



ประกาศคณะกรรมการกองทุนวิจัยสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เรื่อง การสนับสนุนการจัดการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ

.....

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ (๕) และข้อ ๙ ของระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยกองทุนวิจัยสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนวิจัยสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๕ และครั้งที่ ๕/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ได้มีมติเห็นชอบให้จัดสรรงบประมาณจากกองทุนวิจัยสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เพื่อเป็นการสนับสนุนการจัดการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ จึงอนุมัติให้มีประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการกองทุนวิจัยสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง การสนับสนุนการจัดการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ”

ข้อ ๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. บรรดาคำสั่ง ประกาศ หรือมติอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔. ในประกาศนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนวิจัยสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนวิจัยสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“การประชุม” หมายความว่า การประชุมวิชาการระดับนานาชาติที่สถาบันหรือส่วนงานวิชาการของสถาบันเป็นเจ้าของหรือเจ้าภาพร่วม

ข้อ ๕. วัตถุประสงค์ เพื่อสนับสนุนให้เกิดการนำเสนอผลงานจากการวิจัยและพัฒนาของนักวิจัย เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเวทีที่มีมาตรฐานความเข้มข้นเชิงวิชาการระดับนานาชาติ

ข้อ ๖. คุณสมบัติของผู้ขอรับการสนับสนุนต้องเป็นบุคลากรของสถาบัน

ข้อ ๗. หลักเกณฑ์การให้การสนับสนุน

(๑) ให้เงินสำรองในการจัดการประชุมไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ต่อการจัดการประชุม ๑ ครั้ง

(๒) ให้เงินสนับสนุนการจัดการประชุมไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท ต่อการจัดการประชุม ๑ ครั้ง และรวมการสนับสนุนทั้งหมดไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท ต่อปีงบประมาณ

(๓) ผู้ขอรับการสนับสนุนต้องส่งข้อเสนอโครงการที่อยู่ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณและได้รับการอนุมัติให้จัดการประชุมจากสถาบัน มายังกองทุนเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา ก่อนมีการจัดการประชุมอย่างน้อย ๑๒๐ วัน พร้อมเอกสาร ได้แก่ ข้อเสนอโครงการ (Proposal) ที่มีการระบุรายละเอียดตาม (๑) และ/หรือ (๒) เอกสารเชิงหลักการ (Call for Paper) เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)

(๔) ให้ส่งคืนเงินสำรองตาม (๑) เข้ากองทุน ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่เสร็จสิ้นการประชุม โดยให้จ่ายคืนเป็นเงินสด หรือ แคชเชียร์เช็ค ส่งจ่ายในนาม “กองทุนวิจัยสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง”

(๕) หากมีรายได้หลังหักค่าใช้จ่ายจากการจัดการประชุมให้แบ่งเงินร้อยละ ๕๐ ของรายได้เข้ากองทุน
ข้อ ๘. ผู้ได้รับการสนับสนุนต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังนี้

(๑) ทำสัญญาการยืมเงินสำรองจากกองทุนตามแบบที่สถาบันกำหนดเมื่อได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการ โดยดำเนินการผ่านส่วนการคลัง สำนักงานอธิการบดี

(๒) การเบิกจ่ายเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุม และการคืนเงินตาม (๑) ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังและ/หรือตามที่สถาบันกำหนด โดยให้ส่วนงานต้นสังกัดของผู้ได้รับการสนับสนุนดำเนินการผ่านส่วนการคลัง สำนักงานอธิการบดี

(๓) จัดส่งสรุปรายงานการจัดงาน ประกอบด้วย รายงานการเงิน รายชื่อและจำนวนผู้เข้าร่วมงาน รายชื่อและจำนวนบทความทั้งหมดที่นำเสนอภายในงาน โดยระบุเป็น บทความจากผู้เข้าร่วมการประชุม/บทความของนิสิตนักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอก ปัญหาและอุปสรรคในการจัดการประชุม

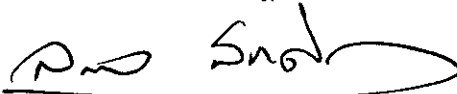
(๔) จัดส่งฐานข้อมูลของวิทยากรและผู้เข้าร่วมการประชุมในรูปแบบของไฟล์ข้อมูลที่เป็นรูปแบบตาราง (.doc หรือ .xls) โดยฐานข้อมูลต้องประกอบด้วย ชื่อ นามสกุล ชื่อหน่วยงานที่สังกัด ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ และอีเมลที่สามารถติดต่อได้ ในแต่ละหัวข้อการประชุม (session) ที่เข้าร่วม จำนวน ๑ ชุด

(๕) ผู้ได้รับการสนับสนุนจะต้องส่งมอบผลงานตาม (๓) และ (๔) ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่เสร็จสิ้นการประชุม

ข้อ ๙. การอนุมัติเงินสำรอง และเงินสนับสนุนเป็นอำนาจของคณะกรรมการ โดยคณะกรรมการมีสิทธิ์ปรับเปลี่ยน ลด วงเงินได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๐. ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ทั้งนี้การตีความของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.กิตติ ทิระเศรษฐ์)

อธิการบดี

ประธานคณะกรรมการกองทุนวิจัย

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง