาบันจากการรับงานให้บริการทางวิชาการและงานวิจัย
พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขประกาศคณะกรรมการส่งเสริมกิจการสถาบัน เรื่อง ค่าบำรุงสถาบันในการรับจ้างงานและงานบริการทางวิชาการ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๔ และประกาศ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง การจัดสรรค่าบำรุงสถาบันส่วนกลาง ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๔ เพื่อให้การจัดสรรรายได้และค่าบำรุงสถาบันจากการรับงานให้บริการทางวิชาการและงานวิจัย รวมทั้งการดำเนินการให้บริการทางวิชาการและงานวิจัยเป็นไปด้วยความเหมาะสมและถูกต้อง ตามข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยการบริหารรายได้ จากการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ และข้อ ๑๗ ของข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยการงบประมาณ การบริหารการเงินและสินทรัพย์ และการบัญชีของสถาบัน พ.ศ. ๒๕๕๖ และข้อ ๑๓ ของข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยการบริหารรายได้จากการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการผู้บริหารสถาบัน ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และมติคณะกรรมการการเงินและสินทรัพย์ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิก

๒.๑ ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมกิจการสถาบัน เรื่อง ค่าบำรุงสถาบันในการรับจ้างงานและงานบริการทางวิชาการ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๔

๒.๒ ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง การจัดสรรค่าบำรุงสถาบันส่วนกลาง ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๔

บรรดาประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใด ที่เกี่ยวกับการรับงานบริการทางวิชาการหรืองานวิจัย หรือการเก็บค่าบำรุงสถาบันจากการรับงานบริการทางวิชาการหรืองานวิจัย ซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานวิชาการ หรือ ส่วนงานอื่น ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง พ.ศ. ๒๕๕๑

“หน่วยงานภายใน” หมายความว่า หน่วยงานภายในของส่วนงาน

“สำนักบริหารงานวิจัย” หมายความว่า สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“การรับงานให้บริการทางวิชาการ” หมายความว่า การรับทำงานที่เป็นการให้บริการทางวิชาการ รวมทั้งการรับทำงานวิจัยหรือรับทุนวิจัยแก่บุคคลหรือหน่วยงานต่าง ๆ ภายนอกสถาบันทั้งในประเทศและต่างประเทศ ที่อาศัยความรู้และความสามารถทางวิชาการตามภารกิจของสถาบัน โดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากการรับทำงานนั้น

“รายได้” หมายความว่า ค่าจ้างหรือค่าตอบแทนที่สถาบันเรียกเก็บจากผู้ว่าจ้าง ซึ่งเป็นบุคคลหรือหน่วยงานต่าง ๆ ภายนอกสถาบัน ที่เกิดจากการรับงานให้บริการทางวิชาการ และให้หมายความรวมถึงรายได้ที่เกิดจากการรับทำงานวิจัยหรือรับทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก

“โครงการ” หมายความว่า โครงการบริการทางวิชาการ หรือโครงการวิจัย

“มูลค่าโครงการ” หมายความว่า งบประมาณรวมของโครงการบริการทางวิชาการ หรือโครงการวิจัย แต่ละโครงการ

“ผู้รับผิดชอบโครงการ” หมายความว่า ส่วนงาน พนักงานหรือข้าราชการของสถาบันที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดีให้ทำหน้าที่รับผิดชอบการรับงานให้บริการทางวิชาการแต่ละโครงการ

“ผู้จัดการโครงการ” หมายความว่า พนักงานหรือข้าราชการของสถาบันที่ได้รับการแต่งตั้งหรือมอบหมายจากอธิการบดี โดยคำแนะนำของหัวหน้าส่วนงานให้ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าคณะทำงานในการรับงานให้บริการทางวิชาการแต่ละโครงการ

“หัวหน้าโครงการ” หมายความว่า พนักงานหรือข้าราชการของสถาบันที่มีหน้าที่รับผิดชอบการรับงานให้บริการทางวิชาการเฉพาะที่เป็นโครงการวิจัยและพัฒนา

“ค่าบำรุงสถาบัน” หมายความว่า เงินรายได้ส่วนของสถาบันที่ได้รับจัดสรรจากการรับงานให้บริการทางวิชาการ การรับทำงานวิจัย หรือการรับทุนวิจัย ตามอัตราที่กำหนดในประกาศนี้ ทั้งนี้ให้หมายความรวมถึงเงินรายได้ส่วนของสถาบันที่ได้รับจัดสรรจากการรับงานในลักษณะการให้บริการทางวิชาการ การรับทำงานวิจัย หรือการรับทุนวิจัยที่เรียกชื่ออย่างอื่นหรือมิได้เรียกว่าค่าบำรุงสถาบันด้วย

ข้อ ๔ ประเภทของการให้บริการทางวิชาการตามประกาศนี้ มีดังนี้

(๑) งานที่ปรึกษาทางวิชาการ ทางเทคนิค หรือทางวิชาชีพ

(๒) การรับงานวิจัยและการรับทุนวิจัย สำรวจ วางระบบ วางแผน ออกแบบ ประดิษฐ์งานเขียน หรืองานแปลทางวิชาการ

(๓) การจัดอภิปราย บรรยาย อบรม ประชุม หรือสัมมนาทางวิชาการ หรืองานที่เรียกชื่ออย่างอื่นในลักษณะเดียวกันที่ได้รับเงินสนับสนุนในการจัดการจากหน่วยงานหรือบุคคลภายนอกทั้งหมด ไม่ว่าจะเป็นรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือหลายรูปแบบผสมผสานกัน

(๔) งานทดสอบ ตรวจสอบ วิเคราะห์ หรือใช้เครื่องมือในห้องทดลองหรือห้องปฏิบัติการ หรือนอกสถานที่

(๕) งานที่มีลักษณะเดียวกันกับ (๑) (๒) (๓) หรือ (๔) แต่เรียกชื่ออย่างอื่น ให้จัดอยู่ในประเภทนั้น ๆ

ข้อ ๕ การให้บริการทางวิชาการ ประเภทงานที่ปรึกษา ตามข้อ ๔ (๑) ประเภทงานวิจัย ตามข้อ ๔ (๒) และประเภทการจัดอภิปราย บรรยาย อบรม ประชุม หรือสัมมนาทางวิชาการ ตามข้อ ๔ (๓) ให้แบ่งส่วนเงินรายได้ เป็นค่าบำรุงสถาบันเพื่อจัดสรรให้แก่ส่วนงาน หน่วยงาน และบุคลากรของสถาบัน ซึ่งทำหน้าที่ในการให้บริการทางวิชาการหรืองานวิจัย ตามหลักเกณฑ์การแบ่งส่วนเงินรายได้เป็นค่าบำรุงสถาบัน แบบขั้นบันได ในอัตราดังนี้

(๑) งานบริการทางวิชาการและงานวิจัยที่มีมูลค่าโครงการไม่เกิน ๑ ล้านบาท ให้แบ่งส่วนเงินรายได้เป็นค่าบำรุงสถาบันในอัตราร้อยละ ๑๐

(๒) งานบริการทางวิชาการและงานวิจัยที่มีมูลค่าโครงการเกินกว่า ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ให้แบ่งส่วนเงินรายได้เป็นค่าบำรุงสถาบัน ในส่วนที่ไม่เกิน ๑ ล้านบาท ตามหลักเกณฑ์ (๑) และในส่วนที่เกินกว่า ๑ ล้านบาทในอัตราร้อยละ ๔

(๓) งานบริการทางวิชาการและงานวิจัยที่มีมูลค่าโครงการเกินกว่า ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ให้แบ่งส่วนเงินรายได้เป็นค่าบำรุงสถาบัน ในส่วนที่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ตามหลักเกณฑ์ (๑) และ (๒) และในส่วนที่เกินกว่า ๕ ล้านบาทในอัตราร้อยละ ๘

(๔) งานบริการทางวิชาการและงานวิจัยที่มีมูลค่าโครงการเกินกว่า ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป ให้แบ่งส่วนเงินรายได้เป็นค่าบำรุงสถาบัน ในส่วนที่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ตามหลักเกณฑ์ (๑) (๒) และ (๓) และในส่วนที่เกินกว่า ๑๐ ล้านบาทขึ้นไปในอัตราร้อยละ ๗

(๕) ในกรณีเป็นงานวิจัยที่มีได้ใช้งบประมาณของสถาบัน แต่ใช้เงินสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก ไม่ว่าจะเป็นแหล่งทุนในประเทศหรือต่างประเทศ ทั้งที่เป็นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรอื่นของรัฐ หรือกองทุนของรัฐ ซึ่งการให้ทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกดังกล่าว มีข้อกำหนดให้สถาบันผู้รับทุน ต้องแบ่งส่วนค่าบำรุงสถาบันหรือเก็บค่าบำรุงสถาบันหรือค่าบริหารจัดการโครงการตามอัตราที่แหล่งทุนกำหนด ให้ถือตามข้อกำหนดของการรับทุนวิจัยนั้น ๆ โดยไม่ต้องนำหลักเกณฑ์ตาม (๑) - (๔) มาใช้

แต่หากการให้ทุนวิจัยมิได้มีข้อกำหนดในการแบ่งส่วนค่าบำรุงสถาบันหรือเก็บค่าบำรุงสถาบันหรือค่าบริหารจัดการโครงการให้นำหลักเกณฑ์ตาม (๑) - (๔) มาใช้

(๖) ในกรณีที่งานบริการทางวิชาการหรืองานวิจัยกำหนดให้ต้องมีการจัดหาครุภัณฑ์ในโครงการด้วย ให้หักค่าใช้จ่ายในการจัดหาครุภัณฑ์ออกจากมูลค่าของโครงการก่อน แล้วจึงนำเงินส่วนที่เหลือมาจัดสรรเป็นค่าบำรุงสถาบันตามหลักเกณฑ์ข้อ (๑) - (๕)

ข้อ ๖ ผู้ประสงค์จะขอรับทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก มีหน้าที่ต้องแจ้งผู้ให้ทุนทราบล่วงหน้าว่า สถาบันมีข้อกำหนด ในการรับทำงานวิจัยว่า จะต้องแบ่งเงินรายได้ส่วนหนึ่งจากการรับงานวิจัยเป็นค่าบำรุงสถาบัน

หากผู้ให้ทุนวิจัยมิได้กำหนดให้มีส่วนค่าบำรุงสถาบันไว้ สถาบันอาจพิจารณาไม่รับทุนวิจัยนั้น

หากผู้ให้ทุนวิจัยมิได้กำหนดให้มีส่วนค่าบำรุงสถาบันไว้ แต่ผู้ประสงค์จะขอรับทุนวิจัยดังกล่าว ยินยอมชำระเงินค่าบำรุงสถาบันตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๔ (๑) - (๔) หรือตามที่สถาบันกำหนด สถาบันอาจพิจารณารับทุนวิจัยนั้นได้

ข้อ ๗ การให้บริการทางวิชาการ ประเภทงานทดสอบ ตรวจสอบ วิเคราะห์ หรือใช้เครื่องมือในห้องทดลองหรือห้องปฏิบัติการ หรือนอกสถานที่ ตามข้อ ๔ (๔) ให้แบ่งส่วนเงินรายได้ เป็นค่าบำรุงสถาบัน ในอัตราร้อยละ ๑๕ เพื่อจัดสรรให้แก่ส่วนงาน หน่วยงานภายใน และบุคลากรของสถาบัน ซึ่งทำหน้าที่ในการให้บริการทางวิชาการ

ในกรณีที่มีการออกใบรับรองผลทดสอบ การทดลอง การวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์ สิ่งของวัสดุ ที่ต้องออกใบรับรองผล ให้ออกใบรับรองโดยอธิการบดีเฉพาะชิ้นงานที่นำมาทดสอบเท่านั้น ก่อนการรับงาน ให้ผู้มีอำนาจในการอนุมัติรับจ้างงานพิจารณาถึงมูลค่าของการจ้างงานด้วยว่า เหมาะสมกับการออกใบรับรองหรือไม่ และให้เก็บค่าบำรุงสถาบันในการออกใบรับรองผลการทดสอบเพิ่มเติม ในอัตราร้อยละ ๕๐ ของราคาจ้างทดสอบของงานชิ้นนั้น ๆ

ข้อ ๘ ค่าบำรุงสถาบันจากการรับงานให้บริการทางวิชาการตามข้อ ๕ ข้อ ๖ หรือ ข้อ ๗ให้นำมาจัดสรรให้สถาบัน ส่วนงาน หน่วยงานภายใน สำนักบริหารงานวิจัย ตามเกณฑ์ดังนี้

๘.๑ สถาบัน ร้อยละ ๓๕

๘.๒ ส่วนงานที่ผู้รับผิดชอบโครงการ หัวหน้าโครงการ หรือผู้จัดการโครงการสังกัด ร้อยละ ๓๕

๘.๓ หน่วยงานภายในที่ผู้รับผิดชอบโครงการ หัวหน้าโครงการ หรือผู้จัดการโครงการสังกัด ร้อยละ ๒๐

๘.๔ สำนักบริหารงานวิจัย ร้อยละ ๑๐

หากส่วนงานใดไม่มีหน่วยงานภายใน ให้จัดสรรค่าบำรุงสถาบันในส่วนที่เป็นของหน่วยงานภายในตามข้อ ๘.๓ ให้แก่ส่วนงานแทน

ข้อ ๙ รายได้จากการรับงานให้บริการทางวิชาการ รวมทั้งการรับทำงานวิจัยหรือรับทุนวิจัย หลังจากหักค่าใช้จ่ายในส่วนการจัดหาครุภัณฑ์แล้ว ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ หัวหน้าโครงการ หรือผู้จัดการโครงการ จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินในการดำเนินโครงการตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ส่วนงานได้รับมอบหมายจากอธิการบดีให้เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ และมีผู้จัดการโครงการเป็นหัวหน้าคณะทำงาน แผนการใช้จ่ายเงินจะต้องกำหนดค่าใช้จ่าย ดังนี้

(๑) ผู้จัดการโครงการสามารถกำหนดค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการโครงการของหน่วยงานภายในหรือส่วนงานหรือสถาบัน (ถ้ามี) ได้ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของรายได้หลังหักค่าใช้จ่ายในการจัดหาครุภัณฑ์

(๒) ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานโครงการ แต่ไม่รวมถึงค่าใช้จ่ายในการจัดหาครุภัณฑ์

(๓) ในกรณีที่งานให้บริการทางวิชาการหรืองานวิจัย ไม่สามารถดำเนินโครงการให้สำเร็จได้ด้วยค่าใช้จ่ายที่กำหนดตาม (๒) ให้ส่วนงานพิจารณาปรับลดค่าใช้จ่ายใน (๑) มาเป็นค่าใช้จ่ายตาม (๒) เพื่อให้สามารถดำเนินโครงการให้สำเร็จได้ตามเป้าหมาย

(๔) ในกรณีที่ส่วนงานหลายส่วนดำเนินโครงการร่วมกัน หรือมีการใช้สถานที่ อุปกรณ์ บุคลากร หรือการบริการของส่วนงานที่มีได้ร่วมดำเนินโครงการด้วย ให้แบ่งส่วนค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการโครงการตาม (๑) ให้กับส่วนงานนั้น ๆ

๙.๒ กรณีพนักงานหรือข้าราชการของสถาบันได้รับมอบหมายจากอธิการบดีให้เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ แผนการใช้จ่ายเงินจะต้องกำหนดค่าใช้จ่าย ดังนี้

(๑) ผู้รับผิดชอบโครงการสามารถกำหนดค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการโครงการของหน่วยงานภายในหรือส่วนงานหรือสถาบัน (ถ้ามี) ได้ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของรายได้หลังหักค่าใช้จ่ายในการจัดหาครุภัณฑ์

(๒) ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานโครงการ แต่ไม่รวมถึงค่าใช้จ่ายในการจัดหาครุภัณฑ์

(๓) ในกรณีที่งานให้บริการทางวิชาการหรืองานวิจัย ไม่สามารถดำเนินโครงการให้สำเร็จได้ด้วยค่าใช้จ่ายที่กำหนดตาม (๒) ให้ส่วนงานหรือสถาบันพิจารณาปรับลดค่าใช้จ่ายใน (๑) มาเป็นค่าใช้จ่ายตาม (๒) เพื่อให้สามารถดำเนินโครงการให้สำเร็จได้ตามเป้าหมาย

(๔) ในกรณีที่มีการใช้สถานที่ อุปกรณ์ บุคลากร หรือการบริการของส่วนงานที่มีได้ร่วมดำเนินโครงการด้วย ให้แบ่งส่วนค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการโครงการตาม (๑) ให้กับส่วนงานนั้น ๆ

ข้อ ๑๐ เมื่อสถาบันได้รับรายได้จากผู้ว่าจ้าง หรือผู้ให้ทุนแล้ว ให้สำนักบริหารงานวิจัย และผู้รับผิดชอบโครงการหรือผู้จัดการโครงการหรือหัวหน้าโครงการปฏิบัติ ดังนี้

๑๐.๑ กรณีรายได้ที่สถาบันได้รับเป็นงวดเดียว ให้แบ่งส่วนเงินรายได้เป็นค่าบำรุงสถาบันเป็นงวดเดียว

๑๐.๒ กรณีรายได้ที่สถาบันได้รับแบ่งเป็นหลายงวด ให้แบ่งส่วนเงินรายได้เป็นค่าบำรุงสถาบันให้เสร็จสิ้นก่อนที่สถาบันจะได้รับรายได้งวดสุดท้าย

การแบ่งส่วนเงินรายได้เป็นค่าบำรุงสถาบันเป็นหน้าที่ของผู้รับผิดชอบโครงการหรือผู้จัดการโครงการหรือหัวหน้าโครงการ ในการหักค่าบำรุงสถาบันให้ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ในกรณีที่มีการยุติสัญญาก่อนที่โครงการจะแล้วเสร็จ หากแบ่งส่วนเงินรายได้เป็นค่าบำรุงสถาบันไม่ครบตามสัดส่วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้ผู้รับผิดชอบโครงการหรือผู้จัดการโครงการหรือหัวหน้าโครงการ นำส่งค่าบำรุงสถาบันเพิ่มเติมให้ครบถ้วนโดยคำนวณสัดส่วนจากรายได้ที่ได้รับแล้ว หากมีการแบ่งส่วนเงินรายได้เป็นค่าบำรุงสถาบันเกินกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้คืนผู้รับผิดชอบโครงการหรือผู้จัดการโครงการหรือหัวหน้าโครงการ

ข้อ ๑๑ ให้ผู้รับผิดชอบโครงการหรือผู้จัดการโครงการหรือหัวหน้าโครงการจัดทำและส่งแบบคำขออนุมัติรับงานให้บริการทางวิชาการหรือรับทุนวิจัย พร้อมทั้ง (ร่าง) สัญญาจ้าง หรือ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงในการทำงาน หรือ (ร่าง) ใบสั่งจ้างจากผู้ว่าจ้าง หรือ (ร่าง) สัญญารับทุนวิจัยให้แก่ สำนักบริหารงานวิจัย เพื่อส่งให้สำนักงานนิติการได้พิจารณาให้ความเห็นในสัญญาหรือเอกสารฉบับร่างดังกล่าวว่ามีความเป็นธรรมต่อสถาบันหรือไม่ ทั้งนี้เพื่อประกอบการพิจารณามอบอำนาจจากสถาบันให้ผู้รับผิดชอบโครงการหรือผู้จัดการโครงการหรือหัวหน้าโครงการ เป็นผู้รับมอบอำนาจลงนามในสัญญาจ้างหรือบันทึกข้อตกลงในการทำงานหรือใบสั่งจ้างจากผู้ว่าจ้างหรือสัญญารับทุนวิจัยกับผู้ว่าจ้างแทนสถาบันต่อไป หรือเพื่อประกอบการดำเนินการลงนามในสัญญารับทุนวิจัยกับผู้ให้ทุนต่อไป

ในกรณีสำนักงานนิติการมีข้อเสนอแนะให้แก่ฯ ให้ผู้รับผิดชอบโครงการหรือผู้จัดการโครงการหรือหัวหน้าโครงการดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ หากไม่สามารถแก้ไขได้ ให้แนบความเห็นของ

สำนักงานนิติการ และคำชี้แจงของผู้รับผิดชอบโครงการหรือผู้จัดการโครงการหรือหัวหน้าโครงการให้สถาบันพิจารณาต่อไป

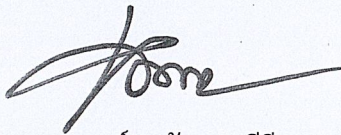
ข้อ ๑๒ การรับงานให้บริการทางวิชาการใดที่เป็นงานเพื่อการกุศล หรือเป็นการให้บริการสาธารณะที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม ชุมชน หรือประเทศ หากมีความจำเป็นต้องขอลดอัตราค่าบำรุงสถาบันให้อธิการบดีมีอำนาจในการพิจารณาลดอัตราค่าบำรุงสถาบันสำหรับงานให้บริการทางวิชาการดังกล่าว แต่ทั้งนี้ ค่าบำรุงสถาบันที่ลดแล้วต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของมูลค่าโครงการ

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้และให้มีอำนาจวินิจฉัยปัญหาที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๔ การจัดสรรรายได้และค่าบำรุงสถาบันจากการรับงานให้บริการทางวิชาการและงานวิจัยที่ดำเนินการอยู่ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบสถาบัน ประกาศสถาบันหรือประกาศคณะกรรมการส่งเสริมกิจการสถาบันเดิม จนแล้วเสร็จโครงการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์คมสัน มาลีสี)

อธิการบดี