



ประกาศคณะกรรมการกองทุนวิจัยสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง  
เรื่อง เกณฑ์การเบิกจ่ายเงินจากกองทุนวิจัย

.....

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ (๑) และข้อ ๙ ของระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยกองทุนวิจัยสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนวิจัยสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ ได้มีมติเห็นชอบให้จัดสรรงบประมาณ จากกองทุนวิจัยสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เพื่อใช้สำหรับเป็นวิธีการใช้เงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับทุนต่าง ๆ จึงประกาศหลักเกณฑ์การดำเนินการดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการกองทุนวิจัยสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง เกณฑ์การเบิกจ่ายเงินจากกองทุนวิจัย”

ข้อ ๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. บรรดาคำสั่ง ประกาศ หรือมติอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔. ในประกาศนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนวิจัยสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนวิจัยสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ข้อ ๕. วัตถุประสงค์ของประกาศนี้ เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินกองทุนมีความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

ข้อ ๖. การเบิกจ่ายเงินกองทุน มีหลักเกณฑ์ดังนี้

๖.๑ ให้ส่วนบริหารการวิจัย สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการจัดทำข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับประเภทของทุนที่ได้รับ ชื่อโครงการวิจัย หัวหน้าโครงการวิจัย ส่วนงานที่ผู้ได้รับทุนสังกัด และจำนวนเงินของแต่ละโครงการที่ได้รับการสนับสนุน แจกให้ ส่วนการคลัง สำนักงานอธิการบดี จำนวน ๑ ชุด เพื่อใช้ประกอบการเบิกจ่ายเงิน

๖.๒ การจ่ายเงินให้กับหัวหน้าโครงการหรือผู้ได้รับทุน จะดำเนินการจ่ายเงิน โดยแบ่งออกเป็นงวด ๆ ตามที่ระบุในสัญญารับทุน

๖.๓ ให้หัวหน้าโครงการหรือผู้ได้รับทุน เปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารเป็นการเฉพาะสำหรับโครงการนั้น ๆ และแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนามในการส่งจ่ายเงิน จำนวน ๓ คน โดยเป็นหัวหน้าโครงการหรือผู้ได้รับทุนและผู้ร่วมวิจัย ทั้งนี้ในการส่งจ่ายเงินแต่ละครั้ง จะต้องเป็นผู้ลงนามส่งจ่ายเป็นหัวหน้าโครงการหรือผู้ได้รับทุนลงนามร่วมกับผู้ร่วมวิจัยอีก ๑ คน

๖.๔ กรณีที่โครงการวิจัยนั้นมีหัวหน้าโครงการหรือผู้ได้รับทุนเพียงหนึ่งคน ให้หัวหน้าโครงการหรือผู้ได้รับทุนเปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารเป็นการเฉพาะสำหรับโครงการนั้น ๆ และในการส่งจ่ายเงินแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าโครงการหรือผู้ได้รับทุนลงนามร่วมกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับโครงการหรือทุนนั้นอีก ๑ คนเป็นผู้ส่งจ่าย

๖.๕ กรณีที่หัวหน้าโครงการหรือผู้ได้รับทุนได้รับเงินสนับสนุนในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท หรือระยะเวลาในการดำเนินการไม่เกิน ๓ เดือน ไม่ต้องดำเนินการเปิดบัญชีกับธนาคารตามข้อ ๖.๓ หรือ ๖.๔

๖.๖ ให้หัวหน้าโครงการหรือผู้ได้รับทุน จัดทำใบสำคัญรับเงิน จำนวน ๒ ฉบับ แนบประกอบการเบิกจ่าย โดยยื่นต่อส่วนการคลัง สำนักงานอธิการบดี จำนวน ๑ ฉบับ และเก็บไว้เป็นหลักฐานจำนวน ๑ ฉบับ พร้อมทั้งจัดทำบัญชีการเงิน และเก็บหลักฐานการเบิกจ่ายเงินให้เรียบร้อยเป็นระบบ เพื่อรอการตรวจสอบ ตลอดจนต้องจัดทำรายงานการเงินพร้อมสำเนาสมุดบัญชี ส่งต่อคณะกรรมการทุก ๆ ๖ เดือน หรือตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

๖.๗ การขอเปลี่ยนแปลงหมวดงบประมาณการใช้จ่ายเงิน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการก่อน แต่ในกรณีที่อยู่ในหมวดเดียวกันให้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงได้ทันที

๖.๘ การตรวจสอบบัญชีจะกระทำตามมาตรฐานหลักการบัญชี โดยใช้หลักเกณฑ์ดังนี้


๖.๘.๑ ตรวจสอบหลักฐานการจ่ายเงินในรูปของใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงิน

๖.๘.๒ ตรวจสอบการบันทึกการรับและจ่ายเงินของโครงการ

๖.๘.๓ ตรวจสอบความเหมาะสมของการจ่ายเงิน ว่าสอดคล้องกับแผนงานและหมวดงบประมาณของโครงการหรือไม่

ข้อ ๙. ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ทั้งนี้การตีความของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๒

  
(รองศาสตราจารย์ ดร.กิตติ ตีระเศรษฐ)

อธิการบดี

ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง