

FAQ คำถามที่พบบ่อย

การใช้งานระบบและการส่งข้อเสนอโครงการในระบบ NRMS

ติดต่อ

ผู้ดูแลระบบ NRMS สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)

โทรศัพท์ : 02 -579 1370 - 9 ต่อ 607, 608, 611 อีเมล : nrms@nrct.go.th

ผู้ประสานระบบ NRMS สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมฯ

โทรศัพท์ : 02-3298212-3 สายใน 3856 ต่อ 16 อีเมล : research@kmitl.ac.th

1. หากไม่แน่ใจว่าเคยสมัครและมีบัญชีเข้าระบบ NRMS แล้วหรือไม่ จะดำเนินการอย่างไร

- ไปที่เมนูตรวจสอบบัญชีเข้าใช้งาน <http://www.nrms.go.th/chkUserIDCard.aspx>

2. ลืมรหัสผ่าน

- ไปที่เมนูลืมรหัสผ่าน <https://www.nrms.go.th/forgetPW.aspx> หรือคลิกส่งรหัสผ่านจากหน้าตรวจสอบบัญชีในระบบ โดยระบบจะส่งรหัสผ่านไปยังอีเมลที่ระบุไว้

- ตรวจสอบอีเมล ในเนื้อหาอีเมล จะระบุชื่อบัญชีผู้ใช้และให้กำหนดรหัสผ่านใหม่

3. ลืมอีเมลที่ระบุในระบบ หรือต้องการเปลี่ยนอีเมล

- ตรวจสอบอีเมลที่เมนูตรวจสอบบัญชีเข้าใช้งาน <http://www.nrms.go.th/chkUserIDCard.aspx>

- หากต้องการเปลี่ยนอีเมล ให้ติดต่อสำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมฯ

4. ต้องการแก้ไขชื่อ-นามสกุลในระบบ

ติดต่อสำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมฯ

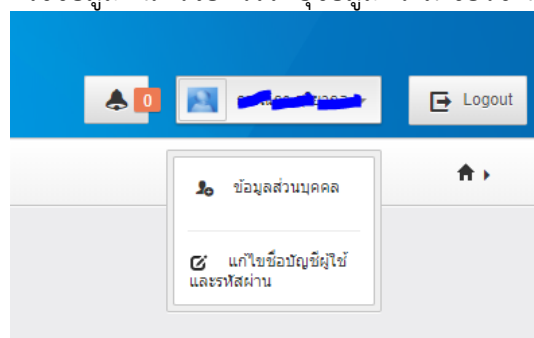
5. ในระบบ ไม่มีหน่วยงานที่สังกัดให้เลือก

- เช่น กรณีผู้ร่วมวิจัยมาจากหน่วยงานเอกชน ซึ่งเมื่อลงทะเบียนนักวิจัย อาจไม่มีสังกัดให้เลือก ให้นักวิจัยติดต่อผู้ดูแลระบบ NRMS เพื่อตรวจสอบและเพิ่มรายชื่อสังกัดในระบบ

- กรณี ไม่มีหน่วยงานย่อย/คณะ/วิทยาลัย/สำนัก ของสถาบันให้เลือก ติดต่อ สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมฯ

6. การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว/แก้ไขชื่อบัญชีผู้ใช้และรหัสผ่าน

- log in เข้าระบบ > คลิกที่กรอบชื่อผู้ใช้งาน (ข้างปุ่ม Logout) > เลือก 'ข้อมูลส่วนบุคคล' หรือ 'ชื่อบัญชีผู้ใช้และรหัสผ่าน' เพื่อเข้าไปแก้ไขข้อมูล *นักวิจัยควรระบุข้อมูลความเชี่ยวชาญและผลงานวิจัย



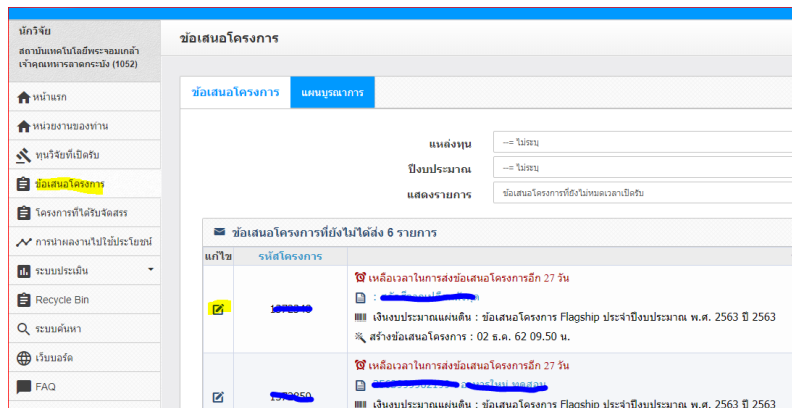
7. การส่งข้อเสนอโครงการ

- log in เข้าสู่ระบบ > เข้าไปที่เมนู ‘ทุนวิจัยที่เปิดรับ’



8. การแก้ไขข้อเสนอโครงการที่ยังไม่ได้ยืนยันการส่ง

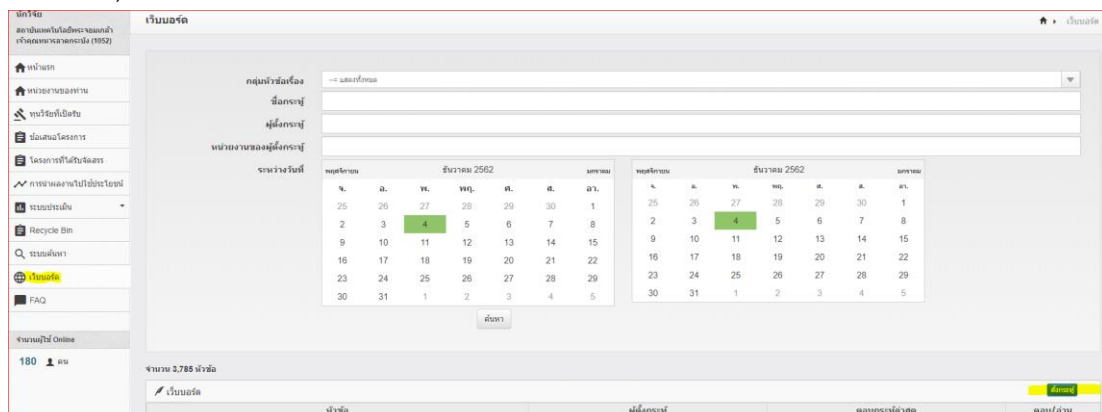
- เข้าไปที่เมนู ‘ข้อเสนอโครงการ’ > คลิก icon ดินสอเพื่อเข้าไปแก้ไขข้อเสนอโครงการ
- ไม่จำเป็นต้องกรอกข้อมูลข้อเสนอโครงการให้เสร็จในครั้งเดียว สามารถเข้ามาเพิ่มเติมข้อมูลได้ภายหลัง โดยเข้าไปที่เมนู ‘ข้อเสนอโครงการ’



9. การแก้ไขข้อเสนอโครงการที่ยืนยันการส่งแล้ว

- ข้อเสนอโครงการที่ยืนยันการส่งแล้ว สถานะโครงการจะขึ้นเป็น ‘แหล่งทุนได้รับข้อเสนอโครงการเรียบร้อยแล้ว’ หากต้องการแก้ไขข้อเสนอโครงการ ให้ตั้งกระทู้ขอความอนุเคราะห์ให้ผู้ดูแลระบบ NRMS ตีคืนโครงการได้ที่เมนู > เว็บบอร์ด

หรือติดต่อผู้ดูแลระบบ NRMS ให้ตีคืนโครงการ (สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมฯ ไม่สามารถแก้ไขหรือตีคืนโครงการได้)



10. การแนบรูปภาพในระบบการยื่นเสนอขอทุนวิจัย

- copy รูปภาพจาก Microsoft word โดยจะต้องลากคลุมพื้นที่ด้านล่างของรูปภาพ เหมือนการ copy ข้อความจากไฟล์ Microsoft word หรือลากคลุมข้อความรอบรูปภาพติดไปด้วย (หากคลิกที่รูปภาพเท่านั้น และ copy ไป จะไม่สามารถวางรูปภาพได้)

11. ตารางแสดงรายละเอียดงบประมาณ

รายการ	จำนวนเงิน
1. งบบุคลากร	
ค่าจ้างผู้ช่วยนักวิจัย (รายเดือน) วุฒิปริญญาเอก 21,840 บาท x คน x เดือน ปริญญาโท อัตราค่าจ้างไม่เกิน 18,200 บาท ปริญญาตรี อัตราค่าจ้างไม่เกิน 15,600 บาท ปวส. อัตราค่าจ้างไม่เกิน 11,960 บาท ปวช./มัธยมศึกษาปีที่ 6 อัตราค่าจ้างไม่เกิน 9,780 บาท	
2. งบดำเนินงาน	
2.1 ค่าตอบแทน (1) ค่าตอบแทนคณะผู้วิจัย (ให้ระบุตำแหน่งหรือตำแหน่งทางวิชาการ) (2) ค่าตอบแทนที่ปรึกษาโครงการ (3) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน (รายวัน) จำนวน คน x วัน x (อัตราค่าตอบแทน) (300 บาท) (4) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน คน x วัน x (อัตราค่าตอบแทนวันทำการปกติหรือวันหยุดราชการ) (5) ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ชั่วโมง ละ บาท	
2.2 ค่าใช้สอย (1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างจังหวัด - ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวน คนๆ ละ บาท - ค่าที่พัก จำนวน คนๆ ละ บาท (2) ค่าจ้างเหมา - เช่น ค่าจ้างวิเคราะห์ตัวอย่าง ค่าจ้างสำรวจข้อมูลแบบสอบถาม	
2.3 ค่าวัสดุ เช่น ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าวัสดุทดลอง *วัสดุเชื้อเพลิงที่ใช้ในงานวิจัยจัดอยู่ในหมวดค่าวัสดุ ส่วนวัสดุเชื้อเพลิงที่ใช้ในยานพาหนะเพื่อเดินทางจัดอยู่ในหมวดค่าใช้สอย	
2.4 งบบริหารแผนงานวิจัย	
2.5 ค่าสาธารณูปโภค เช่น ค่าบริการสื่อสาร ค่าจัดส่งไปรษณีย์ ฯลฯ	
3. งบลงทุน	
ครุภัณฑ์ภายใต้โครงการหรือสิ่งก่อสร้าง	

รายการ	จำนวนเงิน
เช่น คอมพิวเตอร์	
4. ค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบัน	
ไม่ควรเกิน 10% ของงบประมาณการวิจัยทั้งหมดหลังหักค่าครุภัณฑ์	
รวม	

12. การกำหนดค่าตอบแทนนักวิจัย

- เบื้องต้น ขอให้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกองทุนวิจัยสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง เกณฑ์ค่าตอบแทนนักวิจัย ลงวันที่ 28 เมษายน 2557 เป็นแนวทาง โดยให้จ่ายค่าตอบแทนนักวิจัยและค่าจ้างผู้ช่วยวิจัย ไม่เกินร้อยละ 30 ของงบประมาณการวิจัยในปีนั้นๆ หลังหักค่าครุภัณฑ์แล้ว <http://kris.kmitl.ac.th/wp-content/uploads/2019/02/a4-new01.pdf>