|  |  |
| --- | --- |
| Image result for kmitl next | แบบเสนอไปวิจัยระยะสั้นที่ต่างประเทศ ภายใต้ทุนนักวิจัยหลังปริญญาเอก กองทุนวิจัย สจล. Short-term research abroad form  KMITL Research Fund: Postdoctoral Fellowship |
| **แนวทาง** (Guideline)   1. **ควรส่งเอกสารเพื่อขออนุมัติไปวิจัยระยะสั้นที่ต่างประเทศ ล่วงหน้า ก่อนเดินทางประมาณ 3 เดือน เพื่อให้คณะกรรมการกองทุนวิจัยอนุมัติ และดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้ผู้รับทุน** (Application for short-term research abroad should be submitted about 3 months before departure date, to obtain approval from the Research Fund Committee and to process the disbursement of the grant.) 2. **ผู้รับทุนต้องรายงานผลการไปวิจัยระยะสั้นที่ต่างประเทศ หลังจากกลับมาภายใน 30 วัน**   (The grantee must submit a report on the short-term research abroad within 30 days after returning. | |
| **ข้อมูลทั่วไป** (General Information) | |
| **เลขที่สัญญา** (Contract No.) |  |
| **ชื่อโครงการ** (Title) |  |
| **ข้อมูลนักวิจัยหลังปริญญาเอก** (Postdoctoral Researchers information) | **Name: Tel: E-mail: Passport Number:** |
| **ข้อมูลนักวิจัยที่ปรึกษา** (KMITL Mentor’s Information) | **Name: Tel: E-mail: Faculty:** |
| **แผนการวิจัย** (Research plan) | |
| **แผนการไปวิจัยระยะสั้นที่ต่างประเทศ** (Research Plan) | **Total Period:** เช่น 15 วัน หรือ 1 เดือน  **Date of travel from:** date/month/year **To:** date/month/year **University/Institution:**  **City:**  **Country:** |
| **ข้อมูลนักวิจัยที่ปรึกษาที่ต่างประเทศ** (Mentor during Short-term Research) | **Name:**  **Division:**  **University/Institution:  E-mail:** |
| **วัตถุประสงค์ของการไปวิจัยที่ต่างประเทศ** (Objectives of the research abroad) |  |
| **กิจกรรม** (Research Activities & Outline) | **1.**  **2.**  **3.** |
| **ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการไปวิจัย ที่ต่างประเทศ** (Expected Output) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประมาณการค่าใช้จ่าย** (Cost estimation for short-term research abroad) \*ไม่เกิน 120,000 บาท\* | | |
| **รายการ** (Items) | **งบประมาณ** (Amount:THB) | |
| **1. ค่าโดยสารเครื่องบินไปกลับในชั้นประหยัด *– ตามจ่ายจริง*** \*ทั้งนี้ จะไม่รวมค่าใช้จ่ายในการเปลี่ยนแปลงเที่ยวบินหรือความล่าช้าที่เกิดจากตัวผู้รับทุนซึ่งต้องรับผิดชอบเอง  Round-trip air ticket - Economy class *– actual expenses*  \*does not include costs for flight changes or delays caused by the grantee, which are the grantee's own responsibility. |  | |
| **2. ค่าเช่าที่พัก** ***– ตามจ่ายจริง***  Accommodation *– actual expenses* |  | |
| **3. ค่าประกันภัยอุบัติเหตุการเดินทางต่างประเทศ *- ตามจ่ายจริง***   Travel Insurance *– actual expenses* |  | |
| **4. ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทางราชการ และค่าธรรมเนียมในการยื่นคำร้องขอวีซ่า *– ตามจ่ายจริง*** Fee and Charges for Visa *– actual expenses* |  | |
| **5. ค่าวัสดุใช้สอยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยที่ต่างประเทศ *–* โปรดระบุ** เช่น ค่าธรรมเนียมการใช้ห้องแลปหรือเครื่องมือที่ต่างประเทศ  Research materials and supplies costs - please specify,  e.g., fees for using laboratories or equipment abroad. |  | |
| **รวมงบประมาณ (Total)** |  | |
| **เอกสารที่ต้องส่ง** (Document Checklist) |  | |
| 🗆 **แบบเสนอไปวิจัยระยะสั้นที่ต่างประเทศ**  (Application Form, only accept the application with signature of applicant and Advisor) | | |
| 🗆 **สำเนาหนังสือเดินทาง** (Photocopy of your current passport) | | |
| 🗆 **หนังสือรับรองจากหน่วยงาน/สถาบันหรือสถานศึกษาที่นักศึกษาเดินทางไปร่วมวิจัย**  (Acceptance Letter, e-mail, or any evidence showing a consent from the academic of prospective research) | | |
| **การรับรอง** (Declaration) **ขอรับรองว่าข้อมูลที่กรอกเป็นความจริง** (I certify that the statements made by me in this form are true) | | |
| **Endorsement by KMITL Mentor**  **Opinion :**  Click or tap here to enter text.  Signature:  (Click or tap here to enter text.)  Date: Click or tap to enter a date. | | **Postdoctoral Researchers**  Signature:  (Click or tap here to enter text.)  Date: Click or tap to enter a date. |

|  |  |
| --- | --- |
| Image result for kmitl next | แบบรายงานผลการไปวิจัยระยะสั้นที่ต่างประเทศ ภายใต้ทุนนักวิจัยหลังปริญญาเอก กองทุนวิจัย สจล. Report on Short-term research abroad  KMITL Research Fund: Postdoctoral Fellowship |
| **ข้อมูลทั่วไป** (General Information) | |
| **เลขที่สัญญา** (Contract No.) |  |
| **ชื่อโครงการ** (Title) |  |
| **ข้อมูลนักวิจัยหลังปริญญาเอก** (Postdoctoral Researchers information) | **Name: Tel: E-mail: Passport Number:** |
| **ข้อมูลนักวิจัยที่ปรึกษา** (KMITL Mentor’s Information) | **Name: Tel: E-mail: Faculty:** |
| **แผนการวิจัย** (Research plan) | |
| **แผนการไปวิจัยระยะสั้นที่ต่างประเทศ** (Research Plan) | **Total Period:** เช่น 15 วัน หรือ 1 เดือน  **Date of travel from:** date/month/year **To:** date/month/year **University/Institution:**  **City:**  **Country:** |
| **ข้อมูลนักวิจัยที่ปรึกษาที่ต่างประเทศ** (Mentor during Short-term Research) | **Name:**  **Division:**  **University/Institution:  E-mail:** |

**หัวข้อรายงาน** (Report topic)\*พร้อมแนบภาพประกอบ (attached images)

1. **หัวข้อการวิจัยที่ต่างประเทศ** (Research Topic)
2. **วัตถุประสงค์ของการไปวิจัยที่ต่างประเทศ** (Objectives of the research abroad)

**(2) กิจกรรมที่ดำเนินการ** (Research Methodology and Activities)

**(3) ผลการวิจัย/ผลลัพธ์ที่ได้** (Research Outcomes and Academic Contributions)

|  |  |
| --- | --- |
| **รายงานการใช้จ่ายเงิน (Financial report)** | **งบประมาณ** (Amount: THB) |
| **1. ค่าโดยสารเครื่องบินไปกลับในชั้นประหยัด *– ตามจ่ายจริง*** \*ทั้งนี้ จะไม่รวมค่าใช้จ่ายในการเปลี่ยนแปลงเที่ยวบินหรือความล่าช้าที่เกิดจากตัวผู้รับทุนซึ่งต้องรับผิดชอบเอง  Round-trip air ticket - Economy class *– actual expenses*  \*does not include costs for flight changes or delays caused by the grantee, which are the grantee's own responsibility. |  |
| **2. ค่าเช่าที่พัก** ***– ตามจ่ายจริง***  Accommodation *– actual expenses* |  |
| **3. ค่าประกันภัยอุบัติเหตุการเดินทางต่างประเทศ *- ตามจ่ายจริง***   Travel Insurance *– actual expenses* |  |
| **4. ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทางราชการ และค่าธรรมเนียมในการยื่น คำร้องขอวีซ่า *– ตามจ่ายจริง*** Fee and Charges for Visa *– actual expenses* |  |
| **5. ค่าวัสดุใช้สอยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยที่ต่างประเทศ *–* โปรดระบุ** เช่น ค่าธรรมเนียมการใช้ห้องแลปหรือเครื่องมือที่ต่างประเทศ  Research materials and supplies costs - please specify,  e.g., fees for using laboratories or equipment abroad. |  |
| **รวมงบประมาณทึ่ใช้จ่ายจริง** (Total) |  |
| **เงินคงเหลือที่ต้องคืนกองทุนวิจัย**  (The remaining funds must be returned to the institution) |  |
| **การรับรอง** (Declaration) **ขอรับรองว่าข้อมูลที่กรอกเป็นความจริง** (I certify that the statements made by me in this form are true) | |
| **Endorsement by KMITL Mentor**  **Opinion :**  Click or tap here to enter text.  Signature:  (Click or tap here to enter text.)  Date: Click or tap to enter a date. | **Postdoctoral Researchers**  Signature:  (Click or tap here to enter text.)  Date: Click or tap to enter a date. |

\*โปรดแนบไฟล์ใบเสร็จค่าใช้จ่ายต่างๆ (Please attach files of all expense receipts)