

**แบบขอขยายระยะเวลาการดำเนินงานวิจัย**

**สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง**

ข้าพเจ้า ระบุชื่อ-นามสกุล และหน่วยงานต้นสังกัด

ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินการโครงการวิจัยเรื่อง

จำนวนงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรตลอดโครงการ บาท

ระยะเวลาดำเนินการโครงการวิจัย ปี เดือน ตั้งแต่…………………………………ถึง…………………………………

จากประเภทแหล่งเงินทุน

□ กองทุนวิจัย ประเภททุน ................................. □ ทุนวิจัยส่งเสริมส่วนงานวิชาการ

□ แหล่งทุนอื่นๆ (ระบุแหล่งให้ทุน) ……………………………………

และมีผลดำเนินการโครงการวิจัยถึงปัจจุบันคิดเป็นร้อยละ.…………………………………

ในการนี้ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอขยายระยะเวลาการดำเนินการวิจัยและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณครั้งที่ เป็นเวลา เดือน ตั้งแต่ ระบุเดือนและปี ถึง ระบุเดือนและปี เนื่องจาก   
(ระบุเหตุผลประกอบการขอขยายระยะเวลา)

โดยมีการดำเนินการ/ขั้นตอนในส่วนที่ขอขยายระยะเวลาเป็นดังตาราง

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายละเอียดกิจกรรม** | **ระยะเวลาที่ขอขยายครั้งที่**  **(ระบุเดือน ปี)** | | | | | | **หมายเหตุ** |
|  |  |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |

ทั้งนี้ข้าพเจ้ากำหนดส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์เมื่อดำเนินการวิจัยเสร็จสิ้นภายใน ระบุเดือนและปี

ลงชื่อ ( )

หัวหน้าโครงการผู้รับทุนวิจัย

วันที่

หมายเหตุ สามารถปรับหรือเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม