

**แบบรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการวิจัย**

**สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง**

รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ รอบ เดือน ประจำปีงบประมาณ

หน่วยงาน

**ส่วนที่ 1. ข้อมูลทั่วไป**

1. **ชื่อโครงการ (ภาษาไทย)**

**(ภาษาอังกฤษ)**

1. **รายนามคณะผู้วิจัย (ระบุคำนำหน้า เป็น นาง/นางสาว/นาย หน่วยงานต้นสังกัด หมายเลขโทรศัพท์ E-mail )**
2. **(หัวหน้าโครงการ)**
3. **(ผู้ร่วมโครงการ)**
4. **(ผู้ร่วมโครงการ)**

*(สามารถปรับเพิ่มได้ตามต้องการ)*

1. งบประมาณการวิจัยที่ได้รับ บาท

□ กองทุนวิจัย ประเภททุน ............................................ □ ทุนวิจัยส่งเสริมส่วนงานวิชาการ

ระยะเวลาทำการวิจัย ปี เริ่มทำการวิจัยเมื่อ ถึง

1. วัตถุประสงค์ของโครงกา**ร**

 **ส่วนที่ 2. การรายงานความก้าวหน้า**

1. ตารางแสดงความก้าวหน้าของโครงการ ณ ช่วงรายงานเมื่อเทียบกับแผนการดำเนินงานทั้งโครงการ

 (การรายงานความก้าวหน้าอาจแสดงรายละเอียดของแต่ละเดือนหรือทุก 2 เดือน ก็ได้แล้วแต่พิจารณา)

|  |  |
| --- | --- |
| รายละเอียดกิจกรรม | ความก้าวหน้าของโครงการ / เดือน |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. การเตรียมงานวิจัย/การศึกษาเอกสาร |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. กำหนดแผนการ/วิธีการดำเนินงาน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. ดำเนินงานวิจัย/เก็บข้อมูล |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. การวิเคราะห์ต่างๆ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. จัดทำรายงานและเผยแพร่ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 แผนงานทั้งโครงการที่วางไว้ ผลการดำเนินงานจนถึงปัจจุบัน

 **หมายเหตุ** ข้อมูลรายละเอียดกิจกรรม แผนงาน/รูปแบบตาราง เปลี่ยนแปลง หรือปรับได้ตามความเหมาะสม

1. รายละเอียดทางวิชาการที่ได้รับจากการวิจัย
	* แสดงรายละเอียดความก้าวหน้างานวิจัยโดยย่อ โดยแสดงข้อมูลที่ชัดเจนและเข้าใจง่าย ซึ่งประกอบด้วยข้อมูล เชิงวิทยาศาสตร์ กราฟ ตาราง หรือภาพประกอบ (ถ้ามี)
	* ในกรณีที่มีความก้าวหน้า สามารถตีพิมพ์เผยแพร่ได้ อาจจะเขียนรายงานความก้าวหน้าในลักษณะของ "ร่าง" ต้นฉบับสำหรับตีพิมพ์ (manuscript) ก็ได้ หรือกรณีที่มีผลงานเผยแพร่แล้ว ให้แนบบทความความก้าวหน้าทางวิชาการของแผนงานวิจัย / โครงการวิจัย ระหว่างที่ทำการวิจัยที่เคยพิมพ์ในวารสารทางวิชาการแล้วด้วยจำนวน 1 ชุด
2. สรุปผลการดำเนินงาน

🞏เป็นไปตามแผน 🞏 ไม่เป็นตามแผน เนื่องจาก

1. ความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการวิจัยที่ดำเนินการไปแล้ว คิดเป็นร้อยละ
2. รายละเอียดแผนงานที่จะดำเนินการต่อไป
3. ปัญหา /อุปสรรค

1. ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ปัญหา

9. กำหนดเวลาส่งรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ เดือน พ.ศ.

10. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังที่กล่าวไว้ในข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

 ลงชื่อ ( )

 หัวหน้าโครงการ

 วันที่