

ขั้นตอนการแจ้งการเก็บ จัดหา หรือรวบรวมพันธุ์พืชพื้นเมืองทั่วไปหรือพันธุ์พืชป่า ที่มีได้มีวัตถุประสงค์เพื่อ
ประโยชน์ในทางการค้า ตามมาตรา53 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองพันธุ์พืช พ.ศ. 2542

ผู้แจ้งการเก็บจัดหา

1. บุคคลธรรมดา
2. นิติบุคคล

ผู้แจ้งยื่นแบบแจ้งการเก็บจัดหา (ลงนามตัวจริง)
พร้อมเอกสาร/หลักฐาน

ยื่นด้วยตัวเอง/
ส่งไปรษณีย์

พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบแบบแจ้งการเก็บจัดหา และเอกสาร/หลักฐาน

ถูกต้อง/ครบถ้วน

พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำแบบตอบรับการแจ้งการเก็บ
จัดหา เสนออธิบดีกรมวิชาการเกษตร ลงนาม

พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งแบบตอบรับ
การแจ้งการเก็บจัดหา ที่ลงนาม
แล้วให้ผู้แจ้งฯ

กรณี บุคคลธรรมดา เอกสาร/หลักฐาน ประกอบด้วย

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นๆ ที่ทางราชการออกให้
2. เอกสารรายละเอียดโครงการศึกษา ทดลอง หรือวิจัย พร้อมชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ
3. สถานที่ โดยให้แจ้ง ที่อยู่/แผนที่ สถานที่ทำการการศึกษา ทดลอง หรือวิจัย และสถานที่เก็บรวบรวมพันธุ์พืช

กรณี นิติบุคคล เอกสาร/หลักฐาน ประกอบด้วย

1. ผู้ลงนามในแบบแจ้งการเก็บ จัดหา ต้องเป็น ผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล หรือ หัวหน้าหน่วยงานตามกฎหมาย
2. สำเนาหรือรูปถ่ายบัตรฯ ของผู้ลงนาม
3. เอกสารรายละเอียดโครงการศึกษา ทดลอง หรือวิจัย พร้อมชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ
4. สถานที่ โดยให้แจ้ง ที่อยู่/แผนที่ สถานที่ทำการการศึกษา ทดลอง หรือวิจัย และสถานที่เก็บรวบรวมพันธุ์พืช
5. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน
6. กรณีผู้ยื่นแบบแจ้งการเก็บ จัดหา ได้รับมอบอำนาจให้ยื่นแทนหน่วยงาน เอกสารประกอบด้วย
 - 6.1 หนังสือมอบอำนาจ
 - 6.2 สำเนาหรือรูปถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่น ๆ ที่ทางราชการออกให้ ของ ผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ
 - 6.3 สำเนาหลักฐานการจัดตั้งหน่วยงานเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย

ไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน

พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งให้ผู้แจ้งฯ ดำเนินการแก้ไข

ผู้แจ้งฯ แก้ไขถูกต้อง/ครบถ้วน