

แนวทางการขออนุมัติเพื่อเดินทางไปวิจัยระยะสั้นในต่างประเทศ สำหรับนักศึกษาไทยทุนสนับสนุนการวิจัยสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาของผู้ช่วยวิจัยระดับปริญญาเอก

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการกองทุนวิจัย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง ทุนสนับสนุนการวิจัยสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาของผู้ช่วยวิจัยระดับปริญญาเอก กองทุนจึงออกแนวทางการขออนุมัติเพื่อเดินทางไปวิจัยระยะสั้นในต่างประเทศสำหรับนักศึกษาไทย ทุนสนับสนุนการวิจัยสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาของผู้ช่วยวิจัยระดับปริญญาเอก เพื่อให้การดำเนินงานในการอนุมัติดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถือปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

การทำวิจัยระยะสั้น โดยใช้เงินสนับสนุนไปทำวิจัยระยะสั้นในต่างประเทศสำหรับนักศึกษาไทย ไม่เกิน 400,000 บาทนั้น ผู้รับทุนต้องยื่นเรื่องล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 90 วันก่อนกำหนดการ และต้องทำเรื่องขออนุมัติเดินทาง ที่สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง

โดยผู้รับทุนต้องส่งรายละเอียดประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. ใบสมัครวิจัยระยะสั้นในต่างประเทศ
2. สำเนาหนังสือเดินทาง
3. หนังสือรับรองจากหน่วยงาน/สถาบันหรือสถานศึกษาที่นักศึกษาเดินทางไปร่วมวิจัย
4. แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

ผู้รับทุนต้องระบุระยะเวลาและกำหนดการเดินทางที่ชัดเจน และอยู่ทำวิจัยในประเทศนั้นให้ครบตามระยะเวลาที่กำหนด โดยให้สามารถเบิกเงินสนับสนุนไปทำวิจัยระยะสั้นที่ต่างประเทศสำหรับนักศึกษาไทย ไม่เกิน 400,000 บาท ดังนี้

1. **ค่าใช้จ่ายประจำเดือน (Monthly Allowance)** - เหมาจ่ายตามงบประมาณค่าใช้จ่ายของแต่ละประเทศตามหลักเกณฑ์ค่าใช้จ่ายของนักเรียนทุนรัฐบาล ฉบับปรับปรุงใหม่ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2563 เป็นต้นไป <https://www.ocsc.go.th/scholarships/cost/>
2. **ค่าเช่าที่พัก** - ตามจ่ายจริง
3. **ค่าโดยสารเครื่องบินไป** - กลับในชั้นประหยัด ทั้งนี้ จะไม่รวมค่าใช้จ่ายในการเปลี่ยนแปลงเที่ยวบินหรือความล่าช้าที่เกิดจากตัวผู้รับทุนซึ่งต้องรับผิดชอบเอง ตามจ่ายจริง
4. **ค่าประกันภัยอุบัติเหตุการเดินทางต่างประเทศ** - ตามจ่ายจริง
5. **ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทางราชการ และค่าธรรมเนียมในการยื่นคำร้องขอวีซ่า (Fee and Charges for Visa)** - ตามจ่ายจริง