A logo with a design on it

AI-generated content may be incorrect.

**แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการการส่งพนักงานสถาบันไปปฏิบัติงานหรือบริหารในบริษัทเพื่อร่วมลงทุน**

**สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง**

# ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

* 1. **กรณีการส่งพนักงานสถาบันไปปฏิบัติงานหรือบริหารในบริษัทเพื่อร่วมลงทุน**

□ พนักงานสถาบันมีความประสงค์จะไปปฏิบัติงานหรือบริหารในบริษัทเพื่อร่วมลงทุน

□ ส่วนงานมีความต้องการให้พนักงานสถาบันที่มีประสบการณ์และมีความรู้ความเชี่ยวชาญเป็นการเฉพาะ  
ไปปฏิบัติงานหรือบริหารในบริษัทเพื่อร่วมลงทุน

(โปรดระบุส่วนงาน)

□ สถาบันมีความต้องการที่จะให้พนักงานสถาบันที่มีประสบการณ์และมีความรู้ความเชี่ยวชาญเป็นการเฉพาะ  
ไปปฏิบัติงานหรือบริหารในบริษัทเพื่อร่วมลงทุน

# ส่วนที่ 2 ข้อมูลประวัติพนักงาน

**2.1 ข้อมูลประวัติพนักงานสถาบันที่ไปปฏิบัติงานหรือบริหารในบริษัทเพื่อร่วมลงทุน**

ชื่อ-นามสกุล

**สังกัด/คณะ/สาขาภาควิชา**

ภาควิชา

คณะ

หมายเลขโทรศัพท์ E-mail

**ประเภทพนักงานสถาบัน**

□ พนักงานสถาบันเงินงบประมาณ □ พนักงานสถาบันประเภทพิเศษ (ช)

□ พนักงานสถาบันเงินรายได้ □ พนักงานสถาบันประเภทพิเศษ (ว)

□ พนักงานสถาบันที่เปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการ

**อายุการทำงาน** **ปี** **เดือน**

# ส่วนที่ 3 ข้อมูลบริษัท

**3.1 ชื่อบริษัท**

**3.2 ที่อยู่บริษัท**

**3.3 ผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท**

ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง

หมายเลขโทรศัพท์ E-mail

**3.4 ลักษณะงานที่ปฏิบัติงานหรือบริหารในบริษัทเพื่อร่วมลงทุน (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)**

□ งานวิจัยและพัฒนา □ งานบริหารจัดการองค์กร และการตลาด

□ งานแก้ปัญหาเชิงเทคนิคและวิศวกรรม □ งานให้คำปรึกษาที่ใช้ความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง

□ งานวิเคราะห์ทดสอบและระบบมาตรฐาน □ งานจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม

**3.5 เอกสารของบริษัท**

□ หนังสือบริคณห์สนธิ □ หนังสือรับรองบริษัท

□ ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20)

# ส่วนที่ 4 รายละเอียดข้อเสนอโครงการ

* 1. **ตำแหน่งที่จะมาปฏิบัติงานในบริษัท**

**4.2 รูปแบบการไปปฏิบัติงาน**

□แบบเต็มเวลา (ปฏิบัติงานในบริษัทเพื่อร่วมลงทุน ทุกวันทำการ)

□ แบบไม่เต็มเวลา (ปฏิบัติงานในบริษัทเพื่อร่วมลงทุน ไม่เกิน 2 วันทำการต่อสัปดาห์)

(โปรดระบุวันปฎิบัติงาน) วันทำการต่อสัปดาห์

### 4.3 บทบาทและหน้าที่การปฏิบัติงาน



### 4.4 วัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงาน



### เป้าหมายของการปฏิบัติงาน

3. 1. **ขอบเขตของการปฏิบัติงาน**

**4.7 ระยะเวลาการปฏิบัติงาน**

ระยะเวลา

ตั้งแต่ ถึง

**4.8 แผนปฏิบัติงาน**

| **ปีที่ดำเนินการ** | **รายละเอียดแผนปฏิบัติงาน** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ปีที่ 1  (ปีที่เริ่มดำเนินการ) | 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ปีที่ 2 | 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**4.9** **วิธีการรายงานผลการปฏิบัติงาน (ตัวชี้วัด)**

| **ข้อมูลตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน** | **จำนวนนำส่ง/หน่วยนับ** | **รายละเอียดการปฏิบัติงาน** |
| --- | --- | --- |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

**4.10** **เงินเดือนและประโยชน์ตอบแทน (จากบริษัท)**

**4.11 หนังสือผู้รับรองบริษัท\***

(รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

**\*หมายเหตุ หนังสือที่ออกโดยผู้มีอำนาจของบริษัทยืนยันรายละเอียดตามข้อ 4.1 - 4.10**

**4.12** **รายละเอียดอื่นๆ (ถ้ามี)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ลงชื่อ  ตำแหน่ง | ......................................................  (....................................................)  ....................................................  ลงวันที่........../.............../.............. | ผู้เสนอโครงการ |

การลงลายมือชื่อข้างท้ายนี้ ผู้ขอเสนอโครงการขอยืนยันความถูกต้องของข้อมูลและรายละเอียดตามที่ระบุไว้ในข้อเสนอโครงการฉบับนี้