

**การยื่นคำของบประมาณ
เพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน
ประจำปีงบประมาณ 2569
(FUNDAMENTAL FUND: FF69)**

1

12 - 17 ก.ย. 67

KRIS

กรอกข้อมูลหน่วยงาน
บันทึกข้อมูลวิสัยทัศน์ พันธกิจ
ตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน
ในระบบ *NRIIS* เพื่อให้นักวิจัย
ยื่นข้อเสนอโครงการ
จัดทำหลักเกณฑ์การพิจารณา
ข้อเสนอโครงการ

2

18 ก.ย. - 20 ต.ค. 67

นักวิจัย

จัดทำข้อเสนอโครงการโดยยื่นผ่านระบบ
NRIIS พร้อมแนบเอกสารประกอบดังนี้
1. แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ (ไฟล์ *PDF*)
2. แบบฟอร์มสรุปผลผลิตของโครงการ
(ไฟล์ *PDF*)
3. ข้อมูลความร่วมมือจากบริษัทเอกชน
หน่วยงานในระดับจังหวัด (ไฟล์ *PDF*)
4. แบบฟอร์มงบประมาณแยกตัวคูณตามที่
สทสว.และสถาบันกำหนดได้ที่เว็บไซต์ของ
สำนักงานบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม
(ไฟล์ *Exce*)
5. เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)

3

26 - 29 ต.ค. 67

KRIS

จัดทำแผนปฏิบัติการ
ตรวจสอบ/ประเมินโครงการ/
จัดลำดับความสำคัญ และส่งคำขอ
งบประมาณให้ สทสว. วิเคราะห์
SWOT/Mapping OKRs. ของ
หน่วยงานกับข้อเสนอโครงการ/
ทำ *Framework*

(ร่าง) ปฏิทินการจัดทำคำของบประมาณ สนับสนุนงานมูลนิธิ FF 69

ก.ย. - ต.ค. 67

- 1 12 - 17 ก.ย. 67
ทำหลักเกณฑ์ข้อเสนอ
โครงการ FF69
- 2 2 ต.ค. 67
ประกาศรับข้อเสนอโครงการ
สนับสนุนงานมูลนิธิ FF69
(+ ตารางแนกตัวคูณงบ
แต่ละโครงการ)
- 3 2 - 20 ต.ค. 67
เปิดรับข้อเสนอโครงการ
เวลา 17.00 น.

ต.ค. - ธ.ค. 67

- 4 21 - 25 ต.ค. 67
 - สถาบันตรวจสอบข้อเสนอโครงการ และจัดลำดับความสำคัญตามหลักเกณฑ์
 - สถาบัน ประชุมร่วมกับผู้ประสานฝ่ายวิจัยคณะ เพื่อตรวจสอบข้อเสนอโครงการวิจัยเบื้องต้น
- 5 26 - 29 ต.ค. 67
สถาบันยื่นคำของบประมาณ FF69 ผ่านระบบ ORIIS (ในระบบ NRIIS) เวลา 17.00น.
- 7 ต.ค. - พ.ย. 67
สทสว.ตรวจสอบ/กลั่นกรองคำขอของสถาบัน ส่งกลับให้ผู้ประสานฯ ของสถาบันปรับแก้ (ถ้ามี)
- 8 -- ธ.ค. 67
 - ประชุม กสว. เพื่อพิจารณาคำขอ งบประมาณของกองทุนฯ 69
 - สทสว. แจ้งงบประมาณ FF69/ST69/SF69 ขึ้นกลั่นกรองต่อหน่วยงาน เพื่อปรับคำขอ งบประมาณในระบบ NRIIS

มี.ค. - ก.ย. 68

- 10 -- มี.ค. 68
สทสว. แจ้งงบประมาณที่สถาบันได้ รับการเสนอตั้ง ขึ้น pre-ceiling 69
- 11 เม.ย. - พ.ค. 68
สถาบันปรับคำของบประมาณ ตามข้อเสนอแนะจาก สทสว.
- 12 -- ก.ย. 68
สทสว. แจ้งงบประมาณที่ สถาบันได้รับจัดสรร

วัตถุประสงค์ของงบประมาณ เพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (FF69)



พัฒนาศักยภาพด้าน ววน. ให้หน่วยวิจัย
มีความเข้มแข็งในภาพรวมของทั้งประเทศ



สนับสนุนให้เกิดการทำงานแบบบูรณาการ
และเป็นเอกภาพ



ครอบคลุมกิจกรรมที่เกี่ยวกับ ววน.
ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนส่งเสริม ววน.

เป็นงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐานที่ครอบคลุมการวิจัยพื้นฐาน การวิจัยประยุกต์ในสหสาขา
การพัฒนานวัตกรรม และการพัฒนาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี ที่สอดคล้องกับพันธกิจของสถาบัน

ข้อมูลสถาบัน



ข้อมูลสถาบัน

วิสัยทัศน์ “สจล. มุ่งพัฒนาประเทศไทยด้วยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การสร้างสรรค์งานวิจัย และนวัตกรรมสู่สังคมโลก”

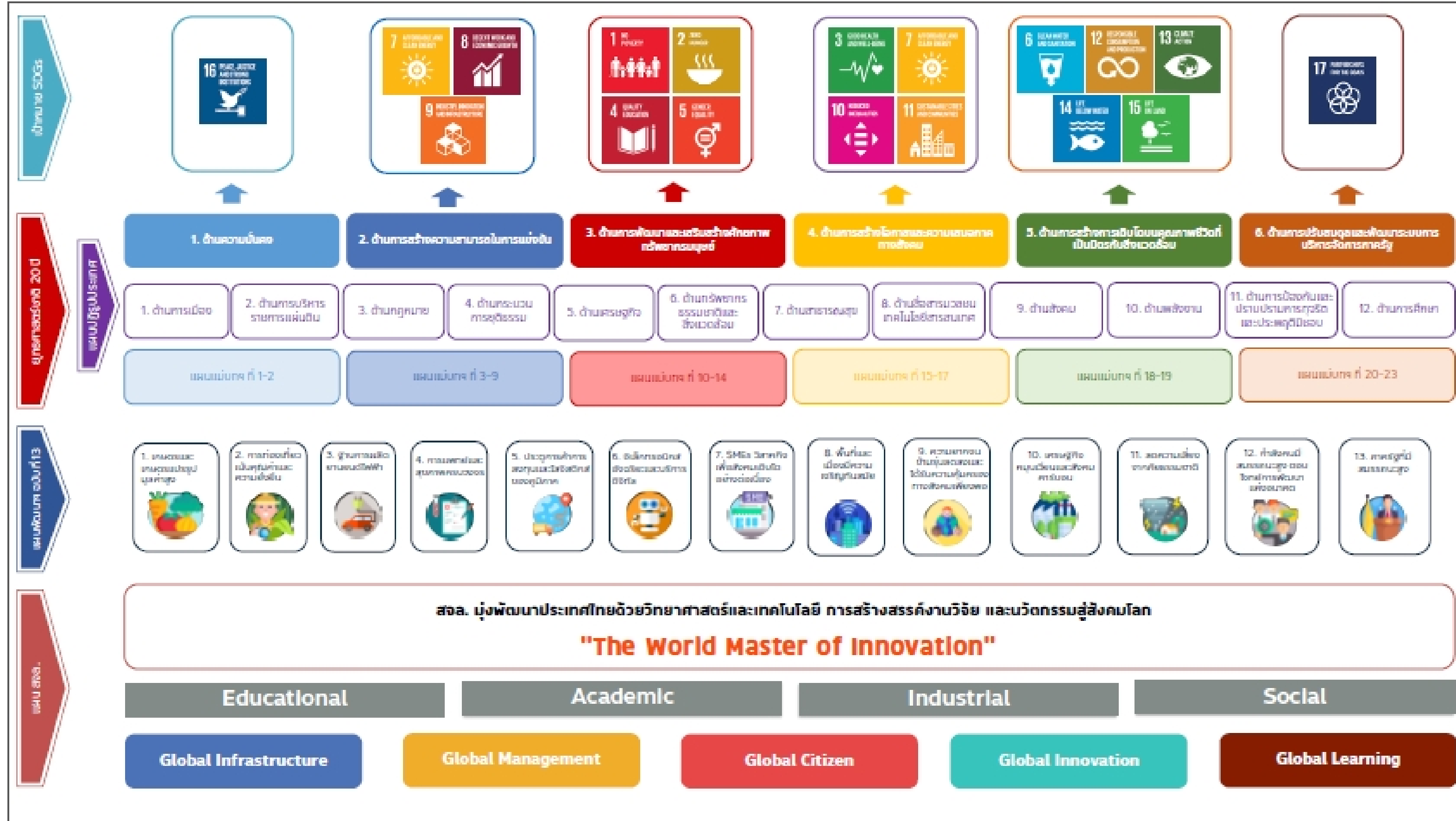
“ผู้นำนวัตกรรมระดับโลก”

“KMITL COMMITS TO MAKING A DISRUPTIVE IMPACT ON THE WORLD THROUGH SCIENCE AND TECHNOLOGY EDUCATION, CREATIVE RESEARCH, AND ENTREPRENEURIAL INNOVATION”

“THE WORLD MASTER OF INNOVATION”

- พันธกิจ**
1. ด้านการศึกษา (EDUCATION IMPACTS)
 2. ด้านการวิจัย (ACADEMIC IMPACTS)
 3. ด้านการตอบโจทย์ภาคอุตสาหกรรม (INDUSTRIAL IMPACTS)
 4. ด้านสังคม (SOCIAL IMPACTS)

THE WORLD MASTER OF INNOVATION



แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

13 หมายเหตุ เพื่อพลิกโฉมประเทศ

แบ่งตาม 4 มิติการพัฒนา



แนวนโยบายและแผนงานการบริหารของสถาบัน 5 Global Index ประกอบด้วย
Index ที่ 1 Global Infrastructure เพิ่มคุณภาพชีวิตของบุคลากรและนักศึกษา
Index ที่ 2 Global Management คนพร้อม ระบบพร้อม วิ่งไปด้วยกัน ด้วยธรรมาภิบาล
Index ที่ 3 Global Citizen สร้างนักศึกษาที่มีศักยภาพ และมีความสามารถในการแข่งขัน
Index ที่ 4 Global Innovation จากการเรียนรู้ สู่นวัตกรรมเพื่อประเทศ แข่งขันเวทีโลก
Index ที่ 5 Global Learning วิทยาเขตชุมชนพร ด้านช่าง ดินแดนแห่งการเรียนรู้

แผนบริหารสถาบัน

	GLOBAL INFRASTRUCTURE	GLOBAL MANAGEMENT	GLOBAL CITIZEN	GLOBAL INNOVATION	GLOBAL LEARNING
หมายเหตุที่ 1			✓	✓	✓
หมายเหตุที่ 2			✓	✓	✓
หมายเหตุที่ 3			✓	✓	
หมายเหตุที่ 4			✓	✓	
หมายเหตุที่ 5			✓		
หมายเหตุที่ 6		✓	✓	✓	
หมายเหตุที่ 7			✓	✓	
หมายเหตุที่ 8	✓		✓	✓	
หมายเหตุที่ 9			✓	✓	✓
หมายเหตุที่ 10	✓		✓	✓	✓
หมายเหตุที่ 11				✓	
หมายเหตุที่ 12			✓	✓	
หมายเหตุที่ 13		✓			

แผนบริหารสถาบัน ประจำปีงบประมาณ 2569

1 INDEX ที่ 3 GLOBAL CITIZEN

- 1.) ด้านการพัฒนาการศึกษาเท่าทันโลกและความ
เป็นนวัตกร มีการบูรณาการร่วมกับภาค
อุตสาหกรรม
- 2.) ด้านการพัฒนา Soft Skills และส่งเสริมการ
เรียนรู้ตลอดชีวิต มีโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริม
การเรียนรู้ตลอดชีวิตสำหรับทุกช่วงวัย

2 INDEX ที่ 4 GLOBAL INNOVATION

- 1.) งานวิจัยมาตรฐานสากล Frontier Research ระดับ Q1
และจำนวนผลงานวิจัยที่เผยแพร่ในวารสารที่มีความร่วมมือ
กับนักวิจัยต่างชาติ
- 2.) มีการสร้างนวัตกรรมที่สามารถต่อยอดเชิงพาณิชย์และมี
impact กับสังคม โดยมีจำนวนผลงานวิจัยและนวัตกรรม
ทรัพย์สินทางปัญญา ที่ถูกนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์
หรือสาธารณะ และ
- 3.) Industrial Engagement กล่าวคือมีศูนย์
Excellent Center ศูนย์เครื่องมือที่มีการบูรณาการ
ระหว่างคณะกับหน่วยงานภายนอก

3

INDEX ที่ 5 GLOBAL LEARNING

- 1.) สร้างพื้นที่เรียนรู้ครบวงจรตามโมเดล BCG
โดยมีจำนวนเครือข่ายความร่วมมือกับชุมชน
- 2.) ส่งเสริมงานวิจัยและบริการวิชาการแบบบูรณา
การเชิงพื้นที่ โดยมีจำนวนผลงานวิจัยและ
นวัตกรรมเพื่อแก้ปัญหา/ตอบโจทย์การพัฒนาพื้นที่
การพัฒนาพื้นที่ต้นแบบ การเรียนรู้เกษตรครบ
วงจร และส่งเสริมการพัฒนาต้นแบบการท่องเที่ยว
เชิงพื้นที่ โดยจำแนกตามแผนงานวิจัยของสถาบันที่
บรรจุไว้ในระบบ NRIIS

แผนงานวิจัยพื้นฐานสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

การวิจัยพื้นฐาน (Basic research) หรือการวิจัยบริสุทธิ์ (Pure research) หรือการวิจัยเชิงทฤษฎี (Theoretical research)

มุ่งเน้นการวิจัยที่แสวงหาความรู้ใหม่เพื่อสร้างเป็นทฤษฎี หรือเพื่อเพิ่มพูนความรู้ต่าง ๆ ให้กว้างขวางสมบูรณ์ยิ่งขึ้นมีความลึกซึ้งและ
สลับซับซ้อน เช่น การวิจัยทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

การวิจัยประยุกต์สหสาขา (Interdisciplinary Research)

มุ่งเน้นการที่นักวิจัยซึ่งมีพื้นภูมิหลังความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาต่างๆ ร่วมกันทำวิจัยเรื่องใดเรื่องหนึ่งด้วยกันและมีการแลกเปลี่ยน
เรียนรู้วิธีการวิจัยและเปรียบเทียบผลวิจัยที่ได้ร่วมกันทำให้ได้ความรู้ใหม่

การพัฒนานวัตกรรม (Innovation Research)

มุ่งเน้นพัฒนาต้นแบบนวัตกรรม อันหมายถึง การนำความรู้หรือความเข้าใจมาพัฒนาเป็นสิ่งสร้างสรรค์ภูมิปัญญาใหม่เพื่อนำไปใช้
ประโยชน์ตอบสนอง

ความต้องการของผู้ใช้และสังคมได้ เพื่อสร้างเสริมศักยภาพในการแข่งขันของประเทศ รวมทั้งสร้างโอกาสในการพัฒนาสู่ความยั่งยืน
ต่อไปในอนาคต

การพัฒนาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี (Technology Development)

มุ่งเน้นโครงสร้างพื้นฐานใหม่ๆ เพื่อรองรับอุตสาหกรรมและเทคโนโลยีในอนาคต เช่น เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เทคโนโลยีทางการ
ศึกษา เทคโนโลยีที่รองรับการเปลี่ยนแปลงเชิงโครงสร้างประชากรและเพิ่มคุณภาพชีวิต (เทคโนโลยีสำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการ)
เทคโนโลยีที่ช่วยเพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตร เทคโนโลยีการขนส่งและโลจิสติกส์ เทคโนโลยีด้านพลังงานสีเขียว เทคโนโลยีแห่งอนาคต

**** กรณีโครงการที่มีบริษัทร่วมทุน จะได้รับการพิจารณาจัดลำดับความสำคัญในลำดับต้น ****

โดยบริษัทจะต้องร่วมสนับสนุนไม่น้อยกว่า 20% ของงบประมาณโครงการ

โดยแบ่งเป็น IN KIND 10% IN CASH 10%

พร้อมแนบหนังสือยืนยันเข้าร่วมโครงการวิจัย

การสนับสนุน นักวิจัยใหม่



นิยาม:



นักวิจัยที่สำเร็จการศึกษาสุดท้ายมาแล้ว ไม่เกิน 5 ปี

โดยการนับว่าสำเร็จการศึกษามาแล้วไม่เกิน 5 ปี จะนับปีที่นักวิจัยสำเร็จการศึกษาตามวุฒิปัตร์

จนถึงปี (ปฏิทิน-พ.ศ.) ที่ยื่นข้อเสนอโครงการใน NRIS เช่น

สำเร็จการศึกษาปี พ.ศ. 2565 แต่ยื่นคำขอปี พ.ศ. 2567 (คำขอปีงบประมาณ 2569) จะถือว่าสำเร็จการศึกษามาแล้ว 2 ปี

ลักษณะโครงการ

1 โครงการขนาดเล็ก XS

- งบประมาณประมาณ 1 – 450,000 บาท/ปี (รวมครุภัณฑ์)
- **หัวหน้าโครงการ**เป็นนักวิจัยรุ่นกลางหรือนักวิจัยรุ่นใหม่หรือพนักงานสถาบัน
- มี**สมาชิก**ของโครงการที่เป็นนักวิจัยอาวุโสหรือนักวิจัยรุ่นกลางที่สังกัดสถาบันได้
- มีนักวิจัยจากหน่วยงานอื่นได้ไม่เกิน 1 ท่าน
- กรณีมีนักวิจัยต่างชาติที่สังกัดหน่วยงานต่างประเทศ ร่วมดำเนินโครงการจะได้รับพิจารณาในลำดับต้น โดยพิจารณา H-Index ร่วมด้วย

2 โครงการขนาดเล็ก S

- งบประมาณ 450,001 – 900,000 บาท/ปี (รวมครุภัณฑ์)
- **หัวหน้าโครงการ**เป็นนักวิจัยอาวุโสหรือนักวิจัยรุ่นกลาง หรือพนักงานสถาบัน
- มี**สมาชิก**ของโครงการที่เป็นนักวิจัยรุ่นใหม่ที่สังกัดสถาบันได้
- มีนักวิจัยจากหน่วยงานอื่นได้ไม่เกิน 2 ท่าน
- กรณีมีนักวิจัยต่างชาติที่สังกัดหน่วยงานต่างประเทศ ร่วมดำเนินโครงการจะได้รับพิจารณาในลำดับต้น โดยพิจารณา H-Index ร่วมด้วย

3

โครงการขนาดกลาง M

- งบประมาณ 900,001 – 1,800,001 บาท/ปี (รวมครุภัณฑ์)
- มีกิจกรรมย่อยอย่างน้อย 2 กิจกรรม หัวหน้ากิจกรรมย่อยต้องไม่ใช่บุคคลเดียวกัน
- **หัวหน้าโครงการ**เป็นนักวิจัยอาวุโส หรือเป็นนักวิจัยรุ่นกลาง
- มี**สมาชิก**ของโครงการที่เป็นนักวิจัยรุ่นใหม่ที่สังกัดสถาบัน อย่างน้อย 1 ท่าน
- มีนักวิจัยจากหน่วยงานอื่นได้ไม่เกิน 2 ท่าน
- มีนักวิจัยต่างชาติร่วมดำเนินโครงการจะได้รับพิจารณาในลำดับต้น โดยพิจารณา H-Index ร่วมด้วย
- สามารถยื่นข้อเสนอโครงการแบบต่อเนื่อง (Multi-Year) เป็นโครงการวิจัยและนวัตกรรม ที่มีระยะเวลาดำเนินการมากกว่า 1 ปีงบประมาณ โดยมีระยะเวลาโครงการเฟสละ ไม่เกิน 3 ปี

4

โครงการขนาดใหญ่ L

- งบประมาณ 1,800,001 – 2,700,000 บาท/ปี (รวมครุภัณฑ์)
- มีกิจกรรมย่อยอย่างน้อย 3 กิจกรรม หัวหน้ากิจกรรมย่อยต้องไม่ใช่บุคคลเดียวกัน
- **หัวหน้าโครงการ**เป็นนักวิจัยอาวุโส หรือ เป็นนักวิจัยรุ่นกลาง
- มี**สมาชิก**ของโครงการที่เป็นนักวิจัยรุ่นใหม่ที่สังกัดสถาบัน อย่างน้อย 2 ท่าน
- มีนักวิจัยจากหน่วยงานอื่นได้ไม่เกิน 3 ท่าน
- มีความร่วมมือระหว่างคณะและหากมีนักวิจัยต่างชาติที่สังกัดหน่วยงานต่างประเทศ ร่วมดำเนินโครงการจะได้รับพิจารณาในลำดับต้น โดยพิจารณา H-Index ร่วมด้วย
- สามารถยื่นข้อเสนอโครงการแบบต่อเนื่อง (Multi-Year) เป็นโครงการวิจัยและนวัตกรรม ที่มีระยะเวลาดำเนินการมากกว่า 1 ปีงบประมาณ โดยมีระยะเวลาโครงการเฟสละ ไม่เกิน 3 ปี

คุณสมบัติของผู้ยื่นสมัครขอรับทุน

สาขาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์และสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

• นักวิจัยอาวุโส

ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ศาสตราจารย์ หรือ รองศาสตราจารย์ และ/หรือเป็นผู้จบการศึกษาระดับปริญญาเอก ที่มีผลงานตีพิมพ์ ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีคุณภาพ ระดับ Q1 ในสาขาที่เกี่ยวข้อง ในฐานข้อมูล Web of Science (WoS) ไม่น้อยกว่า 1 บทความ ในระยะ 5 ปีย้อนหลัง นับจนถึงวันยื่นสมัครขอรับทุน

• นักวิจัยรุ่นกลาง

หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์ หรือผู้ช่วยศาสตราจารย์ และ/หรือเป็นผู้จบการศึกษาระดับปริญญาเอก ที่มีอายุงานเกิน 3 ปี โดยเป็นผู้ที่มีผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีคุณภาพ ระดับ Q1/Q2 ในสาขาที่เกี่ยวข้อง ในฐานข้อมูล Web of Science (WoS) ไม่น้อยกว่า 1 บทความ ในระยะ 5 ปีย้อนหลัง นับจนถึงวันยื่นสมัครขอรับทุน

• นักวิจัยรุ่นใหม่/อาจารย์ใหม่

หมายถึง พนักงานสถาบันสายวิชาการของสถาบันที่มีที่**จบปริญญาสุดท้าย**มาไม่เกิน 5ปี (ตามที่ สกสว.กำหนด)

สาขาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ บริหารธุรกิจ และเศรษฐศาสตร์

• นักวิจัยอาวุโส

หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ศาสตราจารย์ หรือรองศาสตราจารย์ แล/หรือเป็นผู้จบการศึกษาระดับปริญญาเอก ที่มีผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีคุณภาพ ระดับ Q1 ในสาขาที่เกี่ยวข้อง ในฐานข้อมูล Web of Science (WoS) หรือฐานข้อมูล Scopus (ดัชนี SJR) ไม่น้อยกว่า 1 บทความ ในระยะ 5 ปีย้อนหลัง นับจนถึงวันยื่นสมัครขอรับทุน

• นักวิจัยรุ่นกลาง

หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์ หรือผู้ช่วยศาสตราจารย์ และ/หรือเป็นผู้จบการศึกษาระดับปริญญาเอก ที่มีอายุงานเกิน 3 ปี โดยเป็นผู้ที่มีผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีคุณภาพ ระดับ Q1/Q2 ในสาขาที่เกี่ยวข้อง ในฐานข้อมูล Web of Science (WoS) หรือฐานข้อมูล Scopus (ดัชนี SJR) ไม่น้อยกว่า 1 บทความ ในระยะ 5 ปีย้อนหลัง นับจนถึงวันยื่นสมัครขอรับทุน

• นักวิจัยรุ่นใหม่/อาจารย์ใหม่

หมายถึง พนักงานสถาบันสายวิชาการของสถาบันที่มีที่**จบปริญญาสุดท้าย**มาไม่เกิน 5ปี (ตามที่ สกสว.กำหนด)

คุณสมบัติผู้ขอรับทุน

- หัวหน้าโครงการเป็นข้าราชการ พนักงานสถาบันสายวิชาการ และสายสนับสนุนวิชาการที่สังกัดสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
- ไม่ติดค้างผลผลิตสุดท้ายของทุน สนับสนุนงานมูลนิธิ FF64 และFF65
- เป็นหัวหน้าโครงการขนาดใหญ่ L และ/หรือขนาดกลาง M ได้ไม่เกิน 2 โครงการ และเป็นหัวหน้ากิจกรรมย่อยได้ไม่เกิน 2 กิจกรรม (กล่าวคือ รวมแล้วไม่เกิน 4 โครงการ)
- หัวหน้าโครงการจะต้องไม่อยู่ในระหว่างลาศึกษาต่อ ลาเพิ่มพูนความรู้ หรือลาฝึกอบรมเกินกว่า 6 เดือน ในปีงบประมาณที่รับทุน

ผลงานตีพิมพ์ (ผลผลิตหลัก)

งบประมาณที่เสนอขอ
(บาท)

สาขาวิทยาศาสตร์
เทคโนโลยี แพทย์ศาสตร์

สาขาสังคมศาสตร์
มนุษยศาสตร์ ศิลปศาสตร์

ไม่เกิน 450,000 (XS) ตีพิมพ์ร่วมกับนักวิจัยต่างชาติ 1 บทความ + 50,000	ตีพิมพ์อย่างน้อย 1 บทความ ในฐาน WoS Q1-Q2 โดยมีค่า Citation Impact ของวารสาร > 5.0	ตีพิมพ์อย่างน้อย 1 บทความ ในฐาน SJR หรือ WoS Q1-Q2 โดยมีค่า Citation per Publication ของวารสาร > 3.0
450,001 - 900,000 (S) ตีพิมพ์ร่วมกับนักวิจัยต่างชาติ 2 บทความ + 100,000	ตีพิมพ์อย่างน้อย 2 บทความ ในฐาน WoS Q1-Q2 โดยมีค่า Citation Impact ของวารสาร > 5.0	ตีพิมพ์อย่างน้อย 2 บทความ ในฐาน SJR หรือ WoS Q1-Q2 โดยมีค่า Citation per Publication ของวารสาร > 3.0
900,001 - 1,800,000 (M) ตีพิมพ์ร่วมกับนักวิจัยต่างชาติ 4 บทความ + 200,000	ตีพิมพ์อย่างน้อย 4 บทความ ในฐาน WoS Q1-Q2 โดย 3 บทความ มีค่า Citation Impact ของวารสาร > 5.0 1 บทความ มีค่า Citation Impact ของวารสาร > 10.0	ตีพิมพ์อย่างน้อย 4 บทความ ในฐาน SJR หรือ WoS Q1-Q2 โดย 3 บทความ มีค่า Citation per Publication ของวารสาร > 3.0 1 บทความ มีค่า Citation per Publication ของวารสาร > 9.0
1,800,001 - 2,700,000 (L) ตีพิมพ์ร่วมกับนักวิจัยต่างชาติ 6 บทความ + 300,000	ตีพิมพ์อย่างน้อย 6 บทความ ในฐาน WoS Q1-Q2 โดย 4 บทความ มีค่า Citation Impact ของวารสาร > 5.0 2 บทความ มีค่า Citation Impact ของวารสาร > 10.0	ตีพิมพ์อย่างน้อย 6 บทความ ในฐาน SJR หรือ WoS Q1-Q2 โดย 4 บทความ มีค่า Citation per Publication ของวารสาร > 3.0 2 บทความ มีค่า Citation per Publication ของวารสาร > 9.0

หมายเหตุ

- กรณีมีนักวิจัยต่างชาติที่สังกัดหน่วยงานต่างประเทศร่วมตีพิมพ์ผลงานจะได้รับการพิจารณา ให้ความสำคัญในลำดับต้น โดยพิจารณา H-Index ร่วมด้วย โดยจะได้รับงบประมาณเพิ่ม 50,000 บาท ต่อ 1 บทความวิจัย (พร้อมแนบหลักฐานแสดง H-index และหนังสือตอบรับเข้าร่วมโครงการวิจัย ของผู้ร่วมวิจัยต่างชาติ)
- กรณีโครงการที่มี**บริษัทร่วมทุน** จะได้รับการพิจารณาจัดลำดับความสำคัญในลำดับต้น โดยบริษัทจะต้องร่วมสนับสนุนไม่น้อยกว่า 20% ของงบประมาณโครงการ โดยแบ่งเป็น In kind 10% in cash 10% (พร้อมแนบหนังสือยืนยันเข้าร่วมโครงการวิจัย)
- อ้างอิงค่า Q ของวารสารได้ ตั้งแต่ปี 2024 เป็นต้นไป
- อ้างอิง ค่า Citation Impact (CI) ฐานข้อมูล Web of Science (WoS) ที่ช่วงเวลา 2021 - 2025 (โดยอ้างอิงตาม**คู่มือ การตรวจสอบค่า Citation Impact**)
- อ้างอิง ค่า Citation Per Publication (CPP) ฐานข้อมูล Scopus (SJR) ที่ช่วงเวลา 2021 - 2025 (โดยอ้างอิงตาม**คู่มือการใช้งาน Scival สำหรับนักวิจัยและผู้ประสาน**)

ประเด็นสำคัญในการบริหารจัดการงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (FF)

การบริหารงบประมาณแบบ Block Grant

การพิจารณาคัดเลือก กลั่นกรองโครงการวิจัย/กิจกรรม ควรใช้เกณฑ์ ดังนี้

มีการระบุผลผลิต ผลลัพธ์ที่จะ**ส่งมอบอย่างชัดเจน**

อาจประกอบด้วยหลายโครงการ/กิจกรรม ซึ่งมีความ**เกี่ยวข้องและสอดคล้องกับเป้าหมายของแผนงาน** สะท้อนเป้าหมายและพันธกิจของหน่วยรับงบประมาณ

มี**กระบวนการออกแบบ**แผนงาน โครงการภายใต้แผนงาน**อย่างเป็นระบบ** มีการวางแผนงานสำคัญในระยะ 5 ปี มีเป้าหมายสุดท้ายและเป้าหมายรายปี (Milestone) งบประมาณรายปีและงบประมาณทั้งโครงการที่ชัดเจน

หน่วยรับงบประมาณ จะพิจารณา

- การคัดเลือกและจัดลำดับความสำคัญของโครงการ
- การปรับลดงบประมาณรายโครงการ
- การบริหารจัดการงบประมาณ



ตอบสนองต่อพันธกิจ หรือ ยุทธศาสตร์
การวิจัยของหน่วยงาน และตอบโจทย์ยุทธศาสตร์ชาติ



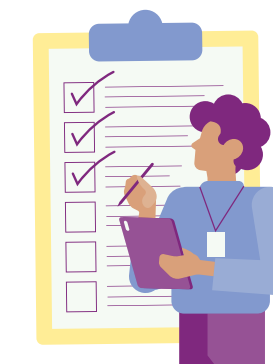
พัฒนาศักยภาพพื้นฐาน หรือมูลฐาน
ด้านการวิจัย ของหน่วยงานให้มีความเข้มแข็งมากขึ้น



มีศักยภาพและต่อยอดสู่การวิจัย Strategic Fund และพันธกิจของหน่วยงานได้ในอนาคต



จัดลำดับความสำคัญในระดับโครงการตามคุณภาพและศักยภาพในการส่งมอบผลผลิต



ผ่านกระบวนการพิจารณาจากหน่วยงานหรือผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก



งบประมาณของโครงการมีความคุ้มค่าและเหมาะสม

ประเด็นสำคัญในการบริหารจัดการงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (FF)

ค่าจ้าง

รวมกันแล้วต้องไม่เกิน 30 % ต่อโครงการ
งบประมาณรวมตามคำของบประมาณ
ของหน่วยรับงบประมาณ

ค่าจ้างนักวิจัยร่วมโครงการ หรือ ค่าจ้างผู้ช่วยนักวิจัย
มิใช่บุคลากรประจำของหน่วยงาน โดยมีอัตราเงิน
เดือนตามวุฒิการศึกษา ต่อคน ต่อเดือน ดังนี้

ป.เอก ไม่เกิน 30,000 บาทต่อเดือน

ป.โท ไม่เกิน 25,000 บาทต่อเดือน

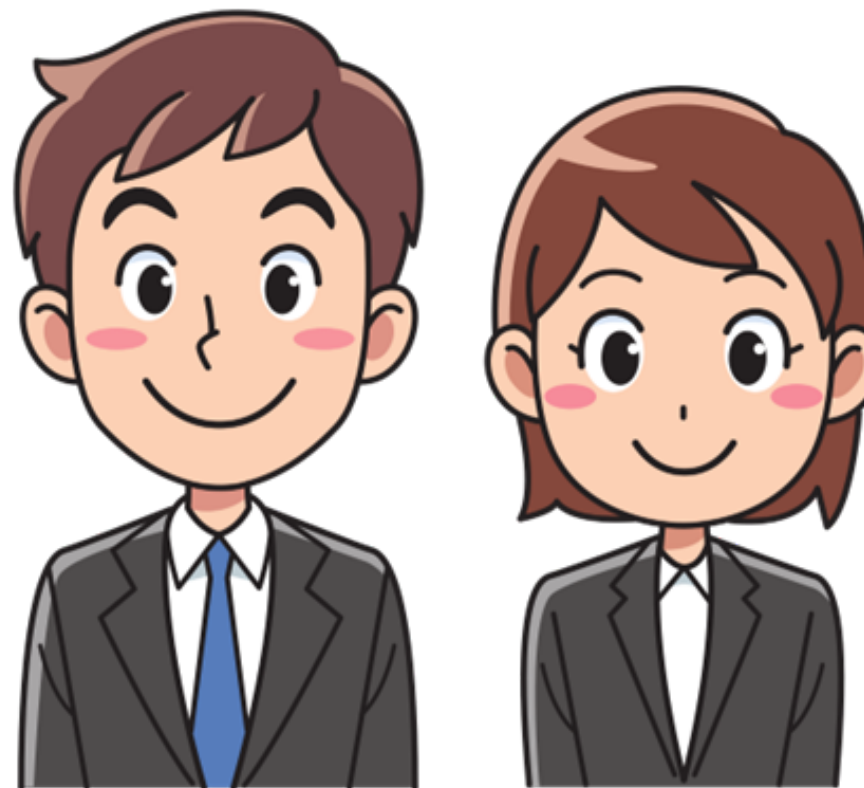
ป.ตรี ไม่เกิน 18,000 บาทต่อเดือน

ปวส. ไม่เกิน 12,500 บาทต่อเดือน

ปวช. ไม่เกิน 11,000 บาทต่อเดือน

ต่ำกว่า ปวช. จ้างไม่เกิน 9,000 บาทต่อเดือน หรือจ้าง
ได้เป็นรายวัน โดยต้องไม่เกินค่าจ้างขั้นต่ำต่อวันตามที่
กฎหมายกำหนด

- ✗ ไม่สามารถจ้างบุคลากรประจำภายในของหน่วยรับงบประมาณนั้นได้
- ✓ จ้างที่ปรึกษาได้เฉพาะบุคลากรภายนอกหน่วยรับงบประมาณเท่านั้น
- ✗ ไม่สามารถจ้างเลขานุการโครงการ/ ผู้ประสานงานโครงการ (ให้ตั้งไว้ในหมวด
ค่าเสริมสร้างความเข้มแข็งฯ)



ค่าจ้างที่ปรึกษา

อาจจ้างเป็นรายเดือนหรือรายครั้ง

จ้างเมื่อมีความจำเป็นที่ต้องได้รับคำปรึกษาด้าน
เทคนิค วิชาการในสาขาวิชาชีพต่าง ๆ โดย
ที่ปรึกษาต้องมีประสบการณ์และคุณวุฒิที่เหมาะสม
อัตราค่าจ้างที่ปรึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบของ
กระทรวงการคลังและให้คิดจ่ายเป็นรายบุคคล ต่อวัน
และเวลาทำงาน (man - day) ตามงานที่ทำจริง

• ประเด็นสำคัญในการบริหารจัดการงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (FF)

ค่าวัสดุ



จัดซื้อวัสดุเพื่อพัฒนาหรือสร้างเป็นเครื่องต้นแบบ

- ✓ เครื่องต้นแบบดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์ของโครงการ
รายงานในระบบ NRIIS เมื่อโครงการเสร็จสิ้น

ค่าใช้สอย



ค่าประกันภัย

- ✓ ในกรณีการดำเนินโครงการในพื้นที่
เสี่ยงภัย ได้แก่ จังหวัดชายแดน
ภาคใต้ หรือพื้นที่ที่มีการระบาดของ
โรคระบาดสูง ตั้งได้ตามความจำเป็น
และเหมาะสม



ค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา

- ✓ วันทำการ 50 บาท/ชั่วโมง ไม่เกิน 4 ชั่วโมง/วัน
- ✓ วันหยุดราชการ 60 บาท/ชั่วโมง ไม่เกิน 7 ชั่วโมง/วัน



ค่าตอบแทนวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญ

- ✓ อัตราไม่เกิน 1,200 บาท/ชั่วโมง

หน่วยงานไม่สามารถขอสนับสนุน ค่าบำรุงสถาบัน (overhead) และค่าบริหารจัดการของหน่วยรับงบประมาณ
เว้นแต่เป็นกรณีที่สอดคล้องกับงบประมาณภายใต้แผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งและธรรมาภิบาลฯ

• ประเด็นสำคัญในการบริหารจัดการงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (FF)

ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ และสอบเทียบ เครื่องมือ

รวมแล้วไม่เกินร้อยละ 10 ของวงเงินงบประมาณรวม
ตามคำของบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ

- ✓ เมื่อรวมงบประมาณในหมวดครุภัณฑ์ ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์และสอบเทียบเครื่องมือแล้ว ต้องไม่เกินร้อยละ 20 ของวงเงินงบประมาณรวมตามคำของบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ



ค่าสาธารณูปโภค สำหรับโครงการ ววน.

รวมแล้วไม่เกินร้อยละ 1 ของวงเงิน
งบประมาณรวมตามคำของบประมาณ
ของหน่วยรับงบประมาณ

- ✓ เฉพาะในกรณีทั้งงบประมาณสาธารณูปโภคจากแผนงานพื้นฐาน ไม่ครอบคลุมแผนงานที่รับงบประมาณจากกองทุน ระบุงบประมาณส่วนนี้ในแผนงาน/โครงการที่เกี่ยวข้อง



ค่าน้ำ ค่าไฟ
(ที่ใช้ในงานวิจัย)

ประเด็นสำคัญในการบริหารจัดการงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (FF)

- ✓ ต้องแสดงรายละเอียดของครุภัณฑ์ **เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องใช้ครุภัณฑ์**
- ✓ **แบบใบเสนอราคาครุภัณฑ์**ที่จะจัดซื้อหรือจัดจ้างสร้างอย่างน้อย 3 ราย มาพร้อม กับค่าของงบประมาณด้วย

ค่าครุภัณฑ์
ไม่เกิน 20 % ต่อโครงการ



ผลตอบแทน
ความคุ้มค่า



ความสอดคล้องกับ
แผนด้าน ววน. ของกองทุน
ส่งเสริม ววน.



ความเข้าช้กับ
หน่วยงานอื่น



เสนอแนวทางการใช้
ครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ร่วม
กับกับหน่วยงานอื่น

- ✓ เมื่อจัดซื้อหรือจัดสร้างครุภัณฑ์เรียบร้อยแล้ว **จะต้องบันทึกข้อมูลครุภัณฑ์ลงในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS)**
- ✓ ระหว่างการดำเนินงาน ให้ถือว่า **หน่วยรับงบประมาณเป็นผู้ครอบครอง บำรุงรักษา ใช้ประโยชน์และเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ครุภัณฑ์ได้**
- ✓ เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ **กรรมสิทธิ์ในครุภัณฑ์เป็นของหน่วยรับงบประมาณ**
- ✓ กรณีที่มีการยกเลิกแผนงานหรือโครงการ **กรรมสิทธิ์ของครุภัณฑ์ในโครงการ ให้เป็นไปตามที่ กสว. กำหนด** ทั้งนี้ หากหน่วยรับงบประมาณ ประสงค์จะได้รับกรรมสิทธิ์ในครุภัณฑ์ ให้หน่วยรับงบประมาณทำหนังสือแสดงเหตุผลความจำเป็นเสนอต่อ สกว. เพื่อพิจารณาอนุมัติ

ประเด็นสำคัญในการบริหารจัดการงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (FF)

- ✓ หน่วยรับงบประมาณดำเนินการปรับงบประมาณได้โดยไม่ต้อง **ไม่เปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ และผลผลิต และไม่เกินร้อยละ 20 ของงบประมาณของหมวดที่รับโอน ทั้งนี้**

การปรับงบประมาณ

- (1)ข้ามหมวดภายใต้โครงการ ให้หัวหน้าโครงการเสนอต่อหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณพิจารณาอนุมัติ
- (2)ข้ามโครงการในแผนงานเดียวกัน หรือข้ามแผนงาน ให้หัวหน้าแผนงานหรือโครงการเสนอต่อหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณพิจารณาอนุมัติ และแจ้งต่อ สกสว. ทราบ

- ✓ การปรับงบประมาณค่าครุภัณฑ์ และค่าใช้จ่ายในการเดินทางต่างประเทศ
หน่วยรับงบประมาณจะต้องเสนอต่อ กสว. เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- ✓ การปรับงบประมาณค่าตอบแทนสำหรับนักวิจัย ผู้ช่วยนักวิจัยและที่ปรึกษา
จะต้องปรับเพิ่มได้โดยรวมกันแล้วต้อง **ไม่เกินร้อยละ 30 ของงบประมาณรวมของแผนงาน**
โดยให้หัวหน้าแผนงานหรือโครงการเสนอต่อหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณเพื่อพิจารณาอนุมัติ
และแจ้งต่อ สกสว. ทราบ



ประเด็นสำคัญในการบริหารจัดการงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (FF)

เงินคงเหลือ ดอกเบี้ย หรือผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นระหว่างดำเนินการวิจัย

- ✓ นำส่งเงินอุดหนุนคงเหลือพร้อมดอกเบี้ย และผลประโยชน์ที่เกิดขึ้น **คืนให้แก่กองทุนภายใน 60 วันนับแต่วันครบกำหนดระยะเวลาดำเนินการตามคำรับรอง**
- ✓ ถ้าหน่วยงานประสงค์จะเก็บเงินคงเหลือ ดอกเบี้ย และผลประโยชน์ที่เกิดขึ้น ให้**เสนอแผนการ** นำเงินดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงานต่อ สกสว. ภายใน 60 วัน
- ✓ **ยกเว้น** งบประมาณหมวดครุภัณฑ์ใช้เท่าที่จ่ายจริงเท่านั้น **กรณีมีเงินคงเหลือ ให้ส่งคืนให้แก่** กองทุนภายใน 60 วันนับตั้งแต่วันที่จัดซื้อเสร็จสมบูรณ์ และแจ้งกลับมายัง สกสว. เพื่อทราบ



ผลผลิตอื่นๆ (ผลผลิตรอง)



กำลังคนหรือหน่วยงาน
ได้รับการพัฒนาทักษะ



ทรัพย์สินทางปัญญา.
(ในประเทศหรือต่างประเทศ และ
รวมถึงที่ยื่นขอรับความคุ้มครอง
หรือได้รับการขึ้นทะเบียน)



การลงทุนวิจัย
และนวัตกรรม



ต้นแบบผลิตภัณฑ์/
เทคโนโลยี/กระบวนการใหม่/
นวัตกรรมทางสังคม



เครื่องมือ และโครงสร้างพื้น
ฐาน (Facilities and
Infrastructure) ด้าน ววน.



เครือข่าย ความร่วมมือ
ทางวิชาการระดับประเทศ
และหรือระดับนานาชาติ



หนังสือ ระดับชาติและหรือระดับ
นานาชาติ (Book Chater/
Monograph/Whole book)



ฐานข้อมูล ระบบและกลไก



ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย
(Policy Recommendation)
และมาตรการ (Measures)



Line : @kris.kmitl

Email: researchgrant@kmitl.ac.th

**เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานโครงการแหล่งทุนภายนอก
วรากรณ์ (เพ็ญ) Waraporn.sr@kmitl.ac.th
ปนัดดา (เลม่อน) panatda.ch@kmitl.ac.th**

ช่องทางการติดต่อ

เอกสารที่ต้องแนบ

- 1.) แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ (.doc)
- 2.) แบบฟอร์มงบประมาณแยกตัวคูณตามที่ สกสว.และสถาบันกำหนดได้ที่เว็บไซต์ของสำนักงานบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม (.xlsx)
- 3.) แบบฟอร์มสรุปผลผลิตของโครงการ (กรอกข้อมูลใน Google Form)
- 4.) หนังสือยืนยันเข้าร่วมโครงการวิจัยจากนักวิจัยต่างชาติ (กรณีมีนักวิจัยต่างชาติ)
- 5.) หนังสือยืนยันเข้าร่วมโครงการวิจัยจากบริษัทเอกชน (กรณีมีบริษัทร่วมทุน)
- 6.) ใบเสนอราคา 3 บริษัท (กรณีที่มีครุภัณฑ์)
- 7.) เอกสารแสดง H-index ของหัวหน้าโครงการและผู้ร่วมวิจัย
- 8.) กรณีนักวิจัยรุ่นใหม่ ให้แนบหลักฐานปริญญาสุดท้ายประกอบ
- 9.) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

ดำเนินการผ่านระบบ ORIIS โดยเข้าใช้งานผ่านลิงก์ <https://nriis.go.th/www/>
พร้อม download เอกสารคู่มือ

คู่มือสำหรับการยื่นข้อเสนอ